

Министерство образования Кузбасса

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСК - КУЗНЕЦКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по общеобразовательной дисциплине
«Информатика»
(базовый уровень)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Результаты обучения, регламентированные ФГОС СОО с учетом ФГОС СПО	3
2. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля по основному содержанию.....	6
3. Оценочные средства для проведения промежуточного и рубежного контроля по прикладному модулю «Разработка веб-сайта с использованием конструктора Тильда».....	31
4. Оценочные средства для проведения промежуточного и рубежного контроля по прикладному модулю «Технология продвижения веб-сайта в Интернете».....	41
5. Промежуточная аттестация по основному содержанию и профессиональным модулям.....	43

1. Результаты обучения, регламентированные ФГОС СОО с учетом ФГОС СПО

Результаты обучения должны быть ориентированы на получение компетенций для последующей профессиональной деятельности как в рамках данной предметной области, так и в смежных с ней областях. Они включают в себя результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

Базовый уровень

Б1 владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владение методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;

Б2 понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;

Б3 наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;

Б4 понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и

работы в сети Интернет;

Б5 понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных;

Б6 умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;

Б7 владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;

Б8 умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных; анализировать алгоритмы;

Б9 умение реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов;

Б10 умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);

Б11 умение использовать компьютерно-математические модели для

анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;

Б12 умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.

Перечисленные результаты освоения общеобразовательной дисциплины «Информатика» соотносятся с формируемыми компетенциями:

Код и наименование специальности/профессии	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	ОК	ПК
43.02.17 Технологии индустрии красоты (п)	ОК 01, ОК 02	ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.3, ПК 4.1 – ПК 4.6.
43.02.17 Технологии индустрии красоты (к)	ОК 01, ОК 02	ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1 – ПК 4.6
43.02.16 Туризм и гостеприимство	ОК 01-07	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.
43.01.09 Повар, кондитер	ОК 01-07	
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	ОК 01, ОК 02	ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8
09.02.07 Информационные системы и программирование	ОК 01, ОК 02	<i>ПК2.1</i>
40.02.02 Правоохранительная деятельность	ОК 6, ОК 7	<i>ПК1.10</i>

43.02.15 Поварское и кондитерское дело	ОК 01, ОК 02, ОК 09	<i>ПК 6.1</i>
38.02.07 Банковское дело	ОК 02, ОК 09,	<i>ПК 1.2</i>
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	ОК 05, ОК 04	<i>ПК 1.1</i>

2. Оценочные средства для проведения промежуточного и рубежного контроля по основному содержанию

2.1 Фонд оценочных средств для входного контроля

Входной контроль состоит из заданий, взятых из открытого банка ОГЭ и ВПР по информатике. На выполнение заданий входного контроля дается 1 академический час.

При выполнении заданий требуется представить ход решения и указать полученный ответ. Правильно выполненное задание оценивается в один балл. Баллы, полученные за все выполненные задания, суммируются.

Критерии оценивания КИМ:

Оценка	Количество баллов
5 (отлично)	от 90-100 %
4 (хорошо)	от 70-90 %
3 (удовлетворительно)	от 50-70%
2 (неудовлетворительно)	менее 50 %

Задания входного контроля (один из возможных вариантов)

1. В одной из кодировок Unicode каждый символ кодируется 16 битами. Вова написал текст (в нём нет лишних пробелов): «Бор, азот, гелий, натрий, водород, кислород, рентгений, менделевий, резерфордий – химические элементы». Ученик вычеркнул из списка название одного химического элемента. Заодно он вычеркнул ставшие лишними запятую и пробел – два пробела не должны идти подряд. При этом размер нового предложения в данной кодировке оказался на 18 байт меньше, чем размер исходного предложения. Напишите в ответе вычеркнутое название элемента.

Ответ: _____

2. Вася и Петя играли в шпионов и кодировали сообщение собственным

шифром. Фрагмент кодовой таблицы приведён ниже:

А	Б	В	Г	Д	Е
□	#	#+	+□#	+#	□#

Расшифруйте сообщение. Получившееся слово (набор букв) запишите в качестве ответа: # ~ # + + ~ #

Ответ: _____

3. Напишите наибольшее натуральное число x , для которого ИСТИННО высказывание: НЕ ($x < 3$) И ($x < 4$)

Ответ: _____

4. Между населёнными пунктами А, В, С, D, Е построены дороги, протяжённость которых (в километрах) приведена в таблице:

	А	В	С	D	Е
А		3			
В	3		1	2	6
С		1			3
D		2			3
Е		6	3	3	

Определите длину кратчайшего пути между пунктами А и Е. Передвигаться можно только по дорогам, протяжённость которых указана в таблице. Каждый пункт можно посетить только один раз.

Ответ: _____

5. У исполнителя Вычислитель две команды, которым присвоены номера:

1. прибавь 3
2. умножь на 2

Первая из них увеличивает число на экране на 3, вторая удваивает его. Составьте алгоритм получения из числа 1 числа 25, содержащий не более 5 команд.

В ответе запишите только номера команд.

(Например, 11221 – это алгоритм:

прибавь 3

прибавь 3

умножь на 2

умножь на 2

прибавь 3

который преобразует число 4 в 43.)

Если таких алгоритмов более одного, то запишите любой из них.

Ответ: _____

6. Ниже приведена программа, записанная на четырех языках программирования

Алгоритмический язык	Паскаль	Python	C++
алгнач цел s, t, A	var s, t, A: integer; begin readln(s);	s = int(input()) t = int(input()) A = int(input())	#include <iostream>
ввод s ввод t ввод A если s > 10 или t > A то вывод "YES" иначе вывод "NO" все кон	readln(t); readln(A); if (s > 10) or (t > A) then writeln("YES") else writeln("NO") end.	if (s > 10) or (t > A): print("YES") else: print("NO")	using namespace std; int main(){ int s, t, A; cin >> s; cin >> t; cin >> A; if (s > 10) or (t > A) cout << "YES" << endl; else cout << "NO" << endl; return 0; }

Было проведено 9 запусков программы, при которых в качестве значений переменных s и t вводились следующие пары чисел:

(1, 2); (11, 2); (1, 12); (11, 12); (-11, -12); (-11, 12); (-12, 11); (10, 10); (10, 5).

Укажите наименьшее целое значение параметра A, при котором для указанных входных данных программа напечатает «NO» семь раз.

Ответ: _____

7. Доступ к файлу foto.jpg, находящемуся на сервере email.ru, осуществляется по протоколу http. В таблице фрагменты адреса файла закодированы цифрами от 1 до 7. Запишите последовательность этих цифр, кодирующую адрес указанного файла в сети Интернет.

- 1) foto
- 2) email
- 3) .ru
- 4) ://

- 5) http
- 6) /
- 7) .jpg

Ответ

8. В языке запросов поискового сервера для обозначения логической операции «ИЛИ» используется символ «|», а для логической операции «И» – символ «&». В таблице приведены запросы и количество найденных по ним страниц некоторого сегмента сети Интернет.

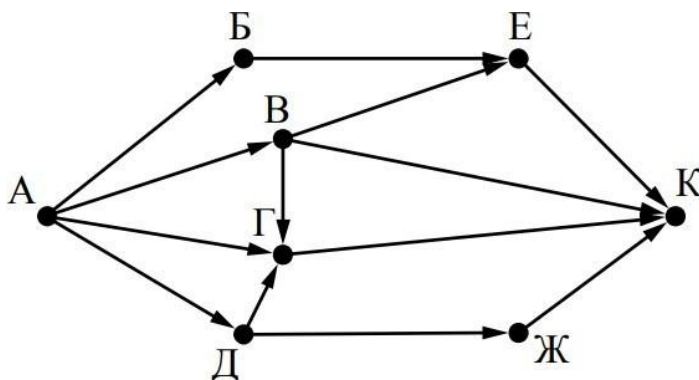
Запрос	Найдено страниц (в тысячах)
Москва	4220
Санкт-Петербург	3600
Москва Санкт-Петербург	5900

Какое количество страниц (в тысячах) будет найдено по запросу Москва & Санкт-Петербург?

Считается, что все запросы выполнялись практически одновременно, так что набор страниц, содержащих все искомые слова, не изменялся за время выполнения запросов.

Ответ: _____

9. На рисунке – схема дорог, связывающих города А, Б, В, Г, Д, Е, Ж и К. По каждой дороге можно двигаться только в одном направлении, указанном стрелкой. Сколько существует различных путей из города А в город К?



Ответ: _____

10. Переведите число 110 из десятичной системы счисления в двоичную

систему счисления. Сколько единиц содержит полученное число?

В ответе укажите одно число – количество единиц Ответ

Эталонответов:

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	водород	БАВГ	3	7	12121	12	5423617	1920	7	5

2.2 Фонд оценочных средств для текущего контроля

Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики.

