

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Ленинск - Кузнецкий политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ ЛКПТ

И.Ю. Вершинин

«04» 09 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дежурства

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение о дежурстве в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Ленинск-Кузнецкий политехнический техникум» (далее - Техникум) регулирует порядок организации дежурства, права и обязанности дежурных студентов, преподавателей и администраторов.

1.2. Дежурство по техникуму организуется для поддержания внутреннего распорядка в техникуме, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения ЧС техногенного или природного характера угрозы террористических актов.

1.3. Дежурство является составной частью учебно-воспитательного процесса и инструментов привития студентам техникума навыков в выполнении «Правил внутреннего распорядка».

1.4. Дежурство в техникуме организуется с целью воспитания у студентов ответственности и дисциплинированности, развития самоуправления, поддержания порядка и чистоты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, организации контроля за сохранностью имущества техникума.

1.5. Дежурство по техникуму осуществляется согласно графику, утверждаемому директором техникума. Для организации дежурства назначается дежурная группа вместе с куратором и дежурным администратором. Ответственность за организацию дежурства возлагается на заведующего отделением и дежурного администратора, за проведение дежурства – на куратора группы. Дежурный куратор подчиняется непосредственно дежурному администратору. Контроль за выполнением обязанностей по организации и проведению дежурства осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности должностные лица и педагогические работники, привлекаемые к дежурству, руководствуются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», административным, трудовым и хозяйственным законодательством, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и другими нормативными актами по вопросам образования и воспитания студентов, а также Уставом и локальными правовыми актами техникума.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА

2.1. Ответственность за непосредственную организацию и руководство системой дежурства возлагается на заведующего отделением, который готовит и представляет директору на утверждение проекты следующих документов:

- а) проект приказа об организации дежурства на учебный год;
- б) график дежурства администрации на месяц;
- в) график дежурства учебных групп на месяц.

2.2. Организация дежурства по техникуму:

2.2.1. К дежурству привлекаются все группы студентов техникума, кураторы групп, администрация техникума.

2.2.2. Заведующий отделением составляет график дежурства, который согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором техникума.

2.2.3. Дежурство группы организует куратор, контролирует дежурство группы студентов и куратора, заведующий отделением и дежурный администратор.

2.2.4. Куратор группы, совместно со старостой группы назначают ответственных, распределяют дежурных студентов по постам в здании учебного корпуса и мастерских.

2.2.5. Студенты, в соответствии с графиком, обеспечивают дежурство в:

- фойе учебного корпуса – 2 человека;
- гардеробе;
- столовой – 6 человек.

Дежурство осуществляется с понедельника по пятницу с 8-00 до 15-50 часов и с 8-00 до 13-30 часов по субботам.

Дежурный администратор выполняет обязанности с 7-50 и заканчивает дежурство в 16-30. На начало и конец дежурства дежурный администратор находится в фойе учебного корпуса.

2.2.6. По окончанию дежурства дежурный куратор, мастер производственного обучения передает дежурство следующей группе.

2.2.7. Все замечания и предложения по дежурству заносятся в журнал регистрации дежурства, который хранится в учебной части, а в период дежурства – на вахте учебного корпуса.

2.2.8. Распоряжения заведующего отделением и дежурного администратора является обязательными для всех работников и студентов техникума.

2.2.9. По субботам дежурный администратор осуществляет контроль за всей учебной деятельностью техникума, включая работу с родителями студентов.

2.3. Организация дежурства студентов по группе.

2.3.1. Дежурство по группе осуществляется ежедневно в течение всего учебного года.

2.3.2. Каждый студент дежурит, согласно графику дежурства, разрабатываемого старостой группы и утвержденного куратором.

2.3.4. Дежурный отвечает за дисциплину группы и санитарное состояние в кабинете (лаборатории, мастерской) в период учебных занятий, после учебных занятий за санитарное состояние кабинета (лаборатории, мастерской) закрепленного за группой

2.3.5. Раз в месяц проводится генеральная уборка кабинета (лаборатории, мастерской) закрепленной за группой.

2.3.6. В конце месяца подводятся итоги дежурства.

2.4. Организация дежурства студентов по техникуму.

2.4.1. Накануне дежурства куратор должен распределить посты и уточнить обязанности дежурных. По распоряжению директора, заведующего отделением, или дежурного администратора могут быть выставлены дополнительные посты.

2.4.2. Дежурные должны обеспечивать сохранность имущества и оборудования, контролировать чистоту и порядок на постах.

2.4.3. В случае обнаружения поломок, повреждений и беспорядка дежурные должны немедленно сообщить об этом дежурному администратору.

2.4.4. После занятий дежурные должны навести полный порядок на вверенном посту, сдать пост дежурному куратору.

2.4.5. Дежурные должны следить за выполнением студентами техникума запрета о курении.

2.4.6. Куратор дежурной группы отвечает за распределение обязанностей среди дежурных, проверяет их выполнение.

2.4.7. Дежурные в фойе здания учебного корпуса следят, чтобы студенты не проходили в верхней одежде, сопровождают посторонних лиц, пришедших в учреждение, а также оказывают необходимую помощь лицам с ОВЗ и инвалидам.

