


Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Ленинск-Кузнецкий политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЛКПТ
И.Ю. Вершинин
« 28 » марта 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Методическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о Методическом совете (далее - Положение) определяет направления деятельности, функции, основные компетенции Методического совета и разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения «Ленинск-Кузнецкий политехнический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Методический совет (далее - Совет) - это постоянно действующий педагогический коллегиальный орган управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.3. Методический совет вырабатывает основные направления организационно-методической, научно-методической и учебно-методической работы в Учреждении. Методический совет способствует внедрению перспективных направлений учебно-методического обеспечения образовательной деятельности в целях повышения уровня качества подготовки специалистов, профессиональной компетентности педагогического коллектива Учреждения.

1.4. Совет является консилиумом опытных специалистов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки воспитательно-образовательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методик обучения и воспитания.

1.5. Совет способствует проявлению педагогической инициативы (авторские программы, новые технологии и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию педагогической инициативы.

2. Основные направления деятельности

Направлениями деятельности Совета являются:

- экспертиза качества образовательных программ, проектов, технологий, подлежащих внедрению в образовательный процесс Техникума;

- разработка, обсуждение нормативных правовых документов и программно-методических материалов, обеспечивающих основные направления образовательной и научно-методической деятельности Техникума;

- обсуждение и утверждение методических материалов по формированию фонда оценочных средств (далее – ФОС), перечня ключевых компетенций и методике оценки сформированности компетенций, критериев

качества фондов контрольно-оценочных материалов (далее – КОС) и рекомендаций по их созданию, подготовленных методической службой Техникума;

- обсуждение и утверждение методических рекомендаций по выполнению курсовых и дипломных работ, практических, лабораторных и внеаудиторных самостоятельных работ, домашних контрольных работ (для заочного обучения);

- обсуждение и утверждение методических разработок, пособий и локальных актов для внедрения в образовательный процесс и рекомендация к изданию учебно-методических материалов;

- рассмотрение и утверждение единых для Техникума методических рекомендаций, регламентирующих вопросы организации и функционирования учебно-методической работы;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

- участие в корректировке учебных планов и программ в соответствии с запросами работодателей;

- аналитическая работа по оценке воспитательно-образовательного процесса и выработка рекомендаций по его совершенствованию;

- организация и проведение научно-методических мероприятий и разработка проектов рекомендаций этих мероприятий;

- изучение, обобщение и популяризация наиболее ценного опыта педагогической деятельности;

- оказание методической помощи преподавателям по разработке: рабочих программ учебных дисциплин; профессиональных модулей; программ практик, календарно-тематических планов;

- организация диагностики уровня профессионального мастерства преподавателей, разработка рекомендаций по повышению квалификации преподавателей Учреждения, обсуждение и согласование представлений на аттестацию руководящих и педагогических работников;

- выбор наставников и организация работы с молодыми специалистами;

- организация консультаций, совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методического сопровождения;

- анализ взаимных посещений занятий преподавателями и мастерами производственного обучения;

- создание условий, поддержка и анализ работы творческих и проблемных групп, временных исследований коллективов, экспериментальных площадок и т.п.;

- участие в перспективном и годовом планировании образовательной и научно-методической работы Техникума;

- изучение опыта работы методических советов других учебных заведений;

- обеспечение взаимодействия с образовательными и другими учреждениями по вопросам профессионального образования.
- утверждение положений о проведении конкурсов, олимпиад по общеобразовательным дисциплинам, профессиям и специальностям.

3. Функции

3.1. Организационно-педагогическая (определение целей, методов работы, руководство работой цикловых методических комиссий, временных творческих групп, сформированных для ликвидации педагогических затруднений, группой диагностики, рассмотрение планов, программ развития Техникума, их утверждение и представление на Педагогический совет. Заслушивание информации заместителей руководителя, рассмотрение и утверждение образовательных программ, ФОС, методических материалов. Организация согласованной деятельности по вопросам методической работы с подразделениями системы дополнительного профессионального образования – ГБУ ДПО «КРИПО», Некоммерческой организацией «Союз директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области».

3.2. Инструктивно-методическая (инструктаж и консультации педагогических работников Техникума по выполнению нормативных документов, организации учебно-воспитательной работы, оперативное информирование о новинках педагогической литературы и опыте).

3.3. Поисково-исследовательская (включение педагогических работников Техникума в исследовательскую, поисковую деятельность, в работу над педагогической проблемой).

3.4. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.

3.5. Адаптивная. Сокращение сроков адаптации молодых специалистов.

3.6. Организация самообразования педагогических работников Техникума.

4. Компетенции

4.1. Рассмотрение и утверждение результатов промежуточной аттестации, контроля успеваемости и качества подготовки студентов.

4.2. Координация деятельности цикловых методических комиссий, проблемно-творческих групп, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

4.3. Разработка основных направлений методической работы.

4.4. Согласование программного и методического обеспечения реализации образовательных программ по реализуемым специальностям и профессиям.

4.5. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

4.6. Организация взаимодействия с другими образовательными организациями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом передовыми технологиями в области образования.

4.7. Обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

5. Состав и организация работы

5.1. В состав Совета входят: председатель; заместитель председателя; секретарь; председатели цикловых методических комиссий Техникума, члены педагогического коллектива (не менее 5), избранные Педагогическим советом.

5.2. Руководит работой Совета заместитель директора по учебной работе Техникума, который является председателем. Заместитель председателя избирается Педагогическим советом Техникума из состава педагогического коллектива.

5.3. Состав Совета утверждается директором Техникума сроком на один год. Работой Совета руководит председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

5.4. Деятельность Совета строится в соответствии с планом работы Техникума на учебный год. Тематика заседаний Совета планируется в годовом плане Техникума. Заседания Совета проводятся один раз в месяц и оформляются протоколами. Отчет председателя Совета о проделанной работе Педагогический совет Техникума заслушивает один раз в год.

5.5. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения Совета реализуются приказами и распоряжениями директора Техникума. Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета.

5.6. На заседаниях Совета могут присутствовать:

- представители работодателей и социальные партнеры;
- иные приглашенные лица.

6. Права и обязанности

6.1. Заседание Совета правомочно:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса;
- рекомендовать по результатам промежуточной аттестации к отчислению студентов и предоставлению студентам академического отпуска;
- рекомендовать к публикации, использованию методических разработок, рабочих программ;

- выдвигать предложение о поощрении педагогов за активное участие в учебно-методической работе Техникума;

- публиковать на сайте справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

6.2. Каждый член Совета имеет право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания, в голосовании по принятию решений по тому или иному вопросу, выносить на обсуждение интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Техникума.

6.3. Каждый член Совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

7. Документация

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

7.2. Протоколы Методического совета хранятся в архиве (в методическом кабинете) Техникума в течение 5 лет.