

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЛКПТ
_____ И.Ю. Вершинин
«_____» _____ 2024г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.08

Торговое дело

Квалификация выпускника

Специалист торгового дела

Экспертная организация:

АО «Тандер ГМ Магнит»

СОГЛАСОВАНО

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	8
Раздел 5. Структура образовательной программы	34
5.1. Учебный план	34
5.2. Календарный учебный график	40
5.3. Рабочая программа воспитания	41
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	71
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	71
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся	73
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	74
6.5. Требования к финансовым условиям образовательной программы	45
Раздел 7. Разработчики основной образовательной программы	79

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая ОП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548 (далее – ФГОС СПО).

ОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г. Регистрационный N 39210);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 № 409н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внешнеэкономической деятельности», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г. Регистрационный № 55208);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по качеству», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2021г. регистрационный №63608);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 № 366н «Об утверждении профессионального стандарта «Маркетолог», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г. Регистрационный N 51397);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуг», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 02 июня 2020 г. Регистрационный №58541);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 29 апреля 2021г. Регистрационный № 63289);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 № 592н «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г. Регистрационный № 52408);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 октября 2014 № 678н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по продажам в автомобилестроении», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 ноября 2014г. Регистрационный №34689);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2018 № 74н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по менеджменту космических продуктов, услуг и технологий», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2018 г. Регистрационный №50776);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 № 679н «Об утверждении профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 октября 2020 г. Регистрационный № 60593);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 № 95н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по интернет-маркетингу», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2019г. Регистрационный №64635);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 ноября 2016 № 612н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2016 г. Регистрационный №44399);

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист торгового дела.

Направленность ОП: «Товароведение и продажа потребительских товаров».

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист торгового дела» осваивает общие виды деятельности:

Организация и осуществление торговой деятельности.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности:

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Товароведение и продажа потребительских товаров	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору)
	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору)

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности основной	
Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ. 01 Организация и осуществление торговой деятельности
Виды деятельности по выбору	
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору)	ПМн. 02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору)	ПМн.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
Выполнение работ по профессии Кассир торгового зала	ПМ 04. Выполнение работ по профессии Кассир торгового зала

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <hr/> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных</p>

	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>
		<p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>
		<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
		<p>Знания: психологические основы деятельности</p>

		коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Организация и осуществление торговой деятельности</p>	<p>ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий</p>	<p>Навыки:</p> <p>поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;</p> <p>проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;</p> <p>обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;</p> <p>подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;</p> <p>проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;</p> <p>подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.</p> <p>Умения:</p> <p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;</p> <p>проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;</p> <p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать</p>

		<p>аналитические выводы;</p> <p>анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;</p> <p>создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;</p> <p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p> <p>обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;</p> <p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.</p>
		<p>Знания:</p> <p>методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;</p> <p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.</p>
	<p>ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта</p>	<p>Навыки:</p> <p>оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</p> <p>мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;</p> <p>установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;</p> <p>составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.</p> <p>Умения:</p> <p>применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;</p> <p>осуществлять выбор поставщиков;</p> <p>оформлять заказы на поставку товаров с</p>

		<p>применением компьютерных программ;</p> <p>составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств;</p> <p>создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;</p> <p>обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;</p> <p>работать в единой информационной системе.</p>
		<p>Знания:</p> <p>правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</p> <p>структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев;</p> <p>поиска и методов отбора поставщиков;</p> <p>методов и инструментов работы с базами больших данных;</p> <p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации,</p> <p>схем электронного документооборота.</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборо</p>	<p>Навыки:</p> <p>формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;</p> <p>составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов</p>

	<p>та и сквозных цифровых технологий</p>	<p>закупочной процедуры;</p> <p>осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</p> <p>публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);</p> <p>публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;</p> <p>организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.</p> <p>Умения:</p> <p>применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;</p> <p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p> <p>обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>описывать объект закупки;</p> <p>разрабатывать закупочную документацию;</p> <p>работать в единой информационной системе;</p> <p>взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;</p> <p>анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной</p>
--	--	---

		<p>процедуры;</p> <p>формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</p> <p>проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).</p>
		<p>Знания:</p> <p>законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;</p> <p>особенностей составления закупочной документации;</p> <p>методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.</p>	<p>Навыки:</p> <p>направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта;</p> <p>проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;</p> <p>составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);</p> <p>документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;</p> <p>подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках;</p> <p>формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;</p> <p>обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта;</p> <p>формирования проекта внешнеторгового контракта;</p>

		<p>осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;</p> <p>подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.</p>
		<p>Умения:</p> <p>классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;</p> <p>разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;</p> <p>осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;</p> <p>осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;</p> <p>подготавливать коммерческие предложения, запросы;</p> <p>оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.</p>
		<p>Знания:</p> <p>основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки;</p> <p>нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;</p> <p>международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;</p> <p>международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции;</p> <p>стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции;</p> <p>методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков;</p> <p>методов разработки рекламной информации для</p>

		<p>внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках;</p> <p>основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций;</p> <p>документооборота внешнеторговых сделок;</p> <p>условий внешнеторгового контракта;</p> <p>норм этики и делового общения с иностранными партнерами.</p>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому у контракту</p>	<p>Навыки:</p> <p>подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;</p> <p>сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы;</p> <p>подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.</p> <p>Умения:</p> <p>составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об</p>

		<p>изменении контракта или о расторжении контракта;</p> <p>осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;</p> <p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</p> <p>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.</p>
		<p>Знания:</p> <p>правил оформления документации по внешнеторговому контракту;</p> <p>порядка документооборота в организации;</p> <p>основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.</p>
	<p>ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий</p>	<p>Навыки:</p> <p>выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;</p> <p>организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;</p> <p>приемки товаров по количеству и качеству;</p> <p>соблюдения правил охраны труда.</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;</p>

		<p>проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;</p> <p>осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);</p> <p>использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;</p> <p>применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;</p> <p>применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;</p> <p>управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;</p> <p>оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <p>применять электронный документооборот;</p> <p>осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;</p> <p>применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;</p> <p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;</p> <p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.</p>
--	--	---

		<p>Знания:</p> <p>видов торговых структур;</p> <p>форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка;</p> <p>средств, методов, инноваций в отрасли;</p> <p>организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</p> <p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли;</p> <p>требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;</p> <p>правил торговли;</p> <p>количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.</p>
<p>Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору)</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий</p>	<p>Навыки:</p> <p>применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров;</p> <p>решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий.</p> <hr/> <p>Умения:</p> <p>применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;</p> <p>идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p>оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.</p>

		<p>Знания:</p> <p>классификации продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p>методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;</p> <p>обязательных требований к маркировке потребительских товаров.</p>
	<p>ПК2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров</p>	<p>Навыки:</p> <p>применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров.</p> <hr/> <p>Умения:</p> <p>идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p>применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности;</p> <p>оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.</p> <hr/> <p>Знания:</p> <p>основных понятий в сфере товароведения потребительских товаров;</p> <p>технических требований и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации;</p> <p>обязательных требований к маркировке потребительских товаров.</p>
	<p>ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик</p>	<p>Навыки:</p> <p>осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров;</p> <p>выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик</p>

<p>товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения</p>	<p>потребительских товаров;</p> <p>разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров.</p>
	<p>Умения:</p> <p>устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;</p> <p>выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации;</p> <p>реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.</p>
	<p>Знания:</p> <p>факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров;</p> <p>условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;</p> <p>дефектов потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения.</p>
<p>ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров</p>	<p>Навыки:</p> <p>выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;</p> <p>подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использованием современных баз данных;</p> <p>организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов;</p> <p>оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации;</p> <p>регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям),</p>

		<p>условиям поставок и договоров;</p> <p>систематизации данных о фактическом уровне качества товаров;</p> <p>оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.</p>
		<p>Умения:</p> <p>обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;</p> <p>проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов;</p> <p>организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты.</p>
		<p>Знания:</p> <p>законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия;</p> <p>современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров;</p> <p>основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров;</p> <p>организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов;</p> <p>сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.</p>
	<p>ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том</p>	<p>Навыки:</p> <p>анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.</p>

	<p>числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий</p>	<p>Умения:</p> <p>анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии;</p> <p>формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p> <p>применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;</p> <p>устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;</p> <p>реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.</p> <hr/> <p>Знания:</p> <p>ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование</p> <p>приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;</p> <p>основных положений категорийного менеджмента;</p> <p>специфики процесса управления в категорийном менеджменте;</p> <p>алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории;</p> <p>порядка формирования категорий в ассортименте;</p> <p>структуры ABC – и XYZ – анализа;</p> <p>классификации продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p>методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;</p> <p>обязательных требований к маркировке потребительских товаров;</p> <p>сквозных цифровых технологий, применяемых в</p>
--	--	--

