

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Ленинск-Кузнецкий политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЛКПТ
 И.Ю. Вершинин
«01»  2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле знаний и промежуточной
аттестации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Ленинск-Кузнецкий политехнический техникум» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июля 2014 г. № 464;
- Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 г. № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена;
- Устава Техникума.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ и ППКРС СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся Техникума.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и графиками учебного процесса.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Техникумом самостоятельно и

доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ/ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые техникумом самостоятельно.

1.9. В случае установления карантинных мер (или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы) техникум вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию в формате on-line и off-line, обеспечивающих для обучающихся достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет».

2. Текущий контроль знаний

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- обязательные контрольные работы;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью Техникума.

2.3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.4. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.5. Данные текущего контроля должны использоваться зав.отделениями, цикловыми методическими комиссиями (ЦМК) и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.6. Подготовка и проведение текущего контроля знаний и умений.

2.6.1. Для проведения текущего контроля знаний на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- диктанты предметные и технические;
- письменный, тестовый опросы;
- самостоятельная работа;
- викторина, деловая игра;
- решение задач;
- сочинения, эссе, рефераты и т. д.

Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учебных занятий в колонку за соответствующий день проведения текущего контроля. Контроль знаний обучающихся должен быть системным с периодичностью не менее одного раза за шесть уроков.

2.6.2 Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях ЦМК.

Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.7. Самостоятельная работа обучающихся.

В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы обучающихся.

2.8. Учебная практика.

Рабочая программа учебной практики разрабатывается преподавателями, мастерами производственного обучения, рассматривается и принимается ЦМК, утверждается заместителем директора по учебной работе. В соответствии с ФГОС учебная практика включается в программу профессионального модуля.

Учебная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно учебному плану. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения обучающимся приемов работы.

По итогам учебной практики выставляется оценка по пятибалльной системе и оформляется аттестационный лист на каждого обучающегося. Оценка выставляется преподавателем или мастером производственного обучения на отдельной странице журнала учебных занятий и заносится в зачетную книжку обучающегося.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен по двум дисциплинам или междисциплинарным курсам, экзамен (квалификационный).

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППССЗ и ППКРС, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ и ППКРС, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет, при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

3.5. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в

ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с указанием отметки.

3.6. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ и ППКРС СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной-двух профильных дисциплин общеобразовательного цикла. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

3.7. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.8. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.9. Техникум вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

3.10. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.11. С целью контроля, обмена опытом на экзамене, дифференцированном зачете могут присутствовать члены администрации Техникума, методисты, председатели цикловых методических комиссий.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Техникума не допускается.

4. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО

4.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов (с выставлением оценки) и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

4.2. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ, ППКРС (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

4.3. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования,

опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с ЦМК и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

4.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной-двум профильным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ/ППКРС.

По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ, ППКРС проводятся дифференцированные зачеты.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильным дисциплинам – в устной или письменной форме (по решению ЦМК).

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 4 астрономических часа (240 минут).

Экзамен по русскому языку проводится в форме изложения с творческим заданием или сочинения.

Экзамен по математике проводится в форме контрольной работы.

4.5. Для проведения экзаменов, как правило, организуется экзаменационная сессия, которая может проводиться концентрировано или рассредоточено.

Если промежуточная аттестация проводится рассредоточено, то экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если промежуточная аттестация проводится концентрировано, то между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

Экзамены по результатам освоения программы среднего общего образования организуются и проводятся Техникумом самостоятельно.

4.6. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования ежегодно создаются экзаменационные, и конфликтные комиссии.

Экзаменационные комиссии осуществляют подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение письменных экзаменов по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (если он проводится в письменной форме), прием устного экзамена по профильной учебной дисциплине (если он проводится в устной форме) и проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

4.7. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются Техникумом.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

4.8. Для обучающихся, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ/ППКРС по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

4.9. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

4.10. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются Техникумом.

4.11. Обучающиеся вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

4.12. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

4.13. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются техникумом самостоятельно на основании методических рекомендаций ГОУ «КРИПО», рассматриваются и согласовываются на заседаниях ЦМК, утверждаются заместителем директора по УР.