Опрос: фронтальный / письменный

1. Объясните значения слова «логика». Приведите примеры использования логики в профессиональной деятельности документоведа и архивариуса.
2. Что такое высказывание?
3. Какие типы высказываний бывают?
4. Объясните значения словосочетания «логическое выражение».
5. Из чего состоит сложное высказывание?
6. Какие бывают логические операции?
7. Что же такое таблица истинности и что она показывает?

Примерные ответы:

1. Логика — «наука о правильном мышлении», «способность к рассуждению». Логика нужна при распределении документов на хранение в архиве; при поиске и работе с документами.д..
2. Высказывание (суждение) – это повествовательное предложение, в котором что-либо утверждается или отрицается. По поводу любого высказывания можно сказать истинно оно или ложно.
3. По типу высказывания бывают: общими, частными и единичными.
4. Логическое выражение – это простое или сложное высказывание.
5. Сложное высказывание строится из простых с помощью логических операций.

6. Конъюнкция, дизъюнкция, отрицание, импликация, эквивалентность.
7. Таблица истинности — таблица, описывающая логическую функцию. Логическая функция – это функция, у которой значения переменных и значение функции выражают логическую истинность. Таблица истинности – это таблица, которая показывает, какие значения примет составное выражение при всех возможных наборах значений простых выражений, входящих в него.

Практическое занятие «Индивидуальное решение задач»

№ 1. Какие из следующих предложений являются высказываниями?

Определите их истинность.

- а) Число 6 - четное.
- б) Посмотрите на доску.
- в) Все роботы являются машинами.
- г) У каждого документа есть реквизиты.
- д) Внимание!
- е) Кто отсутствует?
- ж) Есть документы, при наборе которых используется 22 размер шрифта (кегель).
- з) Не все документы хранят бессрочно.
- и) Многие люди не знают где находится государственный архив.
- к) Не все то золото, что блестит

Ответ: истинные: а), в), г), з), и), к)

ложные: ж)

не являются высказываниями: б), д), е)

№ 2. Так как работа документоведа связана с грамотностью, то используя таблицы истинности, определите значение истинности следующих высказываний:

- а) Приставка-это часть слова, и она пишется отдельно со словом.
- б) Суффикс-это часть слова, и он стоит после корня.
- в) Родственные слова имеют общую часть, и они сходны по смыслу.

Ответ: истинное: б), в)

ложное: а)

№ 3. Установите, какие из следующих предложений являются логическими высказываниями, а какие — нет:

а) Солнце есть спутник Земли

б) $2+3=4$

в) Сегодня отличная погода

г) В романе Л.Н. Толстого «Война и мир» 3 432 536 слов

д) Санкт-Петербург расположен на Неве

е) Музыка Баха слишком сложна

ж) Первая космическая скорость равна 7.8 км/сек

з) Железо — металл

и) Если один угол в треугольнике прямой, то треугольник будет тупоугольным”;

к) Если сумма квадратов двух сторон треугольника равна квадрату третьей, то он прямоугольный

Ответ: являются высказываниями: а), г), д), ж), з), и), к)

не являются высказываниями: б); в); е)

№ 4. Укажите, какие из высказываний предыдущего упражнения истинны, какие - ложны, а какие относятся к числу тех, истинность которых трудно или невозможно установить.

Ответ: истинные: д), з), к)

ложные: а), и)

истинность трудно установить: г)

можно рассматривать и как истинное, и как ложное: ж)

№ 5. Придумайте 3 частных высказываний, 3 общих высказывания, 3 единичных высказывания связанных с деятельностью архива.

№ 6. Используя связку Если..., то..., измените высказывание

	Высказывание	Если ..., то....
1	Сделал дело – гуляй	

	смело	
--	-------	--

Решение:

Нужно выделить причину и следствие. Причина – это посылка, следствие – это результат.

В данном случае посылка – это «сделал дело», результат - «гуляй смело».

Ответ: «Если сделал дело, то гуляй смело».

№ 7. Запишите в виде логической формулы высказывания:

	Высказывание	Обозначения	формула
1	Если Иванов здоров и богат, то он здоров	A – B –	

Решение:

Для начала разобьём сложное высказывание на простые, т.е. выделим грамматические основы:

A – Иванов здоров, B – Иванов богат.

Нужно выделить причину и следствие. Причина – это посылка, следствие – это результат.

В данном случае посылка – это «Иванов здоров и богат», результат - «Иванов здоров».

Союз «и» - это конъюнкция или логическое умножение. Значит, посылка принимает вид: A и B. Результат: A.

«Если..., то...» - это импликация, т.е. следование. Обозначается: \rightarrow .

Ответ: A и B \rightarrow A.

Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет.

Задание №1. Запишите возможности использования компьютерных сетей в работе архива и секретаря.

Задание № 2. Ответьте на вопросы теста:

1. Центральная машина сети называется:

- а) Центральным процессором
- б) Сервером
- в) Маршрутизатором

2. Обобщенная геометрическая характеристика компьютерной сети – это:

а) Топология сети

б) Сервер сети

в) Удаленность компьютеров сети

3. Глобальной компьютерной сетью мирового уровня является:

а) WWW

б) E-mail

в) Интранет

4. Основными видами компьютерных сетей являются сети:

а) Локальные, глобальные, региональные

б) Клиентские, корпоративные, международные

в) Социальные, развлекательные, бизнес-ориентированные

5. Основным назначением компьютерной сети является:

а) Совместное удаленное использование ресурсов сети сетевыми пользователями

б) Физическое соединение всех компьютеров сети

в) Совместное решение распределенной задачи пользователями сети

6. К основным компонентам компьютерных сетей можно отнести:

а) Сервер, клиентскую машину, операционную систему, линии

б) Офисный пакет, точку доступа к сети, телефонный кабель, хостинг-компанию

в) Пользователей сети, сайты, веб-магазины, хостинг-компанию

7. Первые компьютерные сети:

а) ARPANET, ETHERNET

б) TCP, IP

в) WWW, INTRANET

8. Передачу всех данных в компьютерных сетях реализуют с помощью:

а) Сервера данных

б) E-mail

в) Сетевых протоколов

9. Компьютерная сеть – это совокупность:

- а) Компьютеров, пользователей, компаний и их ресурсов
 - б) Компьютеров, протоколов, сетевых ресурсов
 - в) Компьютеров, серверов, узлов
10. **Локальная компьютерная сеть – сеть, состоящая из компьютеров, связываемых в рамках:**
- а) WWW
 - б) одного учреждения (его территориального объединения)
 - в) одной города, района

Ключ к тесту:

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	б	а	а	а	а	а	а	в	б	б

Правильно выполненное тестовое задание оценивается в один балл.

Баллы, полученные за все выполненные задания, суммируются.

Критерии оценивания КИМ:

Оценка	Количество баллов
5 (отлично)	от 90-100 %
4 (хорошо)	от 70-90 %
3 (удовлетворительно)	от 50-70%
2 (неудовлетворительно)	менее 50 %

Тема 1.7. Службы Интернета. Поисковые системы.

Опрос: фронтальный / письменный

1. Что понимается под службой Интернета?
2. Что такое поисковая система?
3. Можно ли безоговорочно доверять информации, найденной в Интернет?
4. В чем суть основных способов проверки достоверности информации, найденной в сети Интернет?
5. Есть ли отличия между личной электронной почтой и корпоративной электронной почтой? Какие?
6. Может ли сотрудник пользоваться корпоративной почтой в своих целях?
7. Должен ли секретарь знать правила этики при работе с корреспонденцией при

оформлении электронного письма; при обращении к адресату; сроки для ответа на письмо?

Практическое занятие «Поиск информации»

Инструкция:

1. *Создайте файл под названием «Поиск информации» используя текстовый процессор.*
2. *При выполнении заданий с 1-4 ответы вносите в созданный файл.*
3. *После окончания работы файл «Поиск информации» отправьте на почту педагога.*

Задания:

№ 1. Изучите материалы сайта <http://analyzethis.ru/?lang=ru>. Найдите 4-5 параметров, по которым рейтинги поисковых систем Яндекс и Google отличаются сильнее всего.

№ 2. Используя статистику поисковой системы Яндекс (<http://wordstat.yandex.ru/>), ответьте на следующий вопрос: три самых популярных запроса со словами «секретарь», «архивовед», «архивное дело».

№ 3. Найдите в Интернете не менее трех авторитетных источника, содержащих информацию по теме: «Программное обеспечение в работе документоведа» и «Информационные технологии в работе архива».

№ 4. Представьте в таблице примеры использования цифровых сервисов государственных услуг (не менее 3).

№ 5. Работа с электронной почтой:

1. Подготовьте письмо - приглашение по случаю юбилея со дня открытия архива используя возможности текстового и графического редакторов.
2. Используя свою электронную почту отправьте приглашение соблюдая правила этики общения в электронных ресурсах на электронную почту педагогу.