		сфере обеспечения качества и безопасности товаров.
Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	<p>Навыки:</p> <p>сбора, формирования, обработки, анализа и актуализации информации о клиентах и их потребностях;</p> <p>поиска и выявления потенциальных клиентов;</p> <p>формирования и актуализации клиентской базы;</p> <p>проведения мониторинга деятельности конкурентов.</p>
		<p>Умения:</p> <p>работать с различными источниками информации и использовать ее открытые источники для расширения клиентской базы и доступные информационные ресурсы организации;</p> <p>вести и актуализировать базу данных клиентов;</p> <p>формировать отчетную документацию по клиентской базе;</p> <p>анализировать деятельность конкурентов;</p> <p>определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных;</p> <p>планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры с потенциальными и существующими клиентами;</p> <p>вести реестр реквизитов клиентов;</p> <p>использовать программные продукты.</p>
		<p>Знания:</p> <p>специализированных программных продуктов;</p> <p>методики выявления потребностей клиентов.</p>
	ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в	<p>Навыки:</p> <p>определения потребностей клиентов в товарах, реализуемых организацией;</p> <p>формирования коммерческих предложений по</p>

	<p>процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров</p>	<p>продаже товаров;</p> <p>подготовки, проведения, анализа результатов преддоговорной работы и предпродажных мероприятий с клиентами;</p> <p>информирования клиентов о потребительских свойствах товаров;</p> <p>стимулирования клиентов на заключение сделки;</p> <p>взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги продажи товаров;</p> <p>закрытия сделок;</p> <p>соблюдения требований стандартов организации при продаже товаров;</p> <p>использования специализированных программных продуктов в процессе оказания услуги продажи.</p> <hr/> <p>Умения:</p> <p>планировать объемы собственных продаж;</p> <p>устанавливать контакт с клиентом посредством телефонных переговоров, личной встречи, направления коммерческого предложения;</p> <p>использовать и анализировать имеющуюся информацию о клиенте для планирования и организации работы с ним;</p> <p>формировать коммерческое предложение в соответствии с потребностями клиента;</p> <p>планировать и проводить презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей и вовлечением в презентацию, используя техники продаж в соответствии со стандартами организации;</p> <p>использовать профессиональные и технические термины, пояснять их в случае необходимости;</p> <p>предоставлять информацию клиенту по продукции и услугам в доступной форме;</p> <p>опознавать признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг;</p>
--	---	--

		<p>работать с возражениями клиента;</p> <p>применять техники по закрытию сделки;</p> <p>суммировать выгоды и предлагать план действий клиенту;</p> <p>фиксировать результаты преддоговорной работы в установленной форме;</p> <p>обеспечивать конфиденциальность полученной информации;</p> <p>анализировать результаты преддоговорной работы с клиентом и разрабатывать план дальнейших действий.</p>
		<p>Знания:</p> <p>методики выявления потребностей;</p> <p>техники продаж;</p> <p>методик проведения презентаций;</p> <p>потребительских свойств товаров;</p> <p>требований и стандартов производителя.</p>
	<p>ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов</p>	<p>Навыки:</p> <p>сопровождения клиентов с момента заключения сделки до выдачи продукции;</p> <p>мониторинг и контроль выполнения условий договоров.</p> <p>Умения:</p> <p>оформлять и согласовывать договор в соответствии со стандартами и регламентами организации;</p> <p>подготавливать документацию для формирования заказа;</p> <p>осуществлять мероприятия по размещению заказа;</p> <p>следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях;</p> <p>принимать корректирующие меры по соблюдению договорных обязательств;</p>

		<p>осуществлять/контролировать отгрузку/выдачу продукции клиенту в соответствии с регламентами организации;</p> <p>оформлять документацию при отгрузке/выдаче продукции;</p> <p>осуществлять урегулирование спорных вопросов, претензий;</p> <p>организовывать работу и оформлять документацию в соответствии со стандартами организации;</p> <p>соблюдать конфиденциальность информации;</p> <p>предоставлять клиенту достоверную информацию;</p> <p>корректно использовать информацию, предоставляемую клиенту;</p> <p>соблюдать в работе принципы клиентоориентированности;</p> <p>обеспечивать баланс интересов клиента и организации;</p> <p>обеспечивать соблюдение требований охраны.</p>
		<p>Знания:</p> <p>принципов и порядка ведения претензионной работы;</p> <p>ассортимента товаров;</p> <p>стандартов организации;</p> <p>стандартов менеджмента качества;</p> <p>гарантийной политики организации.</p>
	<p>ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж</p>	<p>Навыки:</p> <p>анализа и разработки мероприятий по выполнению плана продаж;</p> <p>выполнения запланированных показателей по объему продаж.</p>
		<p>Умения:</p> <p>разрабатывать предложения для формирования плана продаж товаров;</p>

		<p>собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж;</p> <p>планировать работу по выполнению плана продаж;</p> <p>анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации;</p> <p>анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж;</p> <p>анализировать возможности увеличения объемов продаж;</p> <p>планировать и контролировать поступление денежных средств;</p> <p>обеспечивать наличие демонстрационной продукции;</p> <p>применять программы стимулирования клиента для увеличения продаж;</p> <p>планировать рабочее время для выполнения плана продаж;</p> <p>планировать объемы собственных продаж;</p>
		<p>Знания:</p> <p>специализированных программных продуктов.</p>
	<p>ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса</p>	<p>Навыки:</p> <p>разработки программ по повышению лояльности клиентов;</p> <p>разработки мероприятий по стимулированию продаж;</p> <p>информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях;</p> <p>участие в проведении конференций и семинаров для существующих и потенциальных покупателей товаров;</p> <p>стимулирования клиентов на заключение сделки;</p>
		<p>Умения:</p> <p>оценивать эффективность проведенных мероприятий</p>

		<p>стимулирования продаж;</p> <p>разрабатывать мероприятия по улучшению показателей удовлетворенности;</p> <p>разрабатывать и проводить комплекс мероприятий по поддержанию лояльности клиента;</p> <p>анализировать и систематизировать информацию о состоянии рынка потребительских товаров;</p> <p>анализировать информацию о деятельности конкурентов, используя внешние и внутренние источники;</p> <p>анализировать результаты показателей удовлетворенности клиентов;</p> <p>вносить предложения по формированию мотивационных программ для клиентов и обеспечивать их реализацию;</p> <p>вносить предложения по формированию специальных предложений для различных категорий клиентов.</p>
		<p>Знания:</p> <p>методики позиционирования продукции организации на рынке;</p> <p>методов сегментирования рынка;</p> <p>методов анализа эффективности мероприятий по продвижению продукции.</p>
	<p>ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов</p>	<p>Навыки:</p> <p>контроля состояния товарных запасов.</p>
		<p>Умения:</p> <p>анализировать и систематизировать данные по состоянию складских остатков;</p> <p>обеспечивать плановую оборачиваемость складских остатков;</p> <p>анализировать оборачиваемость складских остатков.</p>
		<p>Знания:</p>

		инструкций по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов.
ПК 3.7. Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов	Навыки:	анализа выполнения плана продаж.
	Умения:	составлять отчетную документацию по продажам.
	Знания:	приказов, положений, инструкций, нормативной документации по регулированию продаж и организацию послепродажного обслуживания.
ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационное информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Навыки:	информационно-справочного консультирования клиентов; контроля степени удовлетворенности клиентов качеством обслуживания; обеспечения соблюдения стандартов организации.
	Умения:	разрабатывать план послепродажного сопровождения клиента; инициировать контакт с клиентом с целью установления долгосрочных отношений; инициативно вести диалог с клиентом; резюмировать, выделять главное в диалоге с клиентом и подводить итог по окончании беседы; определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; разрабатывать рекомендации для клиента; собирать информацию об уровне удовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; анализировать рынок с целью формирования коммерческих предложений для клиента; проводить деловые переговоры, вести деловую

		<p>переписку с клиентами и партнерами с применением современных технических средств и методов продаж;</p> <p>вести деловую переписку с клиентами и партнерами;</p> <p>использовать программные продукты.</p>
		<p>Знания:</p> <p>основ организации послепродажного обслуживания.</p>
<p>Выполнение работ по профессии Кассир торгового зала</p>	<p>ДПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчётные операции с покупателем</p>	<p>Навыки: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.</p> <p>Умения: осуществлять подготовку ККТ различных видов;</p> <p>работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;</p> <p>устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</p> <p>распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</p> <p>осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</p> <p>оформлять документы по кассовым операциям;</p> <p>соблюдать правила техники безопасности.</p> <p>Знания: документы, регламентирующие применение ККТ;</p> <p>правила расчетов и обслуживания покупателей;</p> <p> типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;</p> <p>классификацию устройства ККТ;</p> <p>основные режимы ККТ;</p> <p>особенности технического обслуживания ККТ;</p> <p>признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;</p> <p>правила оформления документов по кассовым операциям</p>

