

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Ленинск - Кузнецкий политехнический техникум»



ГВЕРМДАН
директор ЦОС КИП
И. О. Вершинин
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении подготовки специалистов среднего звена

1. Общие положения

1.1. Отделение подготовки специалистов среднего звена (далее – отделение ПССЗ) является структурным подразделением ГПОУЛКПТ (далее - техникум). На отделении ПССЗ осуществляется подготовка специалистов среднего звена по очной форме обучения за счет средств областного бюджета.

1.2. В своей деятельности отделение ПССЗ руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013) "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
- иными нормативно-правовыми документами Департамента образования и науки Кемеровской области;
- Уставом техникума;
- иными локальными актами техникума.

1.3. Руководство отделением ПССЗ осуществляется заведующим, назначаемым приказом директора из числа работников, имеющих высшее образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

1.4. Работа отделения ПССЗ производится по планам, утвержденным директором техникума.

1.5. Зав. отделением руководит отделением ПССЗ в соответствии с его должностной инструкцией.

2. Основные задачи и функции отделения ПССЗ

2.1. Обеспечение выполнения Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

2.2. Участие в учебно-воспитательном процессе с целью повышения качества знаний студентов и улучшения трудовой дисциплины.

2.3. Индивидуальная работа с педагогами, работающими на отделении ПССЗ с целью повышения качества подготовки специалистов.

2.4. Индивидуальная работа со студентами и их родителями, с целью воспитания у студентов чувства ответственности.

2.5. Подготовка необходимой учебной документации и ее ведение.

2.6. Обеспечение выполнения календарно-тематических планов и графика учебного процесса.

2.7. Контроль качества преподавания учебных дисциплин, МДК и практики на отделении ПССЗ.

2.8. Организация контроля посещаемости и дисциплины студентов отделения ПССЗ.

2.9. Организация учета успеваемости студентов.

2.10. Организация и планирование учебной работы на очередной учебный год.

2.11. Организация работы по сохранению контингента, переводу, восстановлению, отчислению студентов, в соответствии с Уставом Техникума, внесение предложений по поощрению, наказанию студентов и педагогических работников;

2.12. Участие в подготовке информации к рассмотрению на педагогическом Совете, ЦМК, административном Совете;

2.13. Участие в работе стипендиальной комиссии;

2.14. Организация делопроизводства на отделении ПССЗ в соответствии с номенклатурой дел;

2.15. Контроль проведения промежуточной и государственной итоговой аттестаций на отделении ПССЗ.

3. Организация работы

3.1. В процессе решения задач, поставленных перед отделением ПССЗ, выполнения функций, возложенных на него, отделение ПССЗ взаимодействует со всеми структурными подразделениями техникума.