

СОГЛАСОВАНО:

с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации

(протокол от « 11 » января 2016 г. № 2 )

Председатель Первичной профсоюзной организации Я.Г. Лебедева



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ ЛКПТ

И.Ю. Вершинин

« 11 » января 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о приносящей доход деятельности

государственного профессионального образовательного учреждения

«Ленинск-Кузнецкий политехнический техникум»

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о внебюджетной и иной, приносящей доход деятельности (далее - Положение) в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Ленинск-Кузнецкий политехнический техникум» (далее - техникум) разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г.;
- Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, стоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н, от 06.12.2010 г. № 174 н.

с законодательными актами Кемеровской области, Уставом ГПОУ ЛКПТ, и другими законодательными и нормативными документами.

1.2 Настоящее положение регламентирует финансовые механизмы и взаимоотношения в Техникуме при использовании средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также порядок расходования средств от приносящей доход деятельности.

1.3 Техникум вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии отражения данных видов деятельности в Уставе Техникума.

1.4 Приносящая доход деятельность ведется с целью создания дополнительных условий для развития Техникума и всестороннего удовлетворения образовательных и иных потребностей юридических и физических лиц.

1.5 Приносящая доход деятельность осуществляется за счет средств физических и юридических лиц и не может быть выполнена взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

1.6 Техникум вправе вести приносящую доход деятельность которая служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К внебюджетной и иной, приносящей доход деятельности техникума относятся: следующие иные, не являющиеся основными, виды деятельности для достижения целей и соответствующие этим целям:

- предоставление платного и частично платного обучения по основным образовательным и дополнительным программам на договорной основе, организация курсов по подготовке к поступлению в учебные заведения;
- оказание услуг по выполнению учебно-методических работ на договорной основе;
- предоставление услуг спортивного зала, спортивной площадки на договорной основе;
- оказание услуг столовой по организации питания на договорной основе;
- оказание услуг по организации и проведению мероприятий (выставка-продажа, симпозиум, конференция, лекции, семинары) на договорной основе;
- предоставление библиотечных услуг на договорной основе;
- предоставление услуг по проведению экспертизы проектов (в сфере науки, в области культуры и образования) на договорной основе;
- продажа товаров учебно-производственной деятельности мастерских на договорной основе;
- предоставление услуг проживания и пользования коммунальными услугами в общежитии Учреждения;

- предоставление услуг по выполнению копировальных и множительных работ на договорной основе;
- оказание услуг учебно-производственной деятельности мастерских на договорной основе;
- методическое обеспечение деятельности профессиональных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Кемеровской области;
- оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования на договорной основе;
- оказание консультационных услуг по программному обеспечению на договорной основе;
- оказание консультационных услуг по компьютерным техническим средствам, связанных с их приобретением, установкой и эксплуатацией на договорной основе;
- оказание консультационных услуг по информационному обеспечению образовательной, методической деятельности на договорной основе;
- оказание услуг по сопровождению и настройке автоматизированных информационных систем, систем для научных исследований, систем проектирования и управления на основе компьютерных баз данных на договорной основе;
- оказание услуг по организации и проведению видео и телеконференций, вебинаров и других услуг в информационных сетях на договорной основе;
- предоставление услуг автотранспорта на договорной основе;
- сдача в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- создание необходимых условий для организации работы подразделений медицинских учреждений;
- осуществление других видов деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.7 При осуществлении приносящей доход деятельности и использовании средств от приносящей доход деятельности Техникум может выступать участником, организатором, заказчиком, исполнителем или получателем товаров, работ, услуг при заключении договоров (контрактов) гражданско- правового характера в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **2. Источники доходов**

2.1. К источникам доходов и видам экономической и финансовой деятельности образовательного учреждения, указанной в п. 1.3. настоящего Положения, относятся:

- оказание платных дополнительных услуг, в том числе платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- средства, поступающие от арендаторов (субарендаторов) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и других административно-хозяйственных услуг.

