

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЛКПТ

И.Ю. Вершинин

«___» _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Социального педагога

1. Общие положения

1.1. На должность социального педагога назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет, назначение на должность социального педагога и освобождение от нее производится приказом директора по представлению заместителя директора по ВР.

1.2. Социальный педагог подчиняется непосредственно заместителю директора по ВР.

1.3. В своей деятельности социальный педагог руководствуется:

- Законом «Об образовании» РФ и другими нормативно-правовыми актами РФ и Кемеровской области по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Уставом ГПОУ ЛКПТ;
- настоящей должностной инструкцией;
- приказами и распоряжениями директора техникума, зам. директора по ВР;
- рекомендациями психолога и медицинского работника учебного заведения;
- методической литературой.

1.4. Социальный педагог должен знать:

- Конституцию РФ;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы педагогики, возрастной психологии, достижения психолого-педагогической науки и практики;
- основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства;
- общую и социальную педагогику;
- социально-педагогические и диагностические методики;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- локальными актами образовательного учреждения (в т. ч. Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Положением об обработке и защите персональных данных).

2. Должностные инструкции

Социальный педагог обязан:

2.1. Изучать психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся и условия жизни.

2.2. Выявлять интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

2.3. Выступать посредником между личностью обучающегося и учреждением, семьей, средой, специалистами различных служб, ведомств и административных органов.

2.4. Определять задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся.

2.5. Содействовать созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.

2.6. Осуществлять работу по трудоустройству, патронажу, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.

2.7. Работать с перечнем документов на вновь поступивших обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

2.7.1. Проверять документы на соответствие статуса обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с целью постановки их на полное государственное обеспечение.

2.7.2. Анализировать документы по жилью и составляет мероприятия для решения вопросов с целью обеспечения жильем детей-сирот при выпуске из образовательного учреждения;

2.7.3. Фиксировать наличие социальных выплат по потере кормильца обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.7.4. Проверять факт предоставления материальных гарантий обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов и лиц с ОВЗ, а также обучающихся из семей граждан участников СВО.

2.7.5. Составлять социальный паспорт техникума, план работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, формировать папку документов на обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с установленным перечнем.

2.7.6. Подготавливает и предоставляет в установленном порядке отчеты, ответы на запросы учредителя и вышестоящих организаций.

2.8. Организовывать предоставление социальных гарантий и фактический учет по каждому обучающемуся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов и лиц с ОВЗ, а также из семей граждан участников СВО за весь период обучения.

2.8.1. Взаимодействовать с заведующим отделением, психологической службой, фельдшером, экономистом, руководителем физ. воспитания, педагогом дополнительного образования, кураторами групп с целью решения вопросов социальной защиты обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, лиц с ОВЗ и из семей граждан участников СВО.

2.8.2. Взаимодействовать с заинтересованными службами: отделом опеки и попечительства, отделом по молодежной политике, комиссией по делам несовершеннолетних, отделом по делам несовершеннолетних управления внутренних дел, прокуратурой, органами социальной защиты населения, образовательными учреждениями, детскими домами, пенсионным фондом, городским военкоматом, центром занятости населения с целью решения вопросов социальной защиты обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и оказания помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

2.9. Содействовать в организации летней занятости, отдыха и оздоровления обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.10. Обеспечивать сохранность персональных данных обучающихся.

3. Права

Социальный педагог имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства техникума, касающихся его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства техникума предложения по улучшению деятельности техникума и совершенствованию

методов работы; замечания по деятельности работников техникума; варианты устранения имеющихся в деятельности техникума недостатков.

3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства техникума от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.4. Привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – то с разрешения руководителя учреждения).

3.5. Требовать от руководства техникума оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Социальный педагог несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Специалист по кадрам

К.А. Шубина

С инструкцией ознакомлен:

_____ 202__ г.
«__» _____

С инструкцией ознакомлен:

_____ 202__ г.
«__» _____

С инструкцией ознакомлен:

_____ 202__ г.
«__» _____

С инструкцией ознакомлен:

«__» _____ 202__ г.