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практ. Подготовки	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий						Рекомендуемый курс изучения
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа / проект	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	6	7	8	9		10	11	12	13
ОП	Общеобразовательная подготовка	1476	457	919	457				52	
СО	Среднее общее образование	1476	457	919	457				52	
ОУД	Общие учебные дисциплины	1476	457	919	457				52	
БД.01	Русский язык	72	30	32	30				6	
БД.02	Литература	106	30	72	30				2	
БД.03	История	138	41	85	41				6	
БД.04	Обществознание	110	44	56	44				6	
БД.05	География	72	28	40	28				2	
БД.06	Иностранный язык	68	64	-	64				2	

БД.07	Математика	338	-	324	-				6	
БД.08	Информатика	142	66	64	66				6	
БД.09	Физическая культура	74	68	2	68				2	
БД.10	Основы безопасности и защиты Родины	70	18	48	18				2	
БД.11	Физика	110	26	72	26				6	
БД.12	Химия	72	12	56	12				2	
БД.13	Биология	70	14	52	14				2	
БД.14	Индивидуальный проект	34	16	16	16				2	
Обязательная часть образовательной программы		2952								
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	438	404	66	372	0	0	22	14	
СГ.01	История России	48	44	42				2	2	1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	118	106	2	96			10	6	1
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	60	20	38			6	2	1
СГ.04	Физическая культура	160	158	2	154				2	1,2
СГ.05	Основы финансовой грамотности	44	36	14	22			4	2	1
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	348	308	130	164	0	0	26	14	

ОП. 01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	44	40	18	20			2	2	1
ОП. 02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	52	44	18	26			4	2	1
ОП. 03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда	48	46	20	22			2	2	2
ОП. 04	Автоматизация торгово-технологических процессов.	52	46	18	26			4	2	2
ОП. 05	Основы предпринимательства	48	40	12	26			6	2	2
ОП. 06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	32	28	14	12			2	2	
ОП.07	Основы цифровой экономики	72	64	30	32			6	2	
П. 00	Профессиональный цикл	1950	1746	400	592	20	216	60	60	
ПМ. 01	Организация и осуществление торговой деятельности	186	168	42	48		72	6	12	
МДК 01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	34	30	14	14			2	2	1
МДК 01.02	Организация и осуществление	40	36	16	18			2	2	2

	продаж									
МДК 01.03	Организация и осуществление закупок для государственных , муниципальных и корпоративных нужд	34	30	12	16			2	2	1
УП. 01	Учебная практика	36	36				36			2
ПП. 01	Производственная практика	36	36				36			2
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	6							6	
Направленность «Товароведение и продажа потребительских товаров»										
ПМ 02	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	930	902	272	340	20	216	36	30	
МДК 02.01	Основы товароведения	90	80	36	38			8	6	1,2
МДК 02.02	Товароведение потребительских товаров	308	286	130	130	20		12	6	1,2
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров	216	204	66	132			10	6	1,2
МДК 02.04	Управление ассортиментом товаров	94	86	40	40			6	6	1,2
УП. 02	Учебная практика	108	108				108			1,2

5.3.Рабочая программа воспитания

Паспорт рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования

Название	Содержание
Наименование программы воспитания	Рабочая программа воспитания обучающихся ГПОУ ЛКПТ
Основания для разработки программы воспитания	<p>Настоящая Программа воспитания разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none">– Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);– Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;– Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);– Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 4.08.2023 г.);– Федеральный закон от 04.08.2023 г. № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;– Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;– Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;– Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;– Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;– распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;– распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;– распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей

	<p>федеральных проектов национального проекта «Образование»;</p> <p>– приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 января 2020 г. №41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».</p>
<p>Цель и задачи Рабочей Программы воспитания обучающихся ГПОУ ЛКПТ</p>	<p>Цель: создание условий для: самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирования чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, соблюдения законов и правопорядка, уважения человека труда и старшего поколения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, воспитание профессионально мобильного специалиста способного адаптироваться в современной социокультурной среде с развитой профессиональной мотивацией и профессиональными компетенциями.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создать условия для формирования и раскрытия индивидуальных способностей студентов с учетом их интересов и потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии; 2. Формировать у студентов устойчивую гражданскую позицию, правовую культуру и ответственность за свою семью, малую Родину и страну в целом, через проведение гражданско-патриотических, спортивных, интеллектуально-правовых и творческих мероприятий; 3. Повышать экономическую активность и грамотность студентов, через вовлечение в процесс принятия решений по вопросам общественно-значимой деятельности и социального проектирования; 4. Повышать мотивацию у студентов к ведению и соблюдению здорового образа жизни, собственной безопасности и безопасности окружающих (в том числе интернет-безопасности), а также к защите окружающей среды и защите Родины; 5. Совершенствовать студенческое самоуправление путем вовлечения студентов в решение вопросов социальной и общественной значимости; 6. Использовать новые передовые технологии, искать интересные формы и методы воспитательной работы при проведении внеурочных и творческих мероприятий.
<p>Сроки реализации программы воспитания</p>	<p>2023 – 2026 учебные годы</p>
<p>Исполнители программы воспитания</p>	<p>Руководитель физ.воспитания, преподаватели, кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор.</p>
<p>Участники программы</p>	<p>Студенты ГПОУ ЛКПТ, обучающиеся по программам: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров; 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение; 09.02.07 Информационные системы и программирование;</p>

	43.02.12 Технология эстетических услуг; 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 43.01.02 Парикмахер; 43.01.09 Повар, кондитер; 40.02.02 Правоохранительная деятельность; 38.01.02 Продавец, контролер-кассир; 43.06.16 Туризм и гостеприимство; 43.02.17 Технологии индустрии красоты.
--	---

1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗУЕМОГО В ГПОУ ЛКПТ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ГПОУ ЛКПТ (далее - Техникум) находится Ленинск-Кузнецком городском округе, Кемеровской области - Кузбассе.

В Техникуме созданы условия для подготовки кадров для Кузбасса по наиболее востребованным и перспективным специальностям и рабочим профессиям в соответствии с международными стандартами и передовыми технологиями.

Техникум готовит обучающихся по 11 специальностям и 4 профессиям, ведется подготовка кадров по ТОП-50 и ТОП-Регион наиболее востребованных на рынке труда в регионе.

СОЦИАЛЬНЫЕ ПАРТНЕРЫ

- МБУ ШБС;
- ПАО «Сбербанк»;
- ООО «Ярмарка»;
- Беловское ГПАТП КО – филиал Ленинск-Кузнецкая автоколонна;
- Межмуниципальный отдел МВД РФ «Ленинск-Кузнецкий»;
- Ленинск-Кузнецкий молодежный центр (ЛКМЦ);
- Местное отделение РДДМ.

Техникум располагает: спортивный комплекс (спортивный зал, зал хореографии, тренажерный зал, стрелковый тир, спортивная площадка), актовый зал, учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, компьютерное оборудование, студия красоты, читальный зал, библиотека, действует электронная библиотека ВООК.ru, столовая. Обеденный зал для обучающихся — на 180 мест. Обеденный зал для работников – на 30 мест. В расписании занятий предусмотрен обеденный перерыв продолжительностью 30 минут.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Наличие персонала, выполняющего функции, связанные с реализацией направлений воспитательной деятельности:

- заместитель директора по учебной работе – 1;
- заместитель директора по воспитательной работе – 1;
- социальный педагог – 1;
- педагог-психолог – 1;
- педагог-организатор – 1;
- культорганизатор;
- и.о. воспитателя;
- руководитель кружка (секции) – 4;
- библиотекарь – 1;
- руководитель физвоспитания – 1;
- преподаватель – 42;
- студенческий совет – 1 (67);
- совет общежития – 1 (10).

Квалификация педагогов, реализующих направления воспитательной работы в техникуме, соответствует требованиям профессиональных стандартов.