Тема 1.9. Информационная безопасность.

Так как работа секретаря, документоведа и работника архива связана с документами необходимы знания правового законодательства в области

информационной безопасности.

Задание:

1. Рассмотрите ФЗ № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и запишите ключевые моменты:какие требования к защите информации и ответственность за нарушения при работе с ней предусмотрены. (https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/).

2. Рассмотрите 152-ФЗ «О персональных данных» запишите работус какими данными он регулирует; кто обязан соблюдать данный закон; какая ответственность предусмотрена за нарушение закона; в каком размере предусмотрен штраф для физического лица, должностного лица, юридического лица и т.д. (<https://cloud.vk.com/blog/kak-vypolnit-152-fz-o-zashchite-personalnyh-dannyh>)

3. Рассмотрите 98-ФЗ «О коммерческой тайне» и запишите что такое коммерческая тайна, как ее охранять и что будет, если передать ее посторонним (https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48699/)

4. Изучите 63-ФЗ «Об электронной подписи» и запишите, что такое электронная подпись, какую юридическую силу она имеет и в каких сферах ее можно использовать.

Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых документов.

Практическое занятие «Создание структурированного документа»

Задание:

1. Создайте в своей папке файл с именем «Управленческая документация в организациях».

2. Создайте общий заголовок, отформатировав текст абзаца «Управленческая документация в организациях» следующим образом: шрифт - TimesNewRoman, размером 16 пт, полужирный, синий цвет; малые прописные; выравнивание текста - по центру; интервал после абзаца – 12 пт;

текст заголовка взят в темно-синюю рамку (границу) с тенью; цвет заливки внутри рамки - светло-голубой.

3. Наберите текст, который представлен ниже отформатировав его следующим образом: шрифт - TimesNewRoman, размером 14 пт, обычный, черный цвет; выравнивание текста - по ширине; интервал после абзаца – 6 пт; междустрочный интервал – полуторный (полторы строки); абзацный отступ – 1,25 см.

Текст:

Официальные документы в зависимости от обслуживаемой ими сферы человеческой деятельности подразделяются на управленческие, научные, технические (конструкторские), технологические, производственные и др.

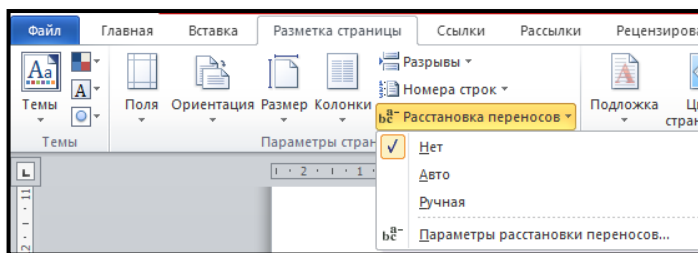
Управленческие документы составляют ядро учрежденческой документации. Именно они обеспечивают управляемость объектов как в рамках всего государства, так и в отдельной организации. Управленческие документы и составляют собственно объект делопроизводства.

Документы, составляющие одну систему документации, связаны единством целевого назначения и в комплексе обеспечивают документирование той или иной управленческой функции или вида деятельности. Так, документы, составляющие систему плановой документации, обеспечивают планирование деятельности учреждения и подведомственной ему системы. Документы, составляющие систему распорядительной документации, обеспечивают регулирование деятельности учреждения и ее координацию с деятельностью взаимосвязанных учреждений и лиц в постоянно меняющихся социально-экономических условиях.

Вместе с тем вся комплексная система документации подчинена реализации стратегической цели организации, ее задач, находится (или должна находиться) в соответствии с организационной культурой учреждения.

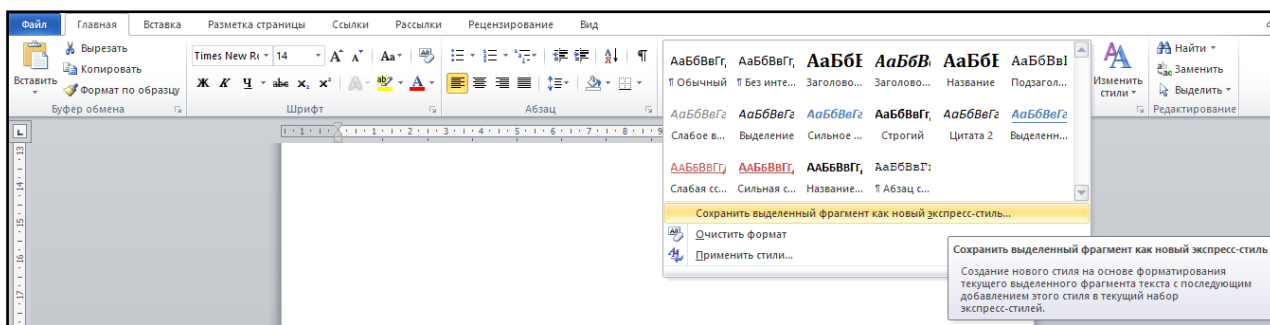
Гибкие методы управления документами позволят эффективно контролировать жизненный цикл документа с соответствии с задачами организации, смоделировать более четкую структуру системы управления документами.

4. Установите в тексте файла автоматические переносы, для этого выполните следующие действия: **Разметка страницы – Расстановка переносов – Авто.**



5. Включите кнопку **Отобразить все знаки ¶** и подсчитайте количество абзацев в тексте (ориентируясь на маркеры абзацев).

6. Используя диалоговое окно **Создание стиля**, создайте четыре разных пользовательских стиля.



Параметры стилей:

- для первого стиля: имя стиля – **Первый**, стиль абзаца, не основан ни на каком стиле, шрифт – TimesNewRoman, размером 12 пт, тёмно-зеленого цвета; выравнивание – по ширине; первая строка – отступ 2 см, интервал междустрочный – одинарный;
- для второго стиля: имя стиля – **Второй**, стиль абзаца; основан на стиле **Первый**; размер шрифта 14 пт; малые прописные; отступ абзаца слева – 5 см; первая строка без отступа, слева вертикальная черта тёмно-синего цвета и шириной 3 пт, цвет заливки для абзаца – светло-жёлтый;

- для *третьего стиля*: имя стиля – **Третий**, стиль абзаца, основан на стиле **Первый**; полужирный; синий цвет шрифта;
- для *четвёртого стиля*: имя стиля – **Четвёртый**, стиль знака, шрифт – TimesNewRoman, размером 12 пт, полужирный курсив с двойным подчёркиванием, назначьте этому стилю сочетание клавиш **Ctrl + 4**.

7. Текст второго абзаца сверху отформатируйте созданным стилем **Первый**.

8. Текст третьего абзаца сверху отформатируйте созданным стилем **Второй**.

9. Текст четвертого абзаца отформатируйте созданным стилем **Третий**.

10. Создайте первый подзаголовок «Организационно-распорядительная управленческая документация», отформатировав текст абзаца следующим образом: шрифт TimesNewRoman, 14 пт, курсив; межсимвольный интервал – разреженный на 3 пт; подчеркивание; красный цвет; выравнивание – по левому краю; интервал после абзаца – 6 пт; первая строка – отступ 2,5 см.

11. Создайте многоуровневый список по образцу, текст которого приведен ниже, отформатировав его следующим образом: шрифт TimesNewRoman, 14 пт, обычный; междустрочный интервал – полуторный (полторы строки); выравнивание – по ширине.

Текст списка:

Она делится на три группы:

1. Организационные документы:

- 1.1. Уставы
- 1.2. Положения
- 1.3. Инструкции
- 1.4. Штатное расписание

2. Распорядительная документация:

- 2.1. Приказы
- 2.2. распоряжения
- 2.3. Постановления

2.4. Решения

2.5. Указания

3. Информационно-справочная документация:

3.1. Письма

3.2. Акты

3.3. Протоколы

3.4. Справки

12. Выделите по одному любому слову во втором, четвертом и пятом абзацах и отформатируйте их созданным вами стилем **Четвёртый**, используя назначенную ему комбинацию клавиш **Ctrl + 4**.

13. Для текста первого абзаца установите рукописный шрифт *Monotype Corsiva*, размером 16 пт.

14. Вставьте верхний колонтитул, в котором укажите свои ФИО и группу. Выполните форматирование: шрифт 18 пт, Arial, цвет – любой, полужирный, выравнивание – по центру.

15. Просмотрите свой документ, используя различные режимы: Режим чтения, Web-документ, Разметка страницы, Черновик, Структура, Предварительный просмотр.

16. Сохраните документ.

Тема 2.4 Технологии обработки графических объектов.

Практическое задание «Создание и редактирование графических объектов с использованием средств растровой и векторной графики»

Задание:

1. Создайте рисунок «Клоун» на основе образца (рис. 1), для этого выполните следующие действия:

- 1) Открыть графический редактор Paint (*Пуск – Все программы – Стандартные – Paint*).
- 2) Используя панели инструментов нарисуйте силуэт клоуна.
- 3) Дополните рисунок клоуна авторскими элементами.

