

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ Я.Г.Лебедева
« ___ » _____ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЛКПТ
_____ И.Ю.Вершинин
« ___ » _____ 2017г.

ИНСТРУКЦИЯ по предотвращению террористической угрозы

1. Общие требования.

- 1.1. Настоящая инструкция разработана в целях повышения безопасности сотрудников и студентов техникума, установленного внутреннего порядка и предотвращению террористической угрозы.
- 1.2. Данная инструкция является обязательной для исполнения, как для учащихся, так и для всех сотрудников техникума без исключения.
- 1.3. В связи с возросшей угрозой терроризма каждый сотрудник или студент техникума обязан проявлять внимательность и бдительность в повседневном учебном и рабочем процессе.
- 1.4. Необходимо обращать внимание на посторонних людей в техникуме. В том числе на лица, которые ведут себя подозрительно, передвигаются по техникуму в верхней одежде или с сумками и пакетами.
- 1.5. Осторожней относиться к незнакомым людям, которые расспрашивают сведения о техникуме (количество людей, особенности внутреннего режима). Постараться избегать контакта с этими людьми. Рекомендуйте им обратиться со своими вопросами на вахту или к дежурному администратору.
- 1.6. Категорически запрещается вступать в контакт с лицами, которые распространяют литературу экстремистской или религиозной направленности.
- 1.7. В случае обнаружения или вступлении в контакт с подозрительными людьми сообщать об этом дежурному администратору, охраннику на вахту или начальнику БЖ.
- 1.8. При обнаружении подозрительных предметов мешков, сумок, пакетов, коробок и других сомнительных предметов ни в коем случае самостоятельно не пытаться выяснить, что в них. Запрещается пользоваться рядом с ними системами радиосвязи, в том числе и телефонами. О находке немедленно сообщите дежурному администратору, охраннику на вахту или начальнику БЖ.
- 1.9. В случае обнаружения что либо подозрительного, ориентируясь по обстановке и самостоятельно оценивая ситуацию, если время для принятия решения ограничено, необходимо позвонить по следующим телефонам:
 - 02 2-28-08 полиция
 - 3-04-94 отдел ФСБ
 - 03, 3-59-97 скорая помощь.
- 1.10. В случае обнаружения взрывного устройства необходимо немедленно воспользоваться ближайшей кнопкой пожарной тревоги, а так же дополнительно подать из гардероба три длинных звонка, после чего сообщить о случившемся дежурному администратору, охраннику на вахту или начальнику БЖ. В дальнейшем оказывать помощь в организации эвакуации людей.
- 1.11. Необходимо помнить, что при срабатывании пожарной сигнализации с последующими тремя длинными звонками начинается эвакуация техникума. В случае такого сигнала необходимо взять имеющиеся при себе ценные вещи, документы, классный журнал, после чего организовано согласно распоряжений дежурных по

техникуму или ответственных по этажу провести эвакуацию. В случае отсутствия дежурных эвакуацию проводить самостоятельно, ориентируясь по обстановке, оказывая содействие в ее организации, для отсутствия давки и паники.

1.12. После эвакуации необходимо первым делом провести перекличку. О результатах немедленно доложить дежурным или начальнику БЖ. В случае отсутствия кого либо, категорически запрещается самостоятельно возвращаться в техникум для поисков.

1.13. В случае холодной погоды или сильных осадков всех эвакуируемых следует отвести в здание МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1».

2. Требования к сотрудникам техникума.

2.1. Сотрудники техникума педагоги, мастера производственного обучения, администрация имеющие закрепленные за ними помещения обязаны ежедневно утром перед началом работы и вечером перед уходом проводить осмотр не только кабинета, но близ лежащей территории помещений общего пользования, на предмет обнаружения подозрительных предметов.

2.2. Перед уходом из помещения необходимо отключит все электроприборы и освещение, а так же закрыть окна, форточки.

2.3. В ходе занятий на уроках следить, что бы обучающиеся не пользовались сотовыми телефонами, планшетами и тд. Не допускать нахождения на занятиях в верхней одежде. Нарушителей удалять с занятий сообщая об этом заместителю директора по воспитательной работе или начальнику БЖ.