Процесс воспитания в Техникуме основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и студентов:

- неукоснительное соблюдение законности и прав, соблюдения конфиденциальности информации, приоритета безопасности студентов при нахождении в образовательной организации;

- ориентир на создание в образовательной организации психологически комфортной среды, без которой невозможно конструктивное взаимодействие студентов и педагогов;

- реализация процесса воспитания главным образом через создание в техникуме студенческих общностей (студсовет), которые бы объединяли студентов и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

- организация основных совместных дел студентов и педагогов как предмета совместной заботы;

- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в образовательной организации являются следующие:

- стержнем годового цикла воспитательной работы техникума являются ключевые события, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;

- важной чертой каждого ключевого события и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и студентов является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;

- в техникуме создаются такие условия, при которых по мере взросления студента увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);

- ключевой фигурой воспитания в техникуме является куратор группы, реализующий по отношению к студентам защитную, лично развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

Современный национальный идеал личности, воспитанной в образовательном учреждении – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях русского народа.

Цель: Создание условий для: самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирования чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, соблюдения законов и правопорядка, уважения человека труда и старшего поколения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, воспитание профессионально мобильного специалиста способного адаптироваться в современной социокультурной среде с развитой профессиональной мотивацией и профессиональными компетенциями.

Задачи:

1. Создать условия для формирования и раскрытия индивидуальных способностей студентов с учетом их интересов и потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

2. Формировать у студентов устойчивую гражданскую позицию, правовую культуру и ответственность за свою семью, малую Родину и страну в целом, через проведение гражданско-патриотических, спортивных, интеллектуально-правовых и творческих мероприятий;

3. Повышать экономическую активность и грамотность студентов, через вовлечение в процесс принятия решений по вопросам общественно-значимой деятельности и социального проектирования;

4. Повышать мотивацию у студентов к ведению и соблюдению здорового образа жизни, собственной безопасности и безопасности окружающих (в том числе интернет-безопасности), а также к защите окружающей среды и защите Родины;

5. Совершенствовать студенческое самоуправление путем вовлечения студентов в решение вопросов социальной и общественной значимости;

6. Использовать новые передовые технологии, искать интересные формы и методы воспитательной работы при проведении внеурочных и творческих мероприятий.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в Техникуме интересную и событийно насыщенную жизнь студентов и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения студентов.

Для достижения цели и поставленных задач необходима реализация требований ФГОС СПО, в том числе в сфере освоения общих компетенций

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

И реализация требований ФГОС среднего общего образования, в том числе в сфере достижения личностных результатов обучения, включающих

ЛР 1	Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
ЛР 2	Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
ЛР 3	Готовность к служению Отечеству, его защите;
ЛР 4	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
ЛР 5	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
ЛР 6	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
ЛР 7	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
ЛР 8	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
ЛР 9	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
ЛР 10	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
ЛР 11	Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
ЛР 12	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
ЛР 13	Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
ЛР 14	Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
ЛР 15	Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни

3. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы техникума.

1. Гражданско-патриотическое;
2. Профессионально-трудовое и бизнес ориентирующее;
3. Спортивное и здоровьесберегающее;
4. Студенческое самоуправление;
5. Культурно-творческое;
6. Экологическое и волонтерско-трудовое.

Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Модуль 1. Гражданско-патриотическое направление.

Задачи модуля:

- Развитие у студентов способности рационального осмысления общечеловеческих и социальных ценностей мира;
- Осознание личностной причастности к миру во всех его проявлениях, формирование патриотического сознания, чувства гордости за достижения своей страны, родного края, верности своему Отечеству;
- Сплочение студенческого коллектива;
- Формирование познавательного потенциала у студентов.

Требования к направлению	Мероприятия	Форма проведения
<ul style="list-style-type: none"> - Целостное мировоззрение; - Российская идентичность; - Уважение к своей семье, обществу, государству; - Уважение духовно-нравственных и социокультурных ценностей; - Уважение к национальному, культурному и историческому наследию, стремлению к его сохранению и развитию; - Активная гражданская позиция; - Гражданская ответственность; - Правовая и политическая культура; - Противостояние экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям 	<ul style="list-style-type: none"> - Дни воинской славы; - День солидарности в борьбе с терроризмом; - Акции Памяти; - Дни правовых знаний «Подросток и закон» - Фестивали; - Конкурсы; - Дебаты; - Видеолектории; - Уроки мужества; - Уроки экскурсии; - Экскурсия. <p>(проведение мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Беседы; - Информационные сообщения; - Дни памяти; - Часы общения; - Фестиваль; - Выставки; - Квиз; - Квест; - Акции.

Модуль 2. Профессионально-трудовое и бизнес ориентирующее направление.

Задачи модуля:

- Развивать и совершенствовать профессиональные компетенции через участие в мастер-классах, профессиональных декадах, профессиональных конкурсах и олимпиадах;
- Совершенствовать профессиональный и личностный рост студента;
- Осознанно делать заблаговременный выбор профессии/специальности;

- Совершенствовать профессиональные знания и умения в соответствии со стандартами WSR;
- Участвовать в волонтерских и трудовых акциях разного уровня;
- Развивать у студентов экономическую грамотность;
- Способствовать формированию продуктивного мышления, обеспечивающего успешность в профессиональной деятельности.

Требования к направлению (Проект развития профессионального образования в РФ до 2024 года)	Мероприятия	Форма проведения
<ul style="list-style-type: none"> - Заблаговременный и осознанный выбор будущей профессии - Уважение к труду, людям труда, трудовым достижениям и подвигам - Формирование индивидуальной образовательной траектории в системе профессионального образования - Непрерывное обновление и совершенствование профессиональных компетенций на протяжении всей трудовой деятельности - Профессиональное самоопределение - Профессиональная навигация - Эффективное поведение на рынке труда - Опыт совместного обучения - Траектория личного профессионального и карьерного роста в соответствии с полученной профессией или специальностью Soft-skills компетенция и мотивация к предпринимательской деятельности и профессиональной реализации в условиях самозанятости - Предпринимательская направленность - Проактивность, успешная реализация проектов - Студенческое бизнес-сообщества: тренинг-предприятия, коворкинги и др. - Система стимулирования развития студенческих предпринимательских проектов - Личностные качества и навыки 	<ul style="list-style-type: none"> - Уроки успеха; - Конференции; - Встречи с интересными людьми; - Конкурс профессионального мастерства; - Мастер-классы; - Профессиональные олимпиады по компетенциям; - Дни самоуправления; - Встречи с работодателями; - Конкурсы социально значимых проектов; - Конкурсы проектов (проведение мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы) 	<ul style="list-style-type: none"> - Классные часы; - Часы общения; - Конференции; - Информационные часы; - Субботники; - Трудовые акции; - Конкурсы

<p>межличностного общения, необходимые для успешной адаптации на рынке труда и эффективного построения профессиональной карьеры</p> <p>- Неординарные профессиональные достижения</p>		
---	--	--

Модуль 3. Спортивное и здоровьесберегающее направление.

Задачи модуля:

- Формировать у студентов ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;
- Повышать мотивацию к активному и здоровому образу жизни, посредством занятий физической культурой и спортом, воспитание культуры здорового питания;
- Создавать для студентов условий для регулярных занятий физической культурой и спортом, активного отдыха и оздоровления, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры и повышения эффективности ее использования;
- Развивать культуру безопасной жизнедеятельности, проводить профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;
- Стремиться к достижению физического и психологического комфорта личности.

Требования к направлению (Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года)	Мероприятия	Форма проведения
<ul style="list-style-type: none"> - Ценностное и ответственное отношение к своему здоровью - Потребность в здоровом образе жизни - Гармоничный образ жизни - Культура безопасной жизнедеятельности - Владение культурными нормами в сфере здоровья - Мотивация к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом - Культура здорового питания и трезвости - Позитивные модели участия в массовых общественно-спортивных мероприятиях 	<ul style="list-style-type: none"> - Спортивные соревнования по видам спорта: <ul style="list-style-type: none"> * баскетбол; * волейбол; * Настольный теннис; * футбол; * легкоатлетический кросс; * конькобежный спорт; * плавание; * лыжные конки; * легкоатлетическая эстафета; * дартсу; - Классные часы на повышение мотивации к ведению ЗОЖ; - Видеолектории из цикла фильмов «Общее дело»; - Веселые старты; 	<ul style="list-style-type: none"> - Соревнования; - Видеолектории; - Часы общения; - Классные часы; - Акции; - Тренинги; - Тестирования; - Игры; - Информационные сообщения;

	- Недели здоровья; (проведение мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы)	
--	--	--

Модуль 4. Направление Студенческое самоуправление.

Задачи модуля:

- Сформировать устойчивую жизненную позицию;
- Воспитывать культуру речи, общения, общую культуру;
- Воспитывать активную гражданскую позицию;
- Формировать всесторонне развитую личность;
- Вовлекать студентов в проекты, связанные с оказанием конкретной помощи социально незащищенным слоям населения.