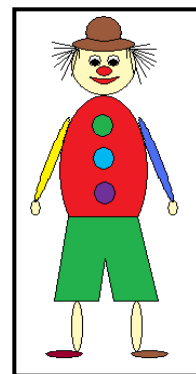


Рис. 1

- 4) Выбрав *заливку*, необходимо раскрасить клоуна.
- 5) Сохраните полученное изображение в своей папке.
2. Постройте чертеж (рис.2) в векторном графическом редакторе Word, используя линии, фигуры, фигурные стрелки и т.д.

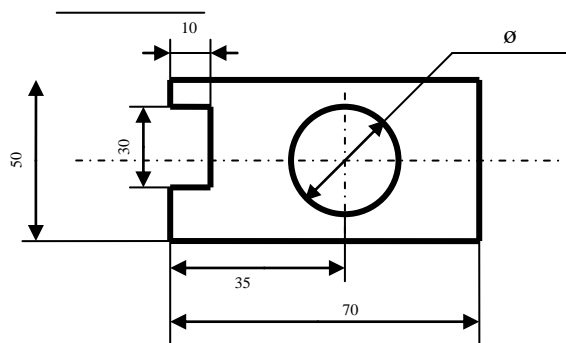


Рис. 2

3. Готовый рисунок сгруппируйте в картинку.
4. Сохраните работу в вашу папку, выполнив команду **Файл/сохранить как...**
5. Используя возможности графических редакторов придумайте логотип для центрального архива.

Тема 2.5. Представление профессиональной информации в виде презентаций.

Практическое задание «Создание презентации».

Используя ресурсы Интернет подберите материал подготовьте интерактивную презентацию по теме «Защита информации в работе секретаря»

Требования по оформлению:

- 1) Первый титульный слайд: название учебного заведения, тема презентации, автор (с указанием группы), город и год.
- 2) Второй слайд - содержание.
- 3) Наличие на слайдах фотографий или рисунков, правильность их оформления.

- 4) Разумное использование анимации для: картинок (фотографий, рисунков), текста, схем, таблиц и т.д.
- 5) Переход между слайдами по щелчку мыши.
- 6) Оформление шрифта: размер заголовков, размер основного текста, цвет текста и его сочетаемость с фоном слайдов.
- 7) Количество слайдов, включая титульный слайд, слайд содержание и слайд со списком источников - не менее 10.
- 8) Наличие списка источников информации.

Тема 2.6. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде.

Практическое задание «Вставка объектов, настройка анимации».

Используя ресурсы Интернет подберите материал подготовьте интерактивную презентацию по теме **Конфиденциальность в работе секретаря: как работать с документами и информацией**

Требования по оформлению:

- 1) Первый титульный слайд: название учебного заведения, название проекта, автор проекта (с указанием группы), город и год.
- 2) Второй слайд - содержание необходимо оформить с использованием гиперссылок.
- 3) Наличие анимации при смене слайдов.
- 4) Наличие на слайдах фотографий или рисунков, правильность их оформления.
- 5) Разумное использование анимации для: картинок (фотографий, рисунков), текста, схем, таблиц и т.д.
- 6) Переход между слайдами по щелчку мыши и ли с использованием управляющих кнопок.
- 7) Оформление шрифта: размер заголовков, размер основного текста, цвет текста и его сочетаемость с фоном слайдов.
- 8) Наличие гиперкнопок и целесообразность их использования.

- 9) Количество слайдов, включая титульный слайд, слайд содержание и слайд со списком источников - не менее 15.
- 10) Наличие списка источников информации.

Тема 3.3. Математические модели в профессиональной области.

Практическое задание «Решение задач».

Задание № 1: На основе разбора ниже представленного примера составьте задачу, связанную с вашей будущей профессиональной деятельностью. Выполните расчеты.

Пример:

В офисе имеется два копировальных аппарата. Если использовать их параллельно, то пакет документов можно откопировать за десять минут. Какое время потребуется для изготовления копий на каждом аппарате отдельно, при условии, что на первом аппарате можно выполнить эту работу на пятнадцать минут быстрее, чем на втором?

Решение: Сформируем табличные условия задачи:

	Объем работы	V (за минуту)	T (мин.)
I.	1	1/x	x
II.	1	1/x+15	x+15

По исходным данным запишем уравнение:

$$\left(\frac{1}{x} + \frac{1}{x+15}\right) * 10 = 1$$

$$\frac{10}{x} + \frac{10}{x+15} = 1$$

Далее необходимо выполнить умножение на общий знаменатель:

$$10(x+15) + 10x = x(x+15)$$

$$10x + 150 + 10x = x^2 + 15x$$

$$x^2 - 5x - 150 = 0$$

$$D = b^2 - 4ac = 25 + 600 = 625 = 25^2$$

$$x_1 = 15;$$

$x_2 = -10$ отрицательный корень отбрасываем. В итоге получаем, что первый аппарат сделает копии документов за пятнадцать минут, а второй за тридцать минут.

Задание № 2. Решите задачу:

У секретаря есть информация, что в течение недели офису требуется для повседневной работы тысячу восемьсот листов бумаги формата А4, а в одной пачке бумаги содержится пятьсот листов. Сколько требуется минимально купить пачек бумаги для работы офиса в течение шести недель?

Тема 3.9. Визуализация данных в электронных таблицах.

Практическое задание «Создание диаграмм».

1. Создайте на новом листе таблицу *«Количество дел переданных в архив на хранение»*.
2. Для заполнения таблицы используйте данные на рисунке 1

месяц	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
Количество дел (шт)	5	7	10	11	11	15	19

Рис. 1

3. Постройте гистограмму, оформите название, подпишите оси, добавьте легенду. Измените данные в таблице. Проанализируйте, как изменилась диаграмма.
4. Сохраните файл с произведенными изменениями
5. Создайте на новом листе таблицу *«Численность населения»* по образцу (рис. 2).

Численность населения								
1								
2	Год	1970	1979	1988	1997	2006	2015	2024
3	Численность (млн. чел.)	130,1	137,6	147,4	148,3	148,1	140,1	-

Рис. 2

6. Постройте *«Гистограмму»* по данным таблицы. Для этого:

- выделите интервал ячеек с данными численности населения A3:G3;
- в строке меню «Вставка» выбрать вкладку «Диаграмма» и тип диаграммы «Гистограмма с группировкой».

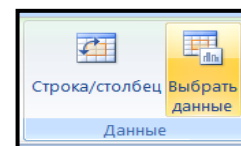


Рис. 3

7. Задайте на оси значение даты. Для этого:

- сделайте щелчком мыши диаграмму активной, в строке меню «Конструктор» во вкладке «Данные» щелкните по кнопке «Выбрать данные» (рис. 3);

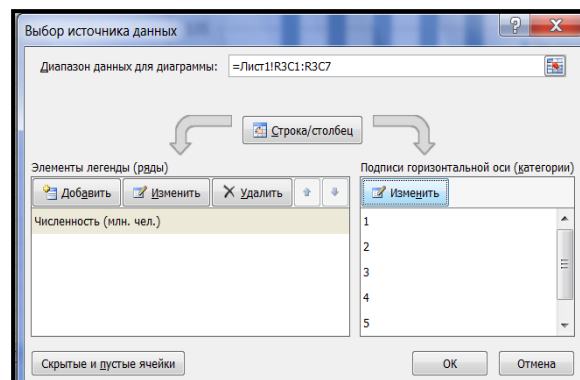


Рис. 4

- в открывшемся окне «Выбор источника данных» в поле «Подписи горизонтальной оси» нажмите кнопку «Изменить» (рис.4);
- в открывшемся окне «Подписи оси» установите курсор в поле «Диапазон подписей оси» и мышью выделите интервал ячеек B3:G3 и нажмите ОК;

8. закройте окно «Выбор источника данных» нажав на кнопку ОК, при этом будет создана диаграмма как на рисунке 5.

Проведите форматирование вертикальной оси диаграммы, для этого:

- щелкните правой кнопкой мыши по вертикальной оси и в открывшемся контекстном меню выберите команду «Формат оси»;



Рис. 5

- в открывшемся окне «Формат оси» задайте следующие параметры: минимальное значение – 120, цена основных делений – 1, после чего закройте окно.

9. Осуществите прогноз численности населения России на 2024 год добавлением линии тренда к ряду данных гистограмм. Для этого:

- сделайте активными столбики диаграммы, щелкнув мышью по ним, после чего откройте контекстное меню и выберите команду «Добавить линию тренда» (рис. 6)

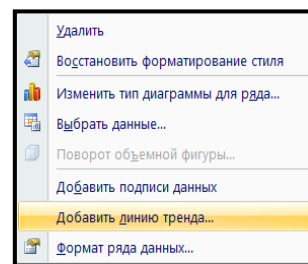


Рис. 6

- в открывшемся окне «Формат линии тренда» задайте параметры (рис. 7):
 - вид тренда – полиномиальная 4-й степени;
 - параметр прогноза – вперед на один период.
- закройте окно, после чего в диаграмме появится линия тренда с прогнозом на один период.