2.3. Начальник БЖ и заведующий хозяйством обязаны ежедневно не менее одного раза производить обход всех общедоступных помещений и прилегающих территорий техникума. Результаты обхода необходимо ежедневно отмечать в журнале.

3. Требования к студентам.

3.1. Учащиеся обязаны всегда иметь при себе студенческий билет, который обязаны предъявлять охраннику при входе в техникум.

3.2. При отсутствии студенческого билета необходимо предъявить паспорт и зарегистрироваться у дежурного. При отсутствии документов допуск в техникум запрещен.

3.3. В ходе занятий и на переменах необходимо сократить до минимума выходы из техникума, это повысит возможности контроля пропускного режима.

3.4. На переменах и во время занятий необходимо соблюдать спокойствие, не кричать, не устраивать силовых соревнований (борьба, бег, прыжки).

3.5. Запрещается курение, разбрасывание мусора, плевание в техникуме и на его территории, в том числе и на крыльце.

3.6. Категорически запрещается приводить посторонних людей в техникум, а так же назначать встречи и контакты во время учебы.

3.7. Вся верхняя одежда должна сдаваться в раздевалку, передвижение по техникуму в одежде и в головных уборах запрещено.

3.8. Запрещается пользование сотовыми телефонами, планшетами и тд. во время занятий.

4. Требования к дежурной смене.

4.1. Основные задачи дежурной смены это соблюдение пропускного режима, контроль за порядком, помощь на вахте, в столовой и раздевалке.

4.2. Старшим в дежурной смене является дежурный администратор.

4.3. Основные задачи дежурного администратора – организация и контроль действий дежурной смены. Особое внимание следует уделять вопросам пропускного режима.

- 4.4. Дежурный мастер (куратор) оказывает содействие дежурному администратору и следит за соблюдением дисциплины.
- 4.5. Дежурные студенты в ходе дежурства находятся на своем посту, отлучаются только с разрешения старших по смене.
- 4.6. В ходе дежурства запрещается пользоваться телефонами, планшетами и тд. Нельзя допускать посторонних на пост (в раздевалку, в кухню, разрешать садиться за стол для дежурств).
- 4.7. Дважды за смену дежурный администратор (утром и вечером) производит осмотр здания и прилегающих территорий.
- 4.8. В ходе досмотра необходимо заглядывать в радиаторы отопления, ящики для песка, имеющиеся в общедоступных местах емкости. Осматривать лестничные проемы, запасные выходы и другие места возможного нахождения незаконных предметов или людей.
- 4.9. В течение дня дежурные по несколько раз в день обязаны проверять имеющиеся в техникуме туалеты.
- 4.10. В случае тревоги дежурные помогают организовывать эвакуацию техникума. В случае обнаружения подозрительных предметов или людей могут самостоятельно принимать решение об эвакуации или о вызове представителей силовых или медицинских ведомств.

5. Требования к охраннику.

- 5.1. Охранник обязан требовать от работников техникума, студентов и других граждан соблюдения пропускного и внутренних режимов.
- 5.2. Пропуск в техникум осуществляется по студенческим билетам и паспортам. Гражданам, предъявившим паспорт, охранник выдает временные пропуска и регистрирует в журнал посетителей.
- 5.3. Без документов допуск в техникум строго запрещен. При попытке силой проникнуть на территорию техникума охранник обязан вызвать дежурный наряд охраны, а так же сообщит о случившемся дежурному администратору и начальнику БЖ.
- 5.4. Охранник обязан осуществлять досмотр сумок, пакетов свертков вносимых в техникум, на предмет взрывного устройства. Стараться сократить количество вносимой клади до необходимого минимума.
- 5.5. Категорически запрещается оставлять сумки, пакеты и другую кладь на посту охраны.
- 5.6. Внимательней наблюдать за прилегающей территорией, обращать внимание на подозрительных людей, припаркованные незнакомы автомобили.
- 5.7. Кроме охранника на посту охраны разрешается находиться только дежурным, присутствие посторонних категорически запрещено.
- 5.8. Охранник согласовывает свои действия с дежурным администратором, подчиняется только директору техникума, начальнику БЖ и своему руководству.

Начальник отдела

М.В.Журавков