2.4.8. В целях трудового и волонтерского воспитания, студенты дежурной группы (с их согласия и согласия законных представителей) могут привлекаться к выполнению хозяйственных, общественных и озеленительных работ в помещениях и на территории Техникума.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ

3.1. Дежурная группа по техникуму обязана:

- обеспечивать соблюдение студентами Правил внутреннего распорядка техникума, этических норм поведения, санитарного состояния помещений согласно СанПиН;
- следить за санитарным состоянием помещений техникума в течение дня, при необходимости обеспечить уборку коридоров и лестничных пролетов от мусора;
- не допускать курения в помещениях техникума, на крыльце, своевременно информировать о нарушениях порядка дежурного администратора или дежурного куратора;
- следить за порядком и санитарным состоянием в столовой, накрывать и протирать столы после обеда. Выполнять другую хозяйственную работу по распоряжению заведующего столовой;
- при необходимости оказывать помощь в уборке территории техникума, экстренной уборке помещений и других хозяйственных работах;
- незамедлительно сообщать обо всех нарушениях и экстренных ситуациях дежурному куратору, мастеру производственного обучения, дежурному администратору.

3.2. Дежурная группа по техникуму имеет право:

- требовать от обучающихся, сотрудников, гостей техникума соблюдения правил внутреннего распорядка;
- вносить предложения по улучшению организации и осуществлению дежурства в техникуме.

3.3. Дежурные по группе (кабинету, лаборатории, мастерской) обязаны:

- обеспечивать порядок и чистоту в тех аудиториях, в которых на данный момент ведутся учебные занятия в этой группе;
- при необходимости оказывать помощь преподавателю, где ведется учебное занятие, подготовке оборудования, пособий;
- проверить готовность кабинета к началу учебных занятий (мел, доска);
- по мере необходимости брать в библиотеке учебники и сдавать их после окончания урока;
- во время перемен обеспечить проветривание кабинета;
- при необходимости (по просьбе преподавателя) поливать цветы;
- после учебных занятий подготовить закрепленный за группой кабинет (лабораторию, мастерскую) к началу следующих учебных занятий, сделать влажную уборку.

Дежурные по группе несут ответственность за выполнение своих обязанностей перед заведующим кабинетом (лабораторией, мастерской).

3.4. Дежурные по группе имеют право:

- требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего распорядка, санитарных правил;
- вносить предложения по улучшению организации и осуществления дежурства в группе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА И ДЕЖУРНОГО КУРАТОРА

4.1. Дежурный администратор обязан:

- на начало и окончание дежурства находиться на посту в фойе учебного корпуса;
- периодически производить обход дежурных постов, учебных кабинетов техникума на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- обеспечивать порядок и дисциплину во время учебного процесса, и в период проведения воспитательных и оздоровительных мероприятий;
- не допускать присутствия в учебном корпусе студентов и посетителей в верхней одежде;
- не допускать курение внутри техникума и на окружающей территории;

- контролировать своевременность подачи звонков на уроки и перемены;
- контролировать дежурство куратора группы и студентов;
- контролировать выполнение сотрудниками и студентами Правил внутреннего распорядка;
- следить за экономным расходом электроэнергии и воды;
- осуществлять контроль опоздавших студентов на первую пару с записью в журнале дежурного администратора;
- обо всех замечаниях вести запись в журнале дежурства;
- проводить со студентами разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне;
- принимает меры по устранению из техникума посторонних лиц, мешающих проведению учебного процесса;
- контролировать дежурство в столовой техникума в обеденное время;
- в своей работе тесно взаимодействовать с административно-хозяйственной службой техникума;
- в конце дня передать информацию об итогах дежурства заведующему отделением и директору техникума;
- быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями техникума.

4.2. Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать любые управленческие решения, касающиеся организации учебного процесса во время своего дежурства;
- требовать от преподавателей и обучающихся соблюдения режима работы техникума, правил внутреннего трудового распорядка, расписаний занятий, кружков, секций и т.п.;
- давать обязательные распоряжения персоналу техникума;
- информировать директора техникума и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в техникуме, связанных с жизнью и здоровьем студентов и персонала техникума.

4.3. Дежурный куратор обязан:

- на начало, и окончание дежурства находится на посту в фойе учебного корпуса;
- периодически производить обход дежурных постов;
- организовать помощь в работе гардероба до начала учебных занятий и на большой перемене;
- организовать дежурство студентов в столовой в обеденный перерыв;
- обеспечивать порядок и дисциплину во время учебного процесса;
- не допускать присутствия в учебном корпусе студентов и посетителей в верхней одежде;
- не допускать курение внутри техникума и на окружающей территории;
- контролировать выполнение сотрудниками и студентами Правил внутреннего распорядка;
- следить за экономным расходом электроэнергии и воды;
- не допускать опоздания студентов на урок;
- применять меры по устранению из техникума посторонних лиц, мешающих проведению учебного процесса;
- сообщать дежурному администратору обо всех нарушениях Правил внутреннего распорядка;
- приучать студентов здороваться при входе в техникум;
- быть корректным и доброжелательным в общении со студентами, родителями, сотрудниками и гостями техникума.

4.4. Дежурный куратор имеет право:

- в пределах своей компетенции представлять администрации техникума информацию для привлечения к дисциплинарной ответственности студентов, давать обязательные распоряжения студентам техникума во время своего дежурства;
- информировать дежурного администратора и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в техникуме, связанных с жизнью и здоровьем студентов и персонала техникума;
- вносить предложения по улучшению организации дежурства по техникуму.

4.5. Заведующий отделением обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением графика дежурными группами, при необходимости для выполнения хозяйственных работ снимает группу с занятий в его распоряжение по согласованию с директором.

5. ПООЩЕНИЯ И НАКАЗАНИЯ ЗА ДЕЖУРСТВО

5.1. Нарушители (в т.ч. курильщики в помещении) привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контроль возлагается на заведующего отделением и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. За поломку и повреждения со стороны студентов взимается плата в зависимости от нанесенного материального ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. При неудовлетворительном дежурстве решением директора техникума по предложению дежурного администратора или заведующего ПССХ группа заступает на дежурство повторно или выводится в резерв для выполнения непредвиденных хозяйственных работ.