4.14. При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по математике в форме контрольной работы формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или 5, а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок (3, 4, 5).

4.15. Содержание экзаменационных материалов разрабатывается образовательным учреждением с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных стандартами среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового или углубленного

уровней и программой по этой общеобразовательной дисциплине. Экзаменационные материалы утверждаются заместителем директора по УР.

4.16. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

4.17. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

4.18. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

4.19. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильным учебным дисциплинам (по которым сдавались экзамены) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

4.20. Положительные итоговые оценки (5, 4, 3) по учебным дисциплинам, по которой сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ/ППКРС свидетельствуют о том, что обучающийся образовательного учреждения освоил программу среднего общего образования.

5. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК

5.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются Техникумом. Материалы для проведения дифференцированного зачета утверждаются на заседании ЦМК.

5.2. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале, зачетной ведомости (форма 2) и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале, зачетной ведомости (форма 2) и зачетной книжке. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

5.3. К зачету или дифференцированному зачету преподавателем допускаются обучающегося, не имеющие задолженности по текущему контролю знаний.

6. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине, МДК

6.1. Экзамены могут проводиться как в период экзаменационных сессий (концентрировано), так и в день освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций. На промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) рекомендуется отводить не более 1 недели (36 часов) в семестр.

Если экзамены проводятся концентрировано, то график проведения экзаменов утверждается директором техникума, или лицом его заменяющим, и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

При условии проведения экзаменов рассредоточено, обучающихся знакомят с датой проведения экзамена не менее чем за две недели до его проведения.

6.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППССЗ/ППКРС создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующего ППССЗ /ППКРС.

Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются техникумом самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях ЦМК, утверждаются заместителем директора по учебной работе и проходят согласование с представителями работодателей.

6.3. Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного) устанавливается Техникумом и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

6.4. Проведение экзамена.

К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (форма 1);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

На подготовку устного задания по билету обучающемуся отводится не более 30 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не менее трех часов на учебную группу.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

Экзамены по МДК, связанные с выполнением практических заданий, принимаются двумя преподавателями соответствующей цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной трети академического часа каждому преподавателю на каждого обучающегося.

Председателем аттестационной комиссии не может быть директор (его заместители), преподающий в данной группе дисциплину, междисциплинарный курс профессионального модуля, по которым проводится аттестация.

Примечание: оплата за проведение аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам профессионального модуля преподавателю и ассистенту производится за часы фактической работы из расчета не более чем по 6 (шесть) часов каждому на одну группу по данной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля.

6.5. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.6. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

6.7. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

6.8. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются согласно 8 разделу настоящего Положения.

6.9. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

7. Проведение экзамена (квалификационного)

7.1. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

7.2. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом образовательного учреждения создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается представитель администрации техникума, преподаватели, мастера производственного обучения и представители работодателей.

7.3. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ);
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов);
- защиты курсового проекта (работы) – для обучающихся, осваивающих ППССЗ;
- защиты портфолио и т.д.

7.4. Техникум самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

7.5. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (форма 3),
- аттестационный лист по практике;
- экзаменационная ведомость (форма 4);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

7.8. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен (с оценкой)/ не освоен», принятое решение заносится в зачетную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

7.9. В группах, осваивающих ППССЗ результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» может быть присвоение обучающемуся работодателем, присутствующем на экзамене (квалификационном), разряда по конкретной профессии.

8. Демонстрационный экзамен в процедуре промежуточной аттестации

8.1. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена (далее – ДЭ).

8.2. Выбранный формат процедуры промежуточной аттестации распространяется на всех обучающихся, осваивающих образовательную программу.

8.3. Информация о ДЭ как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

8.4. Демонстрационный экзамен по профессиональному модулю проводится с элементами ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия.

8.5. За выполнение заданий ДЭ выставляются баллы в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100 %. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы № 1.