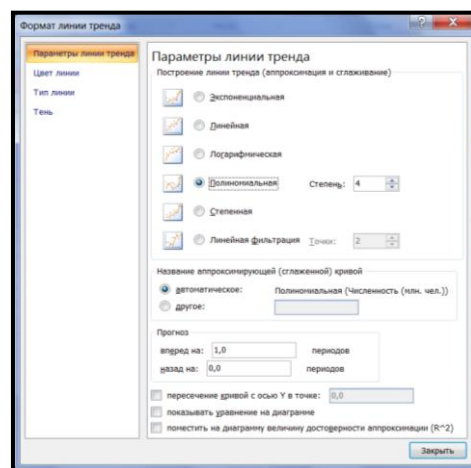


Рис. 7

10. Задайте на оси значение даты. Для этого:

- сделайте щелчком мыши диаграмму активной, в строке меню «Конструктор» во вкладке «Данные» щелкните по кнопке «Выбрать данные»;
- в открывшемся окне «Выбор источника данных» в поле «Подписи горизонтальной оси» нажмите кнопку «Изменить»;
- в открывшемся окне «Подписи оси» установите курсор в поле «Диапазон подписей оси» и мышью выделите интервал ячеек В3:Н3 и нажмите ОК;
- закройте окно «Выбор источника данных» нажав на кнопку ОК.

11. Нарисуйте линией проекцию конечной точки линии тренда на вертикальную ось графика (ось значений численности

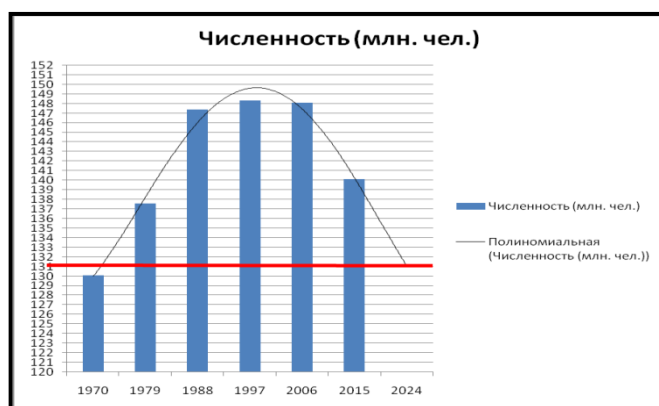


Рис. 8

населения) выполнив команду: **Вставка / Иллюстрации / Фигуры / Линия**, при этом вы увидите искомое значение (рис.8)

12. Внесите численное значение прогноза на 2024 год в исходную таблицу. Если все сделано правильно, то прогноз численности населения России по линии тренда составит 131 млн. чел.

13. Сохраните файл с произведенными изменениями.

Тема 3.10. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)

Практическое задание «Решение задач»

Задание № 1. Работа сотрудников МФЦ

1 этап. Постановка задачи:

За 2 часа до обеденного перерыва 20 человек взяли талон по разным вопросам. Работник МФЦ обслуживает клиента в среднем пять минут.

На работу с первым клиентом сотрудник потратила 9 мин. 15 с. Каждый следующий клиент, частично «мотая на ус» ответы, адресованные предыдущим клиентам, тратит на 10 с меньше. Построить модель ситуации и исследовать ее.

2 этап. Разработка модели

Компьютерная модель

	А	В	С
1	Очередь в МФЦ		
2			
3	Исходные данные		
4	Сотрудник МФЦ		
5	Время обслуживания одного клиента	00:05:00	
6	Очередь		
7	Время общения	00:09:15	
8	Уменьшение времени	00:00:10	

9	Количество клиентов	20	
10			
11	Результаты		
12	№ клиента	Время обслуживания клиента	Время ожидания клиента
13		1 Формула 2	Формула 4
14	Формула 1	Формула 3	Формула 5
15	Заполнить вниз с помощью маркера автозаполнения	Заполнить вниз с помощью маркера автозаполнения	Заполнить вниз с помощью маркера автозаполнения

Расчетные формулы:

	Ячейка	Формула
Формула 1	A14	=A13+1
Формула 2	B13	=\$B\$5+\$B\$7
Формула 3	B14	=B13-+\$B\$8
Формула 4	C13	= B13
Формула 5	C14	= C13+ B14

3 этап. Компьютерный эксперимент

Эксперимент 1.

Изменяя значения ячеек B5, B7, B8, исследовать, влияние этих характеристик на скорость движения очереди.

Проведение исследования

1. Введите в таблицу контрольные исходные данные и скопируйте расчетные формулы в две-три строки.
2. Заполните формулами ячейки на 20 строк.
3. Определите по таблице, сколько времени понадобится сотруднику МФЦ, чтобы обслужить всю очередь.
4. Найдите в таблице строку, которая соответствует наступлению обеденного перерыва.

Задание № 2.Обои и комната

1 этап. Постановка задачи

В магазине продаются обои. Наименования, длина и ширина рулона известны. Для удобства обслуживания надо составить таблицу, которая позволит определить необходимое количество рулонов для оклейки любой комнаты.

2 этап. Разработка модели

Компьютерная модель:

	A	B	C	D	E
1	Обои и комната				
2					
3	Исходные данные				
4	Комната				
5	Высота	2,6			
6	Длина	5			
7	Ширина	3			
8	Неоклеив. пов-ть	15%			
9	Площадь стен	Формула 1			
10					
11	Обои			Промежуточные расчеты	Результаты
12	Обрезки	10%			
13	Наименования	Длина	Ширина	Площадь рулона	Количество рулонов
14	Образец 1	10,5	0,5	Формула 2	Формула 3
15	Образец 2	10,5	0,6	Заполнить вниз с помощью маркера автозаполнения	Заполнить вниз с помощью маркера автозаполнения
16	Образец 3	10,5	0,7		
17	Образец 4	13	0,5		
18	Образец 5	13	0,6		
19	Образец 6	13	0,7		

Расчетные формулы:

Ячейка	Формула

A10	=2*(\$B\$6+\$B\$7)* \$B\$5*(1-\$B\$8)
D14	=(1-\$B\$12)*B14* C14
E14	=ЦЕЛОЕ(\$B\$9/ D14+1

3 этап. Компьютерный эксперимент

Эксперимент 1.

Изменить данные некоторых образцов обоев и проследить за пересчетом результатов

Эксперимент 2.

Добавить строки с образцами и дополнить модель расчетом по новым образцам.

3. Оценочные средства для проведения промежуточного и рубежного контроля по прикладному модулю «Разработка веб-сайта с использованием конструктора Тильда»

Практическое задание «Создание сайта на Tilda»

Задание: Используя возможности конструктора Тильда создайте сайт:

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование «Магазин комплектующих для компьютерной техники»;

Специальность 43.02.17 Технологии индустрии красоты (к) «Косметологические услуги»;

Специальность 43.02.17 Технологии индустрии красоты (п) «Парикмахерские услуги»;

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство «Турагентства в России»;

Профессия 43.01.09 Повар, кондитер «Правильное питание»;

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность «Твоя безопасность»;

Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело «Правильное питание»;

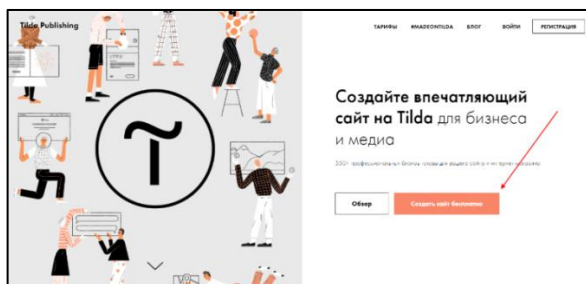
Специальность 38.02.07 Банковское дело «Все о финансовой

грамотности»;

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров «Интернет магазин»

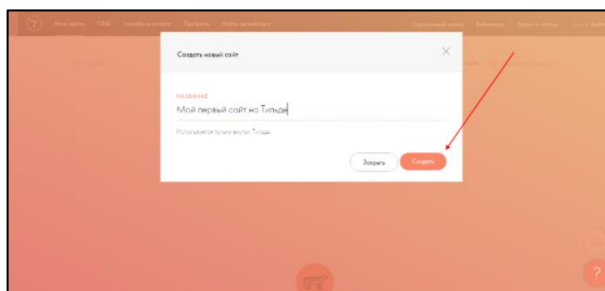
Рекомендации по созданию сайта:

1. Открываем официальный сайт (<https://tilda.cc/ru/>) и на главной странице нажимаем «Создать сайт бесплатно».