2.2. Платные дополнительные услуги реализуются образовательным учреждением посредством:

- учебно-производственной деятельности учебных и учебно-производственных мастерских,

подразделений общественного питания и других структурных подразделений, не имеющими статуса юридического лица, в том числе в виде:

- производства и реализации продукции (услуг) общественного питания;
- организации и проведение культурно-массовых мероприятий, выставок-продаж, ярмарок, театральной и концертной деятельности, зрелищных мероприятий;
- услуг по проведению конференций, совещаний, семинаров;
- производства и реализации продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- услуг бытового назначения;
- организации и проведения спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- иных видов деятельности при наличии у образовательного учреждения лицензии на ее осуществление.

Перечень платных дополнительных услуг является открытым: образовательное учреждение вправе реализовывать любые иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:

- доход в виде добровольных взносов от физических и юридических лиц;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход в виде целевых средств на развитие материально-технической базы;
- доход в виде целевых средств на проведение ремонтных работ;
- доход в виде целевых средств на развитие обустройство интерьера;
- доход в виде целевых средств на обеспечение общественного порядка;
- доход в виде целевых средств предприятий и организаций на проведение учебно-производственной и ознакомительной практики студентов;
- доход от прочих целевых поступлений.

Техникум вправе привлекать в порядке, урегулированными общими нормами ст.582 Гражданского кодекса РФ дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления могут приниматься:

- в денежной форме - в кассу или на расчетный счет техникума;
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс техникума и оформляться в обязательном порядке актом приема-передачи.

2.4. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании договоров об оказании платных дополнительных услуг исключительно по желанию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и, в случаях, предусмотренных законодательством, самих обучающихся, и может включать в себя следующие виды услуг:

- проведение курсов повышения квалификации;
- профессиональная переподготовка специалистов с начальным и средним профессиональным образованием по профилю Учреждения;
- повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка специалистов, высвобождающихся работников, незанятого населения и безработных граждан;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- обучение второй специальности (профессии), в том числе параллельно основным профессиональным программам;
- профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации;
- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования сверх заданий (контрольных цифр).

Порядок предоставления иных видов деятельности определяется настоящим Положением.

2.5. Доходы от ведения приносящей доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией могут включать в себя следующие виды доходов:

- доход, поступающий в виде возврата излишне уплаченных налогов;

- доход от возмещения ущерба за утерянные дипломы, свидетельства, подтверждения;
- доход от возмещения коммунальных услуг студентами, проживающими в общежитии Техникума;
- доход, поступающий от арендаторов (субарендаторов) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и других административно-хозяйственных услуг;
- доход от прочих единовременных поступлений.

### **3. Порядок и условия осуществления приносящей доход деятельности**

3.1 Решение о целесообразности и размерах оплаты за конкретные виды товаров, работ, услуг принимается директором техникума.

Стоимость товаров, работ, услуг определяется на основании расчета стоимости товара, работы, услуги (сметы).

3.2 Стоимость за предоставляемые товары, работы, услуги может индексироваться в соответствии с установленным показателем роста цен.

3.3 Оплата товаров, работ, услуг производится путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет техникума или внесения наличных денежных средств в кассу техникума.

3.4 Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5 Учет поступивших денежных средств и контроль за их использованием осуществляет бухгалтерия техникума.

3.6 В договорах, заключаемых техникумом, отражаются следующие условия:

- предмет договора - объект правоотношения, по поводу которого стороны договариваются;
- сроки исполнения обязательств - срок, в течение которого должен быть передан товар, оказаны услуги, выполнены работы;
- права и обязанности сторон - действия, которые стороны вправе и обязаны совершить для надлежащего исполнения договора;
- цена договора - денежная сумма, которую необходимо передать контрагенту за поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги;
- порядок расчетов - порядок оплаты поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг;
- ответственность сторон - санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами принятых на себя обязательств;
- срок действия договора - период времени, в течение которого стороны должны полностью исполнить принятые на себя обязательства.

3.7 Договор в обязательном порядке должен содержать:

- название договора (договор поставки, договор на выполнение работ, договор оказания услуг);
- место и дату заключения;
- полные фирменные наименования сторон, под которыми они зарегистрированы в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) либо Ф.И.О. физического лица;
- название сторон в договоре («Поставщик», «Покупатель», «Заказчик», «Исполнитель» и т. п.);
- должности, фамилии, имена и отчества лиц, подписывающих договор, указания на их полномочия по подписанию договора;
- реквизиты сторон (включают в себя наименование сторон, почтовые (юридические) адреса, банковские реквизиты);
- подписи сторон;
- печати сторон (за исключением случая, когда стороной является физическое лицо).