Требования к направлению (проект развития профессионального образования в РФ до 2024 года)	Мероприятия	Форма проведения
<ul style="list-style-type: none"> - Инициативность, коммуникабельность, толерантность, креативность, адаптивность, доброжелательность - Свободное волеизъявление и внутреннее осознание студентами необходимости целенаправленной работы по: <ul style="list-style-type: none"> -самосовершенствованию - социальной активности - волонтерскому движению - самоорганизации 	<ul style="list-style-type: none"> - Конференции; - Школы Актива; - Конкурсы; - Акции; - Фестивали; - Чайная церемония; - Развлекательные программы; - Дебаты. <p>(проведение мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Заседание; - Квест-игра; - Квиз; - Конкурсы; - Акции; - Выставки; - Веселые перемены; Информационные сообщения; - Развлекательные программы; - Праздничные программы;

Модуль 5. Культурно-творческое

Задачи модуля:

- Повышать уровень воспитанности, общей культуры и помочь снять комплекс неуверенности;
- Развивать творческие способности студентов;
- Привлекать студентов к подготовке к календарным праздникам и мероприятиям;
- Привлекать студентов к участию в добровольческих и творческих акциях;
- принимать участие в городских и региональных мероприятиях.

Требования к направлению (стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 г.)	Мероприятия	Форма проведения
<ul style="list-style-type: none"> - Чувство достоинства, чести и честности, совестливости - Уважение к родителям, учителем, старшему поколению, сверстникам и т.п. - Ответственность и выбор - Коллективизм и солидарность, дух милосердия и сострадания - Позитивное отношение к людям с 	<ul style="list-style-type: none"> - Фестивали художественного слова и песен; - Фестиваль народов; - Творческие мероприятия; - Концертные программы; - Торжественные мероприятия; - Развлекательные программы; - Торжественные линейки; 	<ul style="list-style-type: none"> - Художественные чтения; - Творческие фестивали и конкурсы; - Викторины; - Фестивали.

ограниченными возможностями здоровья - Творческая самореализация - Творческая активность	- Конкурсы творческой самодеятельности; - Квест-игры; - Квизы; - Дебаты. (проведение мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы)	
--	---	--

Модуль 6. Экологическое направление

Задачи модуля:

- познакомить студентов с сущностью и историей экологической культуры, современной нормативной базой экологического образования;
- изучить теоретические основы и передовой опыт решения актуальных экологических проблем современности;
- формировать устойчивый интерес и способность к природоохранной и ресурсосберегающей деятельности в природе.

Требования к направлению (Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 г.)	Мероприятия	Форма проведения
<ul style="list-style-type: none"> - Экологическое образование (формирование системы знаний о средствах, методах защиты человека и среды обитания) - Экологическая и гигиеническая культура (формирование экологической и гигиенической культуры, развитие экологического мышления, участие в природоохранных акциях) - Качество (экологическая культура. Бережное отношение к родной земле, стремление беречь и охранять природу, ответственность за состояние природных ресурсов и разумное взаимодействие с ними) - Экологическая компетентность 	<ul style="list-style-type: none"> - Фото выставки; - Акции по поддержке животных; - Волонтерские акции; - Оказание адресной помощи; - Трудовые Акции по озеленению территории; - Конференции; - Весенняя неделя добра; 	<ul style="list-style-type: none"> - Выставка; - Сбор кормов и передача в пункты передержки; - Развозка овощных наборов; - Уборка приусадебных участков; - Ремонт и уборка помещений; - Классные часы; - Часы общения - Конкурсы;

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ЛР	ОК	Мероприятия	Ответственный
1) Российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Социально-психологическая диагностика(3 раза за весь период обучения) Отслеживание уровня активности участия в мероприятиях гражданско-патриотического содержания	Психолог, кураторы групп
2) Гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Социально-психологическая диагностика (3 раза за весь период обучения). Мониторинг соблюдения правил внутреннего распорядка ОО и отсутствие правонарушений.	Психолог Зам директора по ВР, начальник отдела по БЖ, кураторы групп
3) Готовность к служению Отечеству, его защите	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Мониторинг участия в военно-полевых сборах (для юношей), в военно-строевых сборах (для всех)	Руководитель физ. воспитания, преподаватель ОБЖ, кураторы групп
4) Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 10. Пользоваться профессиональной	Мониторинг уровня участия в тематических мероприятиях (олимпиады, конференции, конкурсы, форумы и т.д.) (раз в год)	Зам директора по УР, зам директора по УВР, начальник отдела по УПР, преподаватели спец. дисциплин, кураторы групп

	документацией на государственном и иностранном языке ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		
5) Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Портфолио студента (с фотоотчетом) Посещение ТО, клубов, секций и т.д.(раз в год) Участие в проектной деятельности на разных уровнях.	Зам директора по ВР, кураторы групп
6) Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Социально-психологическая диагностика (3 раза за весь период обучения). Мониторинг уровня участия в тематических мероприятиях (олимпиады, конференции, конкурсы, форумы и т.д.) (раз в год) (куратор группы)	Психолог Кураторы групп
7) Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Мониторинг соблюдения правил внутреннего распорядка ОО и отсутствие правонарушений. Участие в проектной деятельности на разных уровнях.	Зам директора по ВР, социальный педагог, педагог-организатор, кураторы групп

<p>8) Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей</p>	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Мониторинг соблюдения правил внутреннего распорядка ОО и отсутствие правонарушений. Участие в волонтерских и добровольческих мероприятиях.</p>	<p>Зам директора по ВР, начальник безопасности по БЖ, кураторы групп Руководитель направления</p>
<p>9) Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Мониторинг участия в проектной деятельности. Получение ДПО и доп.квалификации. Портфолио студента (с фотоотчетом).</p>	<p>Зам директора по УР, зам директора по ВР, начальник отдела по УПР, кураторы групп, преподаватели</p>

	<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>		
10) Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Портфолио студента (с фотоотчетом)</p> <p>Посещение ТО, клубов, секций и т.д.(раз в год)</p>	<p>Зам директора по ВР, руководители творческих кружков, кураторы групп</p>
11) Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Отслеживание уровня активности участия в профилактических мероприятиях, акциях.</p> <p>Социально-психологическая диагностика(3 раза за весь период обучения).</p> <p>Мониторинг участия в сдаче ГТО.</p> <p>Мониторинг соблюдения правил внутреннего распорядка ОО и отсутствие правонарушений.</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Руководитель физ.воспитания социальный педагог, кураторы групп, воспитатели общежития</p>
12) Бережное, ответственное и компетентное	ОК 08. Использовать средства	Социально-психологическая	Психолог

<p>отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь</p>	<p>физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>диагностика (3 раза за весь период обучения). Качественная успеваемость по предметам ОБЖ, физическая культура, дисциплинам БЖ, охрана труда</p>	<p>Руководитель физ. воспитания, преподаватели</p>
<p>13) Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем</p>	<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Мониторинг участия в конкурсах профессионального мастерства всех уровней</p>	<p>Зам. директора по УПР, эксперты</p>
<p>14) Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности</p>	<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Социально-психологическая диагностика(3 раза за весь период обучения). Мониторинг участия в мероприятиях экологической направленности. Качественная успеваемость по предметам экология, дисциплинам естественно-научного цикла</p>	<p>Психолог Зам директора по ВР, кураторы групп, воспитатели общежития, преподаватели</p>
<p>15) Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни</p>	<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе</p>	<p>Социально-психологическая диагностика(3 раза за весь период обучения).</p>	<p>Психолог, зам директора по ВР, социальный педагог, кураторы групп</p>

	традиционных общечеловеческих ценностей		
--	--	--	--

**Календарный план
воспитательной работы ГПОУ ЛКПТ
на 2023-2024 учебный год**

Ленинск-Кузнецкий, 2023 г.

Цель: создание условий для: самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирования чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, соблюдения законов и правопорядка, уважения человека труда и старшего поколения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, воспитание профессионально мобильного специалиста способного адаптироваться в современной социокультурной среде с развитой профессиональной мотивацией и профессиональными компетенциями.

Задачи:

1. Создать условия для формирования и раскрытия индивидуальных способностей студентов с учетом их интересов и потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
2. Формировать у студентов устойчивую гражданскую позицию, правовую культуру и ответственность за свою семью, малую Родину и страну в целом, через проведение гражданско-патриотических, спортивных, интеллектуально-правовых и творческих мероприятий;
3. Повышать экономическую активность и грамотность студентов, через вовлечение в процесс принятия решений по вопросам общественно-значимой деятельности и социального проектирования;
4. Повышать мотивацию у студентов к ведению и соблюдению здорового образа жизни, собственной безопасности и безопасности окружающих (в том числе интернет-безопасности), а также к защите окружающей среды и защите Родины;
5. Совершенствовать студенческое самоуправление путем вовлечения студентов в решение вопросов социальной и общественной значимости;
6. Использовать новые передовые технологии, искать интересные формы и методы воспитательной работы при проведении внеурочных и творческих мероприятий.