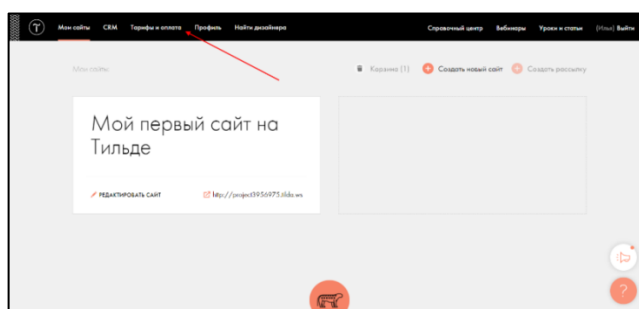


2. Указываем данные для регистрации и ждем «Зарегистрироваться». Обратите внимание на электронную почту – проверьте ее корректность, она потребуется для подтверждения аккаунта.

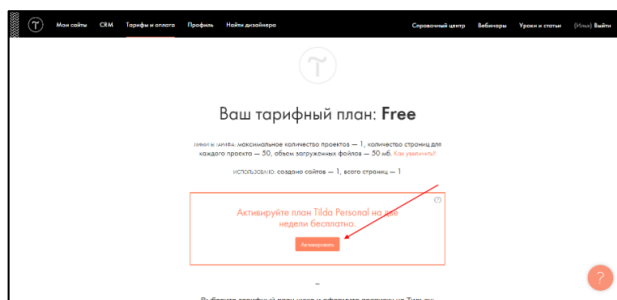
3. После регистрации в личном кабинете, отобразится модальное окно с просьбой создать новый сайт. Укажите название и нажмите «Создать».



4. Перед тем как перейти к редактированию сайта, подключите тариф Personal, который бесплатно предоставляется на 2 недели. Благодаря ему будет доступ ко всему функционалу Тильды, что дает возможность создать практически любой сайт. Переходим для этого в раздел «Тарифы и оплата».

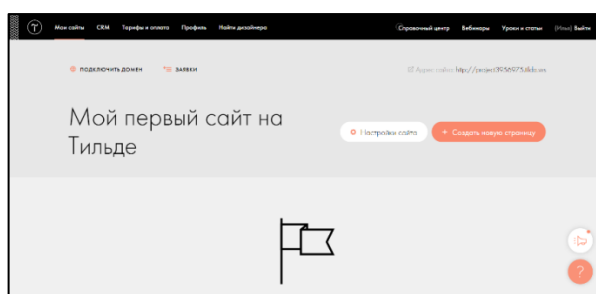


5. В нижней части окна выбираем «Активировать».



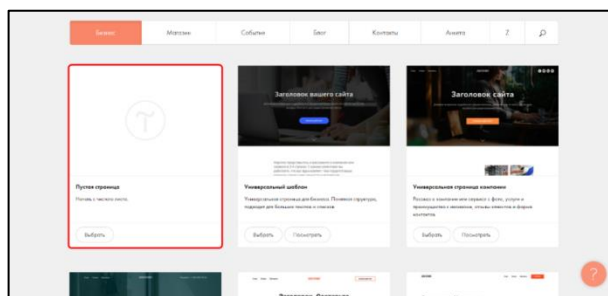
6. Далее необходимо нажать «Продолжить». Теперь можно переходить к редактированию будущего веб-ресурса, подключению домена и т.д. Первым делом необходимо наполнить сайт теми блоками, которые нужны.

7. После того как создали новый сайт, перед вами отобразится главное окно с доступными сайтами. Приступим к редактированию, для этого нажмите «Создать новую страницу».

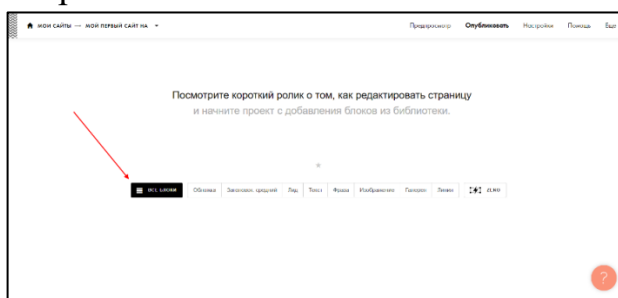


8. Перед нами открывается доступ к многочисленному числу различных шаблонов.

1) Выберите блок «Пустая страница».

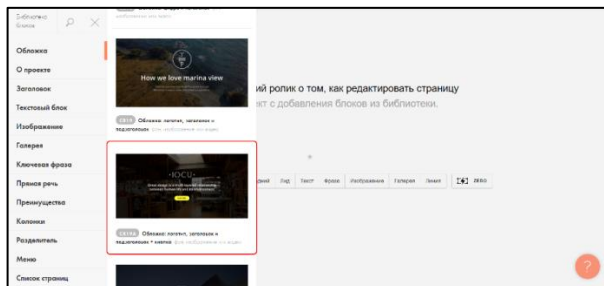


2) Для начала выбираем «Все блоки».

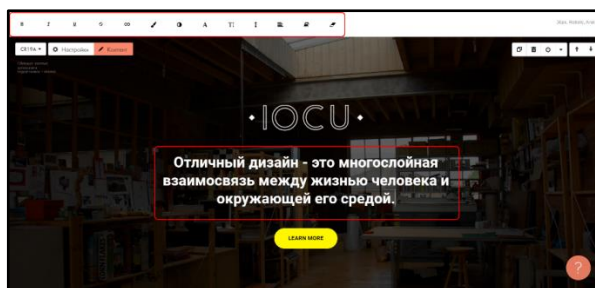


3) В отобразившемся меню для открывается доступ к различным блокам. Каждый блок включает в себя необходимое содержимое для сайта —

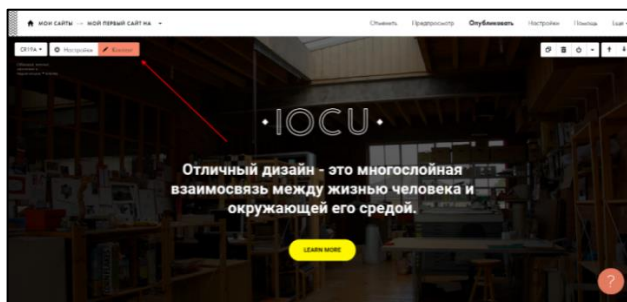
например, изображение, описание проекта, преимущества и многое другое. Нас интересует блок «Обложка», предназначенный для создания главного экрана. Открыв его, вы увидите множество различных вариантов – для примера возьмем блок под названием «CR19A».



4) В результате отобразится выбранная главная страница. Редактирование: первым делом измените заголовок. Чтобы это сделать, кликните по нему левой кнопкой и измените текстовое описание. Обратите внимание на верхнее меню, которое появляется при выборе текста – в нем можно изменить начертание, цвет и размер шрифта, прикрепить ссылку и даже указать межстрочное расстояние. Подберите наилучший вариант для вашего сайта.

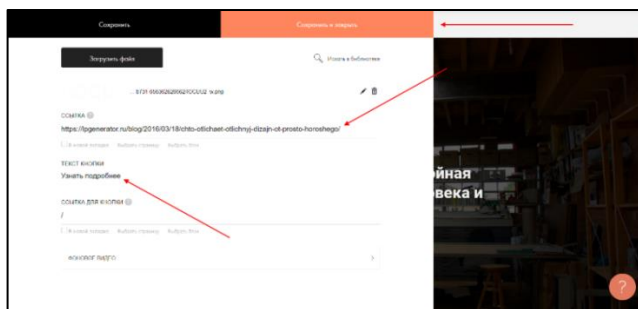


5) Также изменим название кнопки – это происходит в разделе «Контент». Чтобы включить отображение этой кнопки, достаточно навести курсор мыши на экран редактирования.

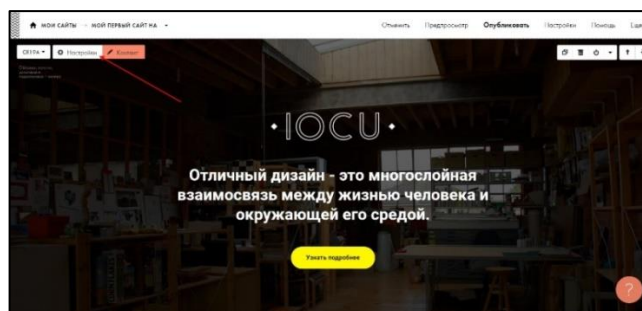


6) Прокликиваем вниз и указываем название для кнопки, например, «Узнать подробнее». Также добавляем ссылку, которая будет открываться

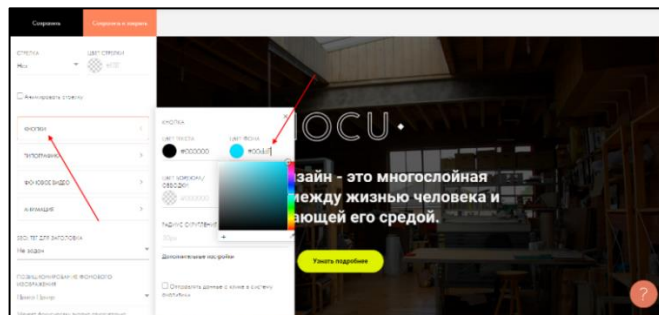
при нажатии на кнопку. В завершение не забываем нажать на кнопку «Сохранить и закрыть».