3.8 Договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора.

3.9 Договор составляется в двух экземплярах. Составление договора в трех экземплярах требуется при заключении трехстороннего договора, договора аренды либо в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Договор от имени техникума подписывает директор, от имени заказчика (Потребителя) - руководитель юридического лица или физическое лицо.

В структуру стоимости товаров, работ, услуг входят средства на оплату труда с начислениями, расходы на обеспечение учебного процесса, командировки и служебные разъезды, расходы на укрепление и развитие учебной и материально-технической базы техникума и иные цели, отраженные в расчете стоимости товара, работы, услуги (смете).

3.10 Внесение изменений и дополнений в договор производится по согласию сторон.

3.11 Документами, подтверждающими исполнение обязательств, являются: акты приема-сдачи выполненных работ, акты оказанных услуг, акты приема-передачи товара, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, счета-фактуры.

3.12 После подписания договор подлежит скреплению гербовой печатью техникума с проставлением даты заключения договора.

3.13. Один экземпляр подписанного обеими сторонами договора хранится бухгалтерии Техникума, другой у Заказчика (Потребителя).

#### **4. Порядок предоставления платных образовательных услуг**

4.1 Техникум до заключения договора на оказание платных образовательных услуг доводит до Заказчика (Потребителя) достоверную информацию об образовательных услугах Техникума, содержании и порядке их предоставления.

4.2 Техникум доводит до Заказчика (Потребителя) (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте или на официальном сайте Техникума) информацию на русском языке, содержащую следующие сведения:

- полное наименование и юридический адрес Техникума (место нахождения);
- реквизиты лицензии на право осуществления образовательной деятельности (регистрационный номер, срок действия, орган, их выдавший);
- перечень образовательных услуг, уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- стоимость услуг и порядок их оплаты;
- порядок и условия приема и зачисления;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

4.3 Техникум по требованию Заказчика (Потребителя) предоставляет для ознакомления:

- Устав Техникума;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- адрес и телефон учредителя;
- проект договора на оказание платных образовательных услуг;
- образовательные программы дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации), учебные планы курсов, планы проведения семинаров;
- стоимость образовательных и других услуг в соответствии со сметой.

4.4 Техникум заключает договор на оказание платных образовательных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком (Потребителем) услугу.

4.5 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Техникума, включающее организационно-правовую форму;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Ф.И.О. директора, документ, удостоверяющий полномочия должностного лица;
- полное наименование юридического лица и Ф.И.О. его руководителя или Ф.И.О. физического лица, выступающего в роли Заказчика (Потребителя);
- стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- сроки оказания услуг (продолжительность обучения);
- вид, уровень и/или направленность образовательных программ;
- форма обучения;
- порядок изменения и расторжения договора;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- адреса и банковские реквизиты сторон;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

4.6 Один экземпляр подписанного обеими сторонами договора хранится у начальника отдела ПССЗ и начальника отдела ПКРС, другой у Заказчика (Потребителя).

4.7 По итогам оказания платных образовательных услуг слушатели получают следующие документы:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом об уровне профессионального образования;
- свидетельство об уровне профессионального образования/ уровне профессиональной квалификации.

## **5. Порядок использования средств от приносящей доход деятельности**

5.1 Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в валюте Российской Федерации (рубли), в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном законодательством порядке.

5.2 План финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год составляется Техникумом и утверждается учредителем.

5.3 В течение финансового года в случае необходимости в план финансово-хозяйственной деятельности вносятся изменения.

5.4 Размер денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, распределяется следующим образом:

5.4.1 размер денежных средств от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- фонд оплаты труда основных исполнителей платных дополнительных образовательных услуг (преподавательский состав) - не более 50 процентов;
- фонд оплаты труда работникам аппарата сопровождения (административно-управленческое обслуживание, юридическое обслуживание, бухгалтерский учет, технико-технологическая поддержка и др.) - не более 10 процентов;
- на функционирование и развитие материально-технической базы Техникума, в том числе, на закупку строительных материалов, содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.), на канцелярские и хозяйственные расходы, на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств, на приобретение сувениров, подарков и продуктов питания, на проведение мероприятий и праздников, на оплату командировочных расходов, выплаты работникам (надбавки, доплаты, стимулирующие выплаты, материальная помощь), на расходы по повышению квалификации работников, на приобретение методической и учебной литературы, бланочной продукции, налоговых отчислений, на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, прочих товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации - не более 40 процентов.

