

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Ленинск-Кузнецкий политехнический техникум»



ИТ  
Ишинин  
2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экзаменационной комиссии**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение составлено на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598), приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Устава Государственного профессионального образовательного учреждения «Ленинск-Кузнецкий политехнический техникум» (далее – Техникум), Положения о приеме граждан в ГПОУ ЛКПТ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Для проведения вступительных испытаний в Техникуме ежегодно организуются экзаменационные комиссии по предметам, включенным в перечень вступительных испытаний.

1.3. К функциям комиссии относятся:

- подготовка программ вступительных испытаний;
- проведение консультаций перед вступительными испытаниями;
- проведение вступительных испытаний;
- оценивание выполнения заданий вступительных испытаний;
- оформление протокола вступительных испытаний;
- отчет о результатах вступительных испытаний.

## **2. Организационная структура экзаменационных комиссий**

2.1. Комиссии создаются приказом директора Техникума и назначаются их председатели.

2.2. Комиссии формируются не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний.

2.3. Комиссии комплектуются из числа квалифицированных преподавателей Техникума по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся испытания.

2.4. Общее руководство и контроль работы комиссий осуществляется директором Техникума.

### **3. Организация работы экзаменационных комиссий**

3.1. Комиссии работают в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

3.2. В один день может проводиться только одно вступительное испытание для одной группы.

3.3. Перед каждым вступительным испытанием проводятся консультации, обеспечивающие ознакомление поступающих с особенностями заданий, предъявляемыми требованиями, критериями оценки, технологией проведения вступительного испытания.

3.4. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

3.6. Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом, который подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

3.7. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

### **4. Обязанности членов экзаменационных комиссий**

4.1. Члены комиссий в период проведения вступительных испытаний обеспечивают спокойную и доброжелательную обстановку, предоставляют поступающему возможность наиболее полно показать уровень своих творческих или профессиональных способностей.

4.2. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- ознакомление экзаменаторов с порядком проведения вступительных испытаний;
- организация и наблюдение за ходом вступительных испытаний по соответствующему предмету;
- получение у ответственного секретаря приемной комиссии необходимой для заполнения документации.

4.3. В обязанности членов комиссий входит:

- проведение консультаций к вступительным испытаниям и проведение вступительных испытаний;
- оценка заданий, выполненных поступающими на вступительном испытании.

4.5. Членам комиссий запрещается распространять персональные данные поступающих.