№ п/п	Мероприятия, досуговая деятельность	Сроки проведения	Ответственные
АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ			
МЕСЯЦ БЕЗОПАСНОСТИ, АДАПТАЦИИ СТУДЕНТОВ 1 КУРСА			
1.	День знаний: Добро пожаловать в мир знаний!		Руководители групп,
1.1.	Кл час «Урок успеха!» - 1-2 курс		зам. директора по ВР,
1.2.	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года – 1 курс	01.09	педагог-организатор, студенческий совет,
1.3.	Всероссийский урок ОБЖ (подготовка студентов к действиям в условиях различного рода ЧС)		преподаватели ОБЖ (раздаточный материал), кураторы групп
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом.	04.09	

	- Информационные сообщения «Память жива» - информационные сообщения о жертвах террористов на территории России и Беслана - Акция «Свеча памяти»		Преподаватели Педагог-организатор, культорганизатор, студенческий совет
3.	Декадник безопасности Правила поведения на дорогах, в общественных местах и в общественном транспорте Поведение при пожаре и других ЧС	с 01.09 по 10.09	Начальник отдела БЖ, зам. директора по ВР, кураторы групп
4.	Разговор о важном 1-2 курс Тематические внеурочные занятия	04.09 11.09 18.09 25.09	Кураторы групп
5.1	Классные часы: 1 курс - «Права и обязанности студента» (система поощрений и взысканий) Выборы актива;	05.09	Администрация техникума Кураторы групп Кураторы групп (раздаточный материал от зам. директора по ВР)
5.2	- День правовых знаний «Подросток и закон» (административные правонарушения и ответственность) все курсы;	12.09	
5.3	- «Ценностные ориентиры молодых. Ответственность подростков за участие в несанкционированных митингах, терактах, антиобщественное поведение. Профилактика распространения идей экстремизма в молодежной среде»	19.09	
5.4	2 курс - «Ценностные ориентиры молодых. Ответственность подростков за участие в группировках, разжигающих национальную рознь. Ответственность подростков за участие в деятельности деструктивных подростковых субкультур посредством сети Интернет. Профилактика распространения идей экстремизма в молодежной среде»;	26.09	
6.	Один день школы выживания или посвящение в студенты, квест-игра для студентов 1 курса	08.09	Зам. по ВР, педагог-организатор, культорганизатор

7.	«Осеннее многоборье» (легкоатлетическая спартакиада)	15.09	Руководитель физ. воспитания
8.	«Учимся управлять...» (отчетно-выборная конференция Студенческого совета)	13.09	Зам. директора по ВР, председатель студенческого совета
9.	Неделя безопасности дорожного движения	25-29.09	Преподаватели ОБЖ, кураторы групп
10.	Акция «Доброе сердце», посвященная всемирному Дню сердца	29.09	Педагог-организатор, студенческий совет
11.	«Ты – Супер!», конкурсная программа для студентов 1 курса	29.09	Педагог-организатор, культорганизатор, студенческий совет
12.	Выставка плакатов «Моя безопасность в моих руках»	В течение месяца	Кураторы групп, культорганизатор
13.	Тематические видеоролики по ТВ в холле первого этажа	В течение месяца	Педагог-организатор, техник ИЦ.
14.	Воспитание культуры безопасности (в рамках уроков БЖ и право)	В течение учебного года	Преподаватели БЖ, ОБЖ, права.
ОКТЯБРЬ			
МЫ ЗА ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ			
1.	Акция «Пусть будет теплой осень жизни»	29.09 (01.10)	Педагог-организатор, культорганизатор
2.	Информационные сообщения «День среднего профессионального образования». Квиз «Истории про историю»	02.10	Преподаватели Зам директора по ВР, педагог- организатор, культорганизатор, кураторы групп
3.	Разговор о важном 1-2 курс Тематические внеурочные занятия	02.10 09.10 16.10 23.10	Кураторы групп
4.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ)	04.10	Преподаватели ОБЖ, БЖ
5.	Всемирный день защиты животных. - Открытие Акции «Братьям нашим меньшим» - Фотовыставка «Мы в ответ за тех, кого приручили»	04.10	Педагог-организатор, культорганизатор, кураторы групп, студенческий совет
6.	Международный день учителя. - Онлайн открытка для преподавателей; - Праздничное мероприятие.	05.10	Зам. директора по ВР, педагог- организатор, культорганизатор, студенческий совет
7.1	Информационные сообщения «Модно, но вредно»	03.10	Преподаватели

	Вэйпы, бездымные курительные системы (заменители сигарет)		
7.2	Кл. час из цикла видео лекториев «Общее дело» 1 курс фильм расследование «День рождения» 2 курс «4 ключа к победе!» 3 курс «Мама, я вырасту?»	10.10	Кураторы групп
7.3	Информационные сообщения «Опасное погружение».	17.10	Преподаватели
7.4	Кл. час 1 курс «Здоровая Россия начинается с тебя!»; 2 курс «Подростки и ЗОЖ. Реальность и иллюзии». 3 курс «Камертон счастья» Общее дело.	24.10	Кураторы групп
7.5	Фестиваль видеороликов «Сегодня модно быть здоровым!»	04.10-30.10	Зам. директора по ВР, культорганизатор, кураторы групп, студенческий совет
8.	Всемирный день математики	14.10	Преподаватели математики
9.	Международный день библиотек	25.10	Библиотекарь
10.	Тематические видеоролики на ТВ в холле 1 этажа	В течение месяца	Педагог-организатор, техник ИЦ
11.	Профессиональный старт! Мероприятие для школьников Ленинск-Кузнецкого городского округа и района	По плану профориентационной работы	Зам директора по ВР, начальник отдела по УПР, методист
12.	Мистер и Мисс Осень (конкурс хороших манер)	27.10	Зам директора по ВР, педагог-организатор, культорганизатор, студенческий совет
НОЯБРЬ			
МЕСЯЦ РУССКОЙ КУЛЬТУРЫ			
1.	Разговор о важном 1-2 курс Тематические внеурочные занятия	06.11 13.11 20.11 27.11	Кураторы групп

2.1	Информационные сообщения «Секреты приятного общения».	31.10	Преподаватели Кураторы групп
2.2.	Кл.час 1 курс «Мой край Кузбасс!»; 2 курс «Я гражданин России. Горжусь страной!»; 3 курс «Россия – страна возможностей!»	07.11	
2.3	Информационные пятнадцати минутки «Дарите людям доброту», посвященные международному дню доброты	14.11	Преподаватели Кураторы групп Кураторы групп, Студенческий совет Педагог-организатор, культорганизатор, студенческий совет
2.4	Кл.час 1 курс «Русский народ. Культура, традиции, обычаи»; 2 курс «События русских людей, изменившие мир»;	21.11	
2.5	Видео челлендж «Лица России» (видеопоздравления с днем народного единства)	01.11-15.11	
	Фестиваль народов	30.11	
3.	Дебаты	08.11	
4.	Тематические видеоролики на ТВ в холле 1 этажа	В течение месяца	Педагог-организатор, техник ИЦ
5.	Праздничное мероприятие, посвященное дню матери	25.11	Зам. директора по ВР, педагог- организатор, культорганизатор студенческий совет
6.	Благотворительная акция «День доброты».	В течение месяца	Педагог-организатор, культорганизатор
ДЕКАБРЬ			
МЕСЯЦ ГРАЖДАНСКОГО ВОСПИТАНИЯ			
1.	Всемирный день борьбы со СПИДом – Акция «Красная ленточка»; - информационные сообщения «СПИД и венерические болезни»;	01.12	Педагог-организатор, культорганизатор, студенческий совет Преподаватели Педагог-организатор, педагог-психолог, культорганизатор, студенческий совет
1.1.	- Фотофлешмоб «Мы против ВИЧ/СПИД»		
2.	Разговор о важном 1-2 курс Тематические внеурочные занятия	04.12	Кураторы групп