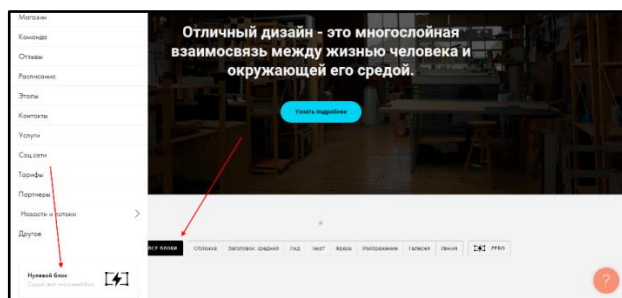
7) Также можно поменять цвет кнопки, сделать это можно в разделе «Настройки».



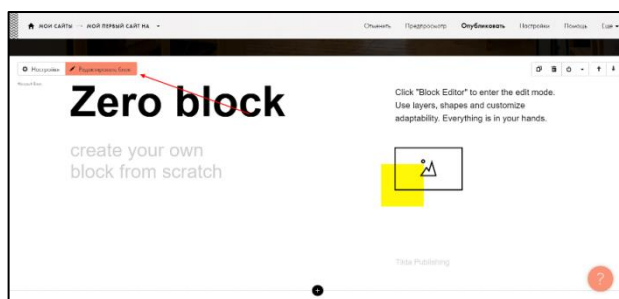
8) Нажмите на «Кнопки» и выбираем «Цвет фона». В результате отобразится панель цветов – она предназначена для изменения цвета.



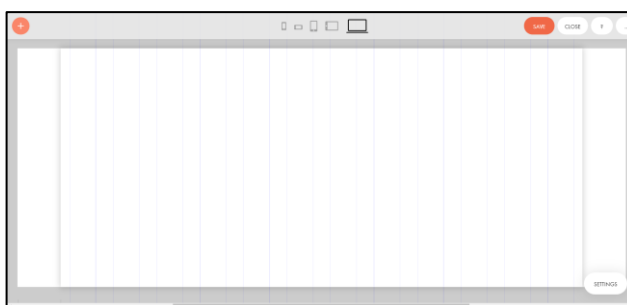
9) Перейдем к следующему блоку – «Информация о компании». Его уже создадим с помощью окна редактирования Zero-Block, который позволяет располагать элементы блока так, как вам захочется. Чтобы добавить данный блок, внизу страницы воспользуемся опцией «Все блоки» и выберем «Нулевой блок».



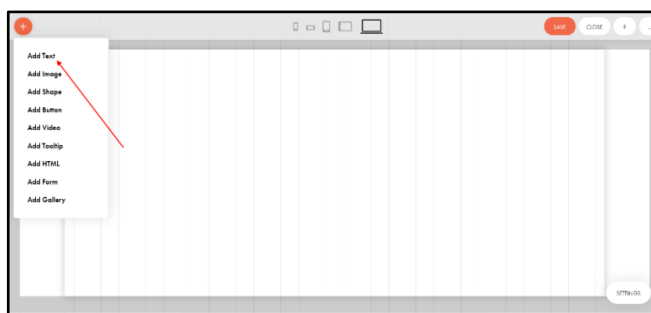
10) Блок создан, но пока что он наполнен ненужной нам информацией. Отредактируем ее – для этого воспользуемся опцией «Редактировать блок».



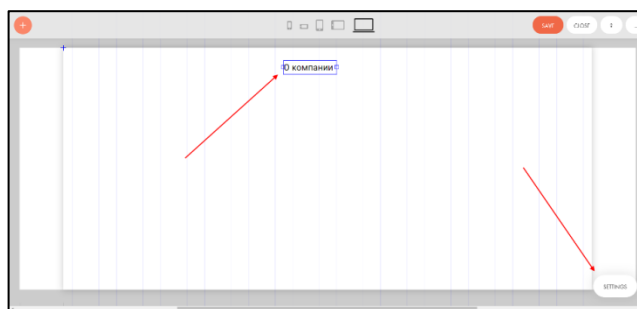
11) Сердце конструктора Тильды – это окно редактирования зиро-блока, в котором можно менять контент и адаптировать его. Первым делом избавимся от старого контента – для этого выделим все объекты комбинацией клавиш «CTRL+A» и нажмем клавишу «Delete». В результате блок станет пустым:



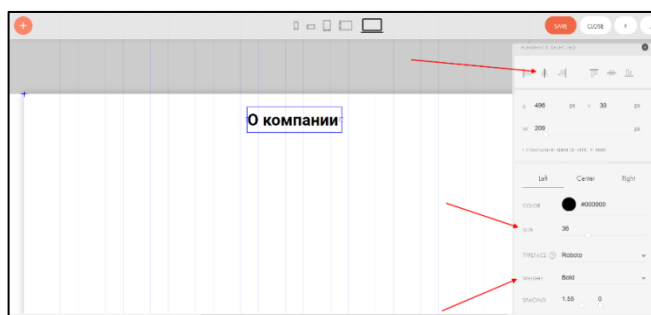
12) Так как мы решаемся в этом блоке рассказать о компании, нужно создать соответствующий заголовок, паример «О компании». Чтобы добавить заголовок, нажмите в верхнем левом углу на кнопку в виде плюса и выберите «AddText».



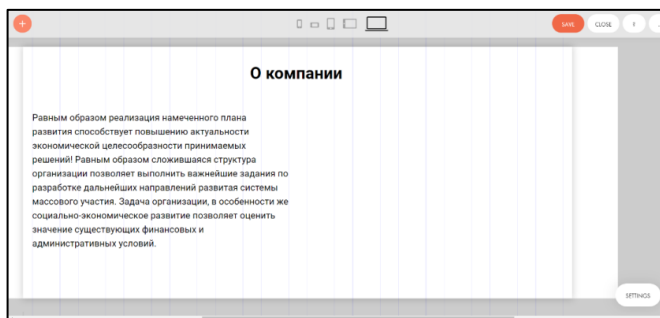
13) Вводим заголовок («О компании») и нажимаем на кнопку «Settings», расположенную в нижнем правом углу.



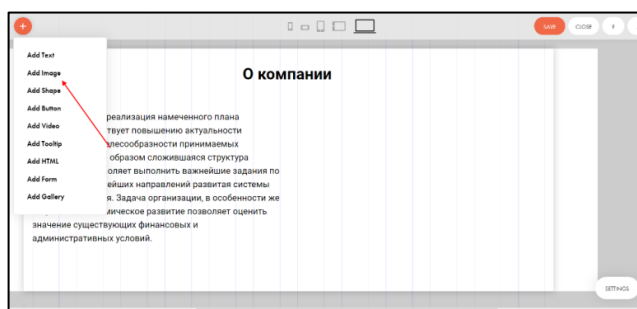
14) В отобразившемся окне предоставляется доступ к модификации текстового элемента. Зададим в верхней части расположение по центру, укажем размер шрифта в строке «SIZE» и добавим толщину «WEIGHT».



15) Следующим шагом нам нужно написать что-нибудь о компании.

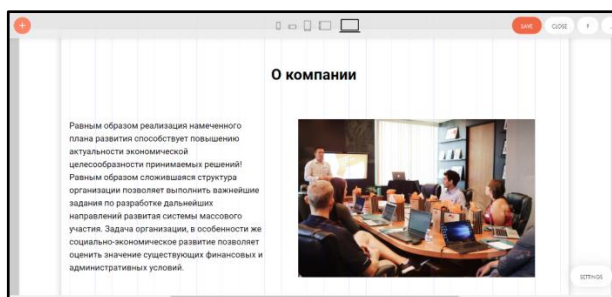


16) Последним действием добавляем картинку, на которой будет показан дружный коллектив компании. Для этого в верхнем правом углу нажимаем на плюсики и выбираем «AddImage».