Стоимость одного часа преподавательскому составу за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается на основании сметы на учебный год.

5.4.2 размер денежных средств от иных платных услуг распределяются следующим образом:

- фонд оплаты труда основных исполнителей платных услуг - не более 30 процентов;
- фонд оплаты труда работникам аппарата сопровождения (административно-управленческое обслуживание, юридическое обслуживание, бухгалтерский учет, маркетинг услуги, технико-технологическая поддержка и др.) - не более 10 процентов;

- на функционирование и развитие материально-технической базы Техникума, в том числе, на закупку строительных материалов, содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.), на канцелярские и хозяйственные расходы, на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств, на приобретение сувениров, подарков и продуктов питания, на проведение мероприятий и праздников, на оплату командировочных расходов, выплаты работникам (надбавки, доплаты, стимулирующие выплаты, материальная помощь), на расходы по повышению квалификации работников, на приобретение методической и учебной литературы, бланочной продукции, на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, по оценке имущества, прочих товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации - не более 50 процентов.

5.4.3 денежные средства от арендной платы по договорам аренды государственного имущества, переданного Техникуму в оперативное управление, средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и других административно-хозяйственных услуг в полном объеме направляются на функционирование и развитие материально-технической базы Техникума, в том числе, на закупку строительных материалов и на оплату коммунальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.4 размер денежных средств от долевого участия в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций распределяются следующим образом:

- на функционирование и развитие материально-технической базы Техникума, в том числе, на закупку строительных материалов, содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.), на канцелярские и хозяйственные расходы, на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств, на приобретение сувениров, подарков и продуктов питания, на проведение мероприятий и праздников, на оплату командировочных расходов, выплаты работникам (надбавки, доплаты, стимулирующие выплаты, материальная помощь), на расходы по повышению квалификации работников, на приобретение методической и учебной литературы, бланочной продукции, налоговых отчислений, на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, прочих товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации - в размере 100 процентов.

5.4.5 Расходование средств, полученных от добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, осуществляется в валюте Российской Федерации (рубли), в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном законодательством порядке, используются по целевому назначению – в размере 100 процентов.

5.5 Конкретный размер денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемый на выплату работникам заработной платы (включая стимулирующие выплаты), порядок распределения данных средств среди подразделений Техникума (отделов, отдельных работников и т.д.) определяется директором Техникума по представлению бухгалтерии.

5.6 Выплаты работникам за счет средств полученных от приносящей доход деятельности, осуществляются одновременно с выплатой заработной платы.

5.7 Начисление средств на заработанную плату, оплату договоров (гражданско-правового характера, на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг) производится при условии 100 (сто) процентной оплаты со стороны Заказчика (Потребителя) поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ и предоставление в бухгалтерию отчетной документации.

## **6. Контроль и ответственность**

6.1. Общий контроль за оказанием приносящей доход деятельности Техникума осуществляют в пределах своей компетенции государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

6.2. Контроль за соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения утвержденных смет доходов и расходов, использования средств от платных услуг возлагается на директора Техникума.



6.3. Ответственность за организацию платных дополнительных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных услуг возлагается непосредственно на директора Техникума.

Руководитель образовательного учреждения не реже одного раза в год представляет сотрудникам техникума отчет о доходах и расходах средств, полученных Техникумом от приносящей доход деятельности.

## 7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Директором Техникума.

7.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом Директора Техникума.

7.3 Указанная в настоящем Положении деятельность может быть прекращена:

- по решению Директора Техникума;
- в случае ликвидации Техникума;
- по решению суда.

7.4 По решению учредителя деятельность может быть приостановлена, если указанная деятельность осуществляется Техникумом в ущерб основной деятельности.

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_ В.В. Могилатова  
(подпись) (расшифровка подписи)

Юрисконсульт: \_\_\_\_\_ М.В. Журавков  
(подпись) (расшифровка подписи)