		11.12 18.12 25.12	
3.	День неизвестного солдата. Экскурсия в историю.	04.12	Преподаватели истории
4.	- День добровольца. Флешмоб «Волонтер - это звучит гордо!»	05.12	Зам директора по ВР, педагог-организатор, культорганизатор, волонтерский комитет
5.	Правовая игра «Парламентские дебаты»	07.12	Зам. директора по ВР, культорганизатор, педагог-организатор, кураторы групп
6	День Героев Отечества. Конкурс презентаций.	09.12	Зам директора по ВР, преподаватели истории
7.1	Информационные пятнадцатиминутки «Кто они – добровольцы?»	05.12	Преподаватели
7.2	Информационные пятнадцатиминутки «С коррупцией не по пути!»	08.12	Преподаватели
7.3	Кл. час 2-4 курс Конституция – основной закон нашей страны.	11.12	Кураторы групп
7.4	Информационные сообщения «Мои жизненные ценности»;	19.12	Преподаватели
7.5	Классный час 1 курс «Нормы права и морали»; 2 курс «Этические нормы коллектива».	26.12	Кураторы групп
7.6	Конкурс презентаций/видеороликов, стихотворений, посвященный борьбе с коррупцией «Скажи коррупции – НЕТ!»	01.12-24.12	Кураторы групп, студенческий совет
8	Чайная церемония народов мира, посвященная международному Дню чая	15.12.	Педагог-организатор, студенческий совет
9.	Декада «Подари людям радость» (акция «Счастливые праздники») Волонтерская помощь пожилым людям, ветеранам войны и труда «Праздник приходит в каждый дом»	21.12 – 31.12. в течение года и декады	Зам директора по ВР, педагог-организатор, студенческий совет
10.	На балу у Деда Мороза, чествование лучших студентов техникума	29.12.	Зам. директора по ВР, педагог-

10.1.	Конкурс новогодних поделок «И снова в сказку...»	01.12-20.12	организатор, культорганизатор, студенческий совет Кураторы групп
10.2.	Онлайн поздравления С Новым годом	15.12-25.12	Педагог-организатор, культорганизатор, кураторы групп, студенческий совет
11.	Интеллектуально-развлекательная игра «Рюхи»	06.12	
12.	Тематические видеоролики на ТВ в холле 1 этажа	В течение месяца	Педагог-организатор, техник ИЦ
ЯНВАРЬ			
МЕСЯЦ СОЦИАЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ			
1.	Разговор о важном 1-2 курс Тематические внеурочные занятия	15.01 22.01 29.01	Кураторы групп
2.1	Информационные сообщения «Похитители душ...» (Моя зависимость: интернет, игровая, фильмы/сериалы и др.)	16.01	Преподаватели
2.2	Кл. час 1 курс «Смысл жизни» 2 курс «Что такое счастье?»	23.01	Кураторы групп
2.3	День совместной работы с Музеем ИЗО Кузбасса	24.01	Зам директора по ВР
2.4	День Российского Студента. - Веселые перемены.	25.01	Педагог-организатор, культорганизатор, студенческий совет
2.5	Интеллектуально-поэтическая игра «Рифмобол среди студентов»	26.01	Зам директора по ВР, культорганизатор, студенческий совет
2.6	Акция Памяти «Блокадный Ленинград»	26.01	Педагог-организатор, культорганизатор, студенческий совет.
2.7	Конкурс коллажей о студенческой жизни	17.01-23.01	Кураторы групп, культораганизатор, студенческий совет
3	- «Снежный десант» - Акция по уборке снега с приусадебных участков.	В течение месяца	Педагог-организатор, волонтерский комитет

	- Онлайн фотовыставка «Летопись волонтерских дел».		
ФЕВРАЛЬ			
МЕСЯЦ ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ			
1.	Разговор о важном 1-2 курс Тематические внеурочные занятия	05.02 12.02 19.02	Кураторы групп
2.1	Информационные пятнадцати минутки «Сталинградская битва»	02.02.	Преподаватели
2.2	Информационные сообщения «Им навсегда осталось 19...» (живая память о служащих, погибших при исполнении воинских обязанностей в локальных войнах);	06.02.	Преподаватели
2.3	Кл. час: 1 курс «Юность в сапогах» (уголовная ответственность призывника от умышленного уклонения от службы в РА); 2 курс «Отчизны верные сыны» (о срочной службе и службе по контракту).	13.02.	Кураторы групп
2.4	Кл. час 1-4 курс Урок мужества «Бросок в бессмертие»;	20.02.	Кураторы групп
2.5	Выставка поздравительных открыток к 23 февраля	01.02-20.02.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, культорганизатор, кураторы групп, студенческий совет
2.6	Видеопоздравление для выпускников, служащих в РА и СВО		Педагог-организатор, культорганизатор, студенческий совет
3.	День российской науки. НПК путь в профессию	08.02	Зам директора по УР, преподаватели, кураторы групп
4.	Тематические видеоролики на ТВ в холле первого этажа	В течение месяца	Педагог-организатор, техник ИЦ
5.	«Снежный десант» - Акция по уборке снега с приусадебных участков.	В течение месяца	Педагог-организатор, волонтерский комитет
МАРТ			
МЕСЯЦ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ			

1.	Акция «Весна пришла!»	01.03.	Педагог-организатор, культорганизатор, студенческий совет
2.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (Всемирный день гражданской обороны)	01.03.	Преподаватели ОБЖ
3.	Разговор о важном 1-2 курс Тематические внеурочные занятия	04.03 11.03 18.03 25.03	Кураторы групп
4.1	Кл. час 1 курс «На пути к успеху. Моя профессия – это основа моей жизни!»; 2 курс «На работу в первый раз (о трудовом законодательстве)»;	12.03.	Кураторы групп
4.2	Информационные сообщения «Судьба планеты в наших руках»	19.03.	Преподаватели
4.3	Кл. час 1 курс «Доходы из отходов»; 2 курс «Цивилизация – начало борьбы с природой». Конкурс профессионального мастерства среди студентов 1-4 курсов (Открытие и закрытие)	26.03 По плану УПР	Кураторы групп Начальник отдела по УПР, преподаватели спец. дисциплин
5.1	Весеннее настроение. - Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню 8 марта; - Онлайн флешмоб «Успей поздравить»	01.03-07.03. 01.03-07.03	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, культорганизатор, студенческий совет
6.	Неделя математики	11.03-15.03	Преподаватели математики
7.	День воссоединения Крыма и России. Онлайн флешмоб по произведениям поэтов Крыма	18.03	Зам директора по ВР, педагог-организатор, студенческий совет
8.	Студенческая весна, фестиваль непрофессионального творчества студентов	20.03 -29.03	Зам директора по ВР, педагог-организатор
9.	Студенческийквиз (посвященный международному женскому дню)	15.03	Зам директора по ВР, студенческий совет
10.	Волонтерская Акция «Мартовский мешок добра открыт». Сбор	В течение месяца	Педагог-организатор, социальный педагог,

	вещей, игрушек, канцелярских товаров для детей в сложной жизненной ситуации.		культурорганизатор, волонтерский отряд
АПРЕЛЬ			
МЕСЯЦ ТВОРЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ			
1.	Разговор о важном 1-2 курс Тематические внеурочные занятия	01.04 08.04 15.04 22.04	Кураторы групп
2.	Городской фестиваль непрофессионального творчества «Студенческая весна»	По плану города	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, культурорганизатор
3.	День смеха, развлекательные перемены	01.04	Педагог-организатор, культурорганизатор, студенческий совет
4.1.	Информационные сообщения «Секреты творческой личности»	02.04.	Преподаватели
4.2.	Кл.час 1 курс «Встречайте, - это я и мои способности»; 2 курс «Свою судьбу творим мы сами...»;	09.04.	Кураторы групп,
4.3.	Онлайн игра «Что это и где это?», посвященная международному Дню памятников	10-20.04.	Педагог-организатор
4.4.	Информационные сообщения «Все зависит от нас самих...»	16.04.	Преподаватели
4.5.	Кл.час 1 курс «Познай себя. Учись управлять собой»; 2 курс «Мир взаимоотношений глазами подростка»;	23.04.	Кураторы групп
5.	День местного самоуправления. Проведение уроков студентами для студентов.	21.04	Зам директора по ВР, студенческий совет, преподаватели
6.	Всероссийский урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	30.04	Преподаватели ОБЖ
7.	Весенняя неделя добра. - С миру по нитке... - Акция «Добролайф»	Последняя неделя месяца	Педагог-организатор, волонтерский и творческий комитет
МАЙ			

МЕСЯЦ ПАТРИОТИЧЕСКОГО И СЕМЕЙНОГО ВОСПИТАНИЯ

1.	Разговор о важном 1-2 курс Тематические внеурочные занятия	06.05 13.05 22.05	Кураторы групп
2.	«Салют Победы!», онлайн игра для студентов	01-13.05.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, культорганизатор, преподаватели истории
3.	Кл.час «Пока мы помним – мы живем!»	07.05.	Кураторы групп
4.	Фестиваль художественного слова и песни о ВОВ «Песни Победы»	08.05.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, культорагинзатор, студенческий совет
5.	Участие в городском митинге, посвященному Дню Победы	09.05.	Зам. директора по ВР, руководители групп
6.	Участие в легкоатлетической эстафете, посвященной Дню Победы	09.05.	Руководитель физ. воспитания
7.	Стена памяти «Бессмертный полк»	20.04 – 15.05.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, культорганизатор, студенческий совет
8.	Тематические видеоролики на ТВ в холле первого этажа и оформление сайта техникума	В течение месяца	Педагог-организатор, техник ИЦ.
9.1.	Информационные сообщения «Счастье есть... в моей семье»;	14.05	Преподаватели
9.2.	Кл.час 1 курс «Близкие люди»; 2 курс «Аты-баты, шли дебаты... «Есть ли будущее у российской семьи?»	21.05.	Кураторы групп
10.	День славянской письменности и культуры.	24.05.	Педагог-организатор, преподаватели русского языка и литературы
11.	Вертушка (меняй роли)	15.05	Зам директора по ВР, культорганизатор, студенческий совет
12.	Акция «Окна Победы»	В течение месяца	Педагог-организатор, студенческий совет
13.	Фотовыставка коллажей «Семейный альбом».	15.05-30.05	Педагог-организатор, культорганизатор, кураторы групп, студенческий совет