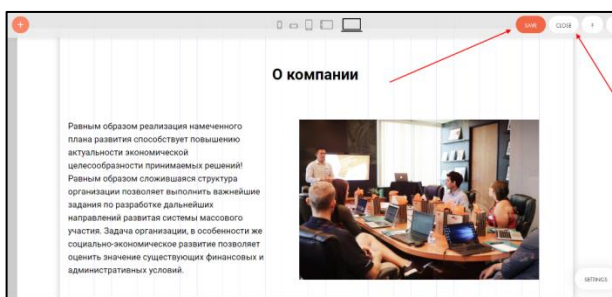


17) Размещаем блок справа от текста и увеличиваем его размер – просто кликаем по нему и тянем за нижний левый ползунок. Аналогичным образом

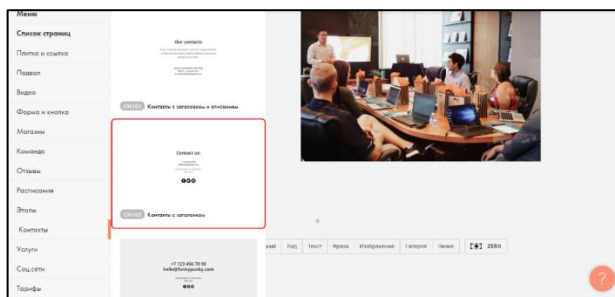
изменяем ширину текстового блока. После этого переносим свое изображение в добавленный блок:



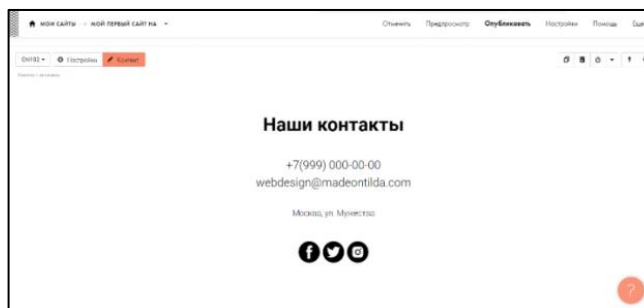
18) В завершение ждем «SAVE», а затем «CLOSE».



19) Аналогичным образом добавим еще один блок, но уже не Zero, а простой, из раздела «Контакты».



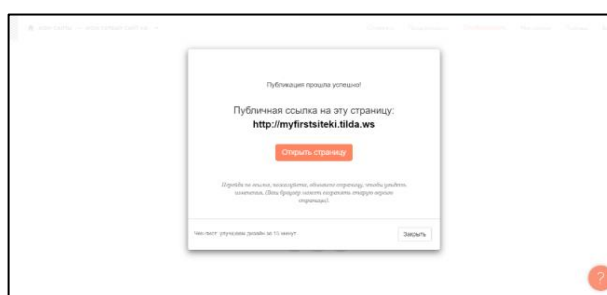
20) Редактируем блок так, как мы это делали в самом начале. Изменяем заголовок на «Наши контакты» и прописываем дополнительную информацию.



21) Готово! Наш сайт-визитка создан, осталось разместить его в интернете. Для этого в верхней части жмем «Опубликовать» и задаем доменное имя, например, myfirstsiteki. Затем нажимаем «Сохранить и продолжить».



22) После этого нас попросят верифицировать email. Достаточно зайти на почту и найти письмо от Tilda. В случае с телефоном – жмем на кнопку «Подтвердить телефон» и вводим код из сообщения. Как только это будет сделано, сайт опубликуется и будет доступен по ссылке.



23) Поздравляем, сайт готов.

Итоговое задание по прикладному модулю «Разработка веб-сайта с использованием конструктора Тильда»

Итоговое задание представляет собой проектную работу по созданию сайта интернет-магазина, которая содержит в себе все отработанные на практических работах виды деятельности. При подготовке выступления для защиты проекта следует руководствоваться следующей дорожной картой презентации:

- обзор по теме (сравнение, таблица, ... - слайды в googledrive или инструменте вещания слайдов);
- демонстрация в live-режиме;
- выводы;

- примеры заданий для аудитории на овладение материалом (возможно, опрос, одним словом, интерактив).

Шкала итоговой оценки

Шкала	Критерии
зачтено	обучающийся должен: продемонстрировать знания изучаемых аспектов конструирования веб-сайта с помощью конструктора Тильда в полном объёме: уметь создавать страницу сайта с помощью конструктора, настраивать цвета, шрифты, создавать папки передавать свою страницу другому пользователю и обратно, создавать, настраивать публикации, редактировать блок “Список страниц”, подготовить лендинг с помощью стандартных блоков на профессиональную тему, работать с нулевым блоком, настраивать сбор статистики, быть способным корректно сформулировать определения, воспроизвести по запросу информацию о функциональности всех изучаемых средств проектирования веб-сайта с помощью конструктора, должно быть выполнено 85% и более заданий практической работы
не зачтено	обучающийся: не знает значительной части программного материала, не владеет понятийным аппаратом дисциплины; не способен продемонстрировать знание ни одной настройки конструктора и не способен оценить корректность работы веб-сайта; выполнил менее 85% заданий практической работы

Типовая процедура защиты результата проектной работы

Критерий оценивания. Задание считается выполненным, если сайт функционирует, разработан в соответствии с заданием, не содержит синтаксических ошибок, содержит все изученные настройки, а также сопровождается техническим заданием (в том числе, возможно, отчётом в форме слайдов).

4. Оценочные средства для проведения промежуточного и рубежного контроля по прикладному модулю 2 «Технологии продвижения веб-сайта в Интернете»

Практическое задание «Продвижение сайта в Интернете»

Задание: Используя знания, полученные на уроках, разработайте стратегию продвижения вашего сайта в Интернете и осуществите ее.

Темы ранее созданных сайтов в конструкторе Тильда по направлениям подготовки:

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование «Магазин комплектующих для компьютерной техники»;

Специальность 43.02.17 Технологии индустрии красоты (к) «Косметологические услуги»;

Специальность 43.02.17 Технологии индустрии красоты (п) «Парикмахерские услуги»;

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство «Турагентства в России»;

Профессия 43.01.09 Повар, кондитер «Правильное питание»;

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность «Твоя безопасность»;

Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело «Правильное питание»;

Специальность 38.02.07 Банковское дело «Все о финансовой грамотности»;

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров «Интернет магазин»

Итоговое задание по прикладному модулю «Технологии продвижения веб-сайта в Интернете»

Итоговое задание представляет собой проектную работу по созданию проекта рекламной кампании в Интернете, которая содержит в себе все отработанные на практических работах виды деятельности. При подготовке

выступления для защиты проекта следует руководствоваться следующей дорожной картой презентации:

- обзор по теме (сравнение, таблица, ... - слайды в googledrive или инструменте вещания слайдов);
- демонстрация в live-режиме;
- выводы;

примеры заданий для аудитории на овладение материалом (возможно, опрос, одним словом, интерактив).

Шкала итоговой оценки

Шкала	Критерии
зачтено	обучающийся должен: продемонстрировать знания изучаемых аспектов технологий продвижения веб-сайтов в Интернете в полном объеме: уметь создавать ТЗ маркетингового исследования и рекламной кампании, уметь оптимизировать сайт, различать и применять различные методы продвижения в Интернете, применять основные способы получения трафика, особенности контекстной рекламы, SEO и SMO продвижения, быть способным корректно сформулировать определения, воспроизвести по запросу информацию о всех изучаемых инструментах интернет- маркетинга, должно быть выполнено 85% и более заданий практической работы.
не зачтено	обучающийся: не знает значительной части программного материала, не владеет понятийным аппаратом дисциплины; не способен продемонстрировать знание ни одной технологии продвижения веб-сайтов в Интернете; выполнил менее 85% заданий практической работы

Типовая процедура защиты результата проектной работы

Критерий оценивания. Задание считается выполненным, если техническое задание разработано в соответствии с заданием, не содержит синтаксических ошибок, содержит все изученные подходы, технологии и методы, а также сопровождается презентацией.

5. Промежуточная аттестация по основному содержанию и профессиональным модулям

Вопросы к дифференцированному зачету / экзамену

1. Информация и информационные процессы.
2. Подходы к измерению информации.
3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера.
4. Кодирование информации. Системы
5. счисления.
6. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики.
7. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет.
8. Службы Интернета. Поисковые системы.
9. Сетевое хранение данных и цифрового контента. Информационная безопасность.
10. Обработка информации в текстовых процессорах.
11. Технологии создания структурированных текстовых документов.
12. Компьютерная графика и мультимедиа.
13. Технологии обработки графических объектов.
14. Обработка звука и видео.
15. Представление профессиональной информации в виде презентаций.
16. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде.
17. Гипертекстовое представление информации.
18. Модели и моделирование. Этапы моделирования.
19. Списки, графы, деревья.
20. Математические модели в профессиональной области.
21. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры.
22. Анализ алгоритмов в профессиональной области.
23. Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных.
24. Технологии обработки информации в электронных таблицах.

25. Формулы и функции в электронных таблицах
26. Визуализация данных в электронных таблицах
27. Моделирование в электронных таблицах.
28. Разработка веб-сайта с использованием конструктора Тильда
29. Технологии продвижения веб-сайта в Интернете