

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Ленинск-Кузнецкий политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЛКПТ

И.Ю.Вершинин

2013 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Ленинск-Кузнецкий политехнический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 61, 62);
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;
- Уставом Техникума.

Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

## **2. Порядок перевода обучающихся**

2.1. Порядок перевода обучающихся в Техникум из другой образовательной организации среднего профессионального или высшего образования (далее – исходная организация)

2.1.1. Перевод осуществляется при наличии в Техникуме вакантных мест для перевода обучающихся.

2.1.2. Количество вакантных мест для перевода обучающихся определяется Техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Данная информация размещается на сайте Техникума.

2.1.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования).

2.1.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.1.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.8. Обучающийся подает в Техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.1.5 настоящего Положения.

2.1.9. Для проведения процедуры перевода в Техникум приказом директора Техникума создается аттестационная комиссия, в состав которой входят заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, преподаватели. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебной работе.

2.1.10. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет:

соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы;

выявления академической задолженности (разницы) между учебным планом образовательной программы, на которую претендует быть переведен обучающийся и предоставленной справкой о периоде обучения.

2.1.11. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. При конкурсном отборе выявляются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования (учитывается средний балл перезачтенных дисциплин, МДК, практик). При равных баллах преимущественное право получают обучающиеся, подавшие заявление ранее остальных претендентов на перевод, или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.д., документально подтвержденные).

2.1.12. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Техникума или исполняющим его обязанности и заверяется печатью Техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.13. Для зачисления в Техникум в порядке перевода лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, представляет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ о предшествующем образовании).

2.1.14. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1.13 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица,

отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.1.15. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ директора Техникума о перезачете дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практик, курсовых работ, утверждается индивидуальный план-график ликвидации академической задолженности (разницы).

2.1.16. Техникум должен обеспечить возможность обучающемуся ликвидировать академическую задолженность (разницу), выявленную аттестационной комиссией. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет заведующий отделением.

2.1.17. Курс, на который обучающийся зачисляется переводом, определяется аттестационной комиссией. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом Техникума для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.1.18. Записи о перезачтенных дисциплинах, междисциплинарных курсах, модулях, практиках, курсовых работах на основании справки о периоде обучения вносятся в зачетную книжку обучающегося.

## 2.2. Порядок перевода обучающихся внутри Техникума

2.2.1. Переводы с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются по личному заявлению обучающегося и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.2. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации при наличии вакантных мест для перевода.

2.2.3. При положительном решении вопроса о переводе издается приказ директора Техникума о переводе и устанавливается график ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах. В приказе о переводе указывается: «Переведен с ...курса обучения на... курс, очную (заочную, очно-заочную) форму обучения по профессии/специальности ...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью директора и печатью Техникума, а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

2.3. Перевод обучающихся Техникума в другие образовательные организации.

2.3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Техникумом при проведении промежуточной аттестации.

2.3.2. Для перевода в другую образовательную организацию обучающийся Техникума должен представить справку о переводе из образовательной организации, в которую осуществляется перевод (далее – принимающая организация), с указанием уровня среднего профессионального образования, кода и наименования профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен, письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию.

2.3.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Техникум студенческий билет, зачетную книжку.

В Техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем

образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

### **3. Основания и порядок отчисления обучающихся**

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Техникума по следующим причинам:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе Техникума в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- 4) по инициативе Техникума в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;
- 5) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Техникума. Отчисление обучающегося из Техникума по причинам, указанным в пункте 3 подпункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения производится приказом директора Техникума на основании решения Педагогического совета. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается также приказом директора Техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

3.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Техникума справку об обучении.

3.4. Отчисление обучающегося из Техникума как мера дисциплинарного взыскания допускается, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность,

оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума.

3.5. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Техникума во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

#### **4. Порядок восстановления в Техникум**

4.1. Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникум в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе Техникума до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникум в течение пяти лет после отчисления из него при положительном решении Педагогического совета, наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Лицо, отчисленное из Техникума, по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникум в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.4. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план-график ликвидации академической задолженности. Техникум должен обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность.

Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.