ИЮНЬ

МЕСЯЦ БЕЗОПАСНОСТИ			
1.	День защиты детей. Подведение итогов конкурса студенческих веб-портфолио «Мистер и Мисс Политех», «Лучшая группа года»	31.05	Зам директора по ВР, педагог-организатор, студенческий совет
2.	Информационные сообщения: - Дорога, которую мы выбираем (административные правонарушения); - Формула безопасности; - Твоя безопасность в твоих руках; - Безопасные каникулы.	03.06. 10.06. 17.06. 24.06.	Преподаватели
3.	Кл. час «Подведение итогов года»	В течение месяца	Кураторы групп
4.	«С Днем рождения город!». Онлайн путешествия в историю	01.06-20.06.	
5	День России. Флешмоб «Моя Россия – моя страна!»	03-07.06	Педагог-организатор, культорганизатор, студенческий совет
6	Студенческий квест «Золотая молодежь»	14.06	Зам директора по ВР, культорганизатор, студенческий совет
7	День памяти и скорби – информационные сообщения, минута молчания	22.06.	Преподаватели
8	Торжественное вручение дипломов	28.06.	Зам. директора по ВР, УР, культорганизатор
9	Участие в областном конкурсе «Лучший выпускник Кузбасса». Молодёжный форум	Министерство образования Кузбасса	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, начальник отдела по УПР
10	Экологическая акция по благоустройству придомовых территорий нуждающимся людям	В течение месяца	Педагог-организатор, волонтерский комитет
11	Флешмоб «ДОБРОвольцы зажигают сердца».	В течение месяца	Педагог-организатор, культорганизатор, творческий и волонтерский комитет
12	День селфи. - флешмоб «Покажи себя».	21.06.	Педагог-организатор, культорганизатор, студенческий совет

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

История России;

Иностранный язык в профессиональной деятельности;

Безопасность жизнедеятельности;

Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

Правовое обеспечение профессиональной деятельности;

Междисциплинарные курсы и модули.

Лаборатории:

Товароведения и организации экспертизы качества товаров.

Мастерские:

Учебный магазин.

Спортивный комплекс

-спортивный зал;

-спортивная площадка с полосой препятствий;

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.08 Торговое дело, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет русского языка и литературы

- автоматизированное рабочее место преподавателя;

- стационарное телевизионное оборудование: телевизор, комбинированный проигрыватель DVD;

- планшетные ПК.

Кабинет истории и обществознания

- автоматизированное рабочее место преподавателя;

- стационарное телевизионное оборудование: телевизор, комбинированный проигрыватель DVD

Кабинет иностранного языка

- автоматизированное рабочее место преподавателя;

- интерактивная доска.

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- телевизор.

Кабинет математики:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- проектор, экран

Кабинет информатики и информационных технологий:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры, ноутбуки;
- доступ к сети Internet,
- интерактивная доска.

Спортивный зал

- теннисные столы;
- тренажерный зал с установками;
- шведская лестница;
- брусья;
- гири, скакалки, обручи;
- коврики гимнастические;
- мячи;
- лыжи;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий:

- волейбольная площадка;
- баскетбольный щит;
- площадка для игр в бадминтон;
- футбольная площадка

Кабинет безопасности жизнедеятельности:

- телевизор;
- наглядные и мультимедийные материалы;
- средства индивидуальной защиты;
- тренажер Т-12К «Максим-III -01», - комплекты ОЗК;
- противогазы;
- санитарные сумки.

Кабинет физики:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- интерактивная доска;
- лабораторное оборудование;
- демонстрационные приборы.

Кабинет естествознания:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- лабораторное оборудование;
- демонстрационные приборы;
- мультимедийное оборудование.

Кабинет экономики:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- мультимедийное оборудование: проектор, экран.

Кабинет эксплуатации торгово-технологического оборудования и охрана труда:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- мультимедийное оборудование: проектор, экран;
- торгово-технологическое оборудование.

Кабинет автоматизации торгово-технологических процессов:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;

- телевизор.

Кабинет правовых дисциплин:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- мультимедийное оборудование: проектор, экран.

Кабинет междисциплинарных курсов и модулей:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- телевизор;
- персональные компьютеры, ноутбуки.

Лаборатория товароведения и организации экспертизы качества товаров:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- телевизор;
- персональные компьютеры, ноутбуки;
- стол титровальный СТ-1200;
- шкаф для посуды и инвентаря лабораторный;
- стол приборный;
- стол лабораторный;
- мойка;
- сушка для колб;
- шкаф для химреактивов с вытяжкой;
- столик медицинский Сми-5 Ока;
- детектор золота Dme-03;
- детектор драгоценных камней PRESIDIUM Duo Tester;
- экотестер СОЭКС - нитрат-тестер и дозиметр радиации;
- центрифуга UC-1412A;
- толщиномер ультразвуковой ТТ-100;
- колба стеклянная 100мл;
- колба металлическая 300 мл;
- лупа;
- плитка электрическая;
- бюретки 25 и 50 мм³;
- мерные колбы;
- стеклянные палочки;
- нож-скальпель;
- фильтровальная бумага;
- эксикатор;
- ступки, пестики;
- пипетки на 1,2,10,20 и 50 мм³;
- воронка бюхера №1;
- бюретка с изогнутым краном;
- ложка фарфоровая №1;
- кастрюля с ручкой фарфор.;
- спиртовка;
- колос – анализатор спиртосодержащих напитков;
- рефрактометр;
- биологический микроскоп ХС-90
- Ph-метр 150 ми;
- термостат суховоздушный
- устройство для определения пористости хлеба
- металлический дистиллятор
- шкаф сушильный;
- водяная многоместная баня;
- тестер белизны муки;

- весы лабораторные ВК;
- экотест;
- овоскоп;
- бутиромер для молока;
- ареометр для молока.

Мастерская «Учебный магазин»:

- образцы торговой мебели,
- образцы инвентаря,
- образцы продовольственных и непродовольственных товаров,
- весоизмерительное оборудование,
- контрольно-кассовое оборудование,
- детектор купюр,
- рекламно-выставочный инвентарь (манекены, держатели для одежды, подставки).

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет.

Актный зал на 215 посадочных мест.

6.1.2.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях торгового профиля, обеспечивающих получение обучающимися практического опыта в профессиональной области 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	«МойОфис» или «Р7-Офис», Libre Office - импортозамещение Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)	Все дисциплины и модули	
2	ЭПС «Система ГАРАНТ»	Все дисциплины и модули	
3	СПС «КонсультантПлюс»	Все дисциплины и модули	
4	1С: Управление торговлей 8. Базовая версия.	ПМ 01 Организация и осуществление торговой деятельности, ПМ 02н.1 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров, ПМ 03н.1 Осуществление продаж и координация работы с	
5	1С: Управление нашей фирмой		
6	1С: Кладовщик		
7	1С: Моя фирма		
8	Программа для приемки маркированного товара в ЭДО		

9	Диадок. Сервис передачи данных оператору системы маркировки	клиентами	
10	1С касса или облачное приложение 1С: Касса;		
11	POS-система		
12	Кассовая программа (Frontol, Штрих-М Кассир и др.),	ПМ 01 Организация и осуществление торговой деятельности, ПМ 02н.1. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров, ПМ 03н.1 Осуществление продаж и координация работы с клиентами	
13	Товароучетная система (Далион Управление магазином, Штрих-М Торговое предприятие, 1С-розница и др.		

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы¹

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. 7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

¹ Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист торгового дела.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт примерных оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Организация-разработчик: Государственное профессиональной образовательное учреждение «Ленинск-Кузнецкий политехнический техникум»

Разработчики:

Будасова Е.И. - заместитель директора по УР;

Трухманова О.А.-зав.метод.кабинетом;

Кокурина В.Н. – методист;

Агаева Л.Н. – преподаватель;

Горбушко Е.В. – преподаватель;

Иванова О.В. - преподаватель;

Капишина Е.Н. - преподаватель;

Макрушина Е.П.- преподаватель;

Шакирзянова Е.А. – преподаватель.