Таблица № 1

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному, %	0,00-19,99	20,00-39,99	40,00-69,99	70,00-100,00

9. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК)

9.1 Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

Выполнение курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается

преподавателями Техникума, рассматриваются и принимаются ЦМК, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

9.2 Состав, содержание, оформление и защита курсовых работ (проектов) должны соответствовать программам профессиональных модулей и методическим рекомендациям, разработанным преподавателями Техникума.

10. Отчет по производственной и преддипломной практике

10.1. Рабочая программа по практике разрабатывается преподавателями Техникума в соответствии с программой профессионального модуля, рассматривается и принимаются ЦМК, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

10.2. Отчет по практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся.

10.3. Оформление обучающимся отчета по практике проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;
- получения практического опыта по видам профессиональной деятельности;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

10.4. Отчет по практике сдается в сроки, определенные графиком учебного процесса в последний день практики.

10.5. Содержание отчета должно соответствовать рабочей программе по практике.

10.6. Объем, структура и защита отчета по практике определяются методическими рекомендациями, разработанными преподавателями Техникума.

11. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

11.1. К экзаменам по дисциплинам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные, практические задания, курсовые работы (проекты) (если предусмотрены) и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля знаний по данной дисциплине, дисциплинам или разделам междисциплинарного курса.

11.2. К экзаменам квалификационным (демонстрационному экзамену) допускаются обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по всем элементам соответствующего профессионального модуля (МДК, УП, ПП).

11.3. К экзаменам не допускаются обучающиеся, имеющие академическую задолженность по дисциплинам, завершившимся в текущем семестре на момент проведения экзамена.

11.4. Решение о допуске обучающихся к экзаменам оформляется приказом директора техникума, проект которого готовит учебная часть на основании журналов учебных занятий и зачетных ведомостей.

11.5. Обучающимся выпускных групп, не сдавшим зачёты и экзамены в установленные сроки, приказом директора техникума могут быть установлены индивидуальные сроки сдачи экзаменов, зачётов и дифференцированных зачетов с обязательством ликвидации академической задолженности до выхода на производственную практику.

12. Повторная аттестация

12.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

12.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

12.4. Для проведения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности во второй раз техникумом создается комиссия.

12.5. Промежуточная аттестация может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин: а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения; б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

12.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение повторной промежуточной аттестации.

12.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

12.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

12.4. График проведения повторной промежуточной аттестации (график ликвидации академической задолженности) доводится до сведения

обучающихся или законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

12.5. Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости (экзамена, зачета), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается заместителю директора по УР.

13. Перевод обучающихся на следующий курс

13.1. Перевод обучающихся на следующий курс производится на основании положительных итоговых оценок (5, 4, 3) по учебным дисциплинам общеобразовательного, общепрофессионального циклов и профессиональным модулям ППССЗ/ ППКРС.

13.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс с условием ликвидации задолженности до 1 октября.

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Ленинск-Кузнецкий политехнический техникум»**

Экзаменационная ведомость

Дисциплина _____ курса _____ группы _____

Специальность/профессия _____

Экзаменатор (члены экзаменационной комиссии) _____

№ п/п	№ экз. билета	Ф.И.О. студента	Оценка			Подпись
			письменно	устно	общая	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

Время проведения: “ _____ ” _____ 20__ г.

Письменного _____ начало _____ окончание _____

Устного _____ начало _____ окончание _____

Всего часов на проведение _____

Подписи _____

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Ленинск-Кузнецкий политехнический техникум»**

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ			
<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;"><i>код и наименование профессионального модуля</i></div> ФИО _____			
обучающийся на _____ курсе по профессии НПО / специальности СПО			
<div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;"><i>код и наименование</i></div> освоил(а) программу профессионального модуля			
<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;"><i>наименование профессионального модуля</i></div> в объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.			
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля <i>(если предусмотрено учебным планом)</i> .			
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка	
МДК 0п.01 _____			
МДК 0п.0m _____			
УП			
ПП			
Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) <i>(только для СПО, если предусмотрено учебным планом)</i> . Тема « _____ » Оценка _____			
Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю			
Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да / нет)	Если нет, то что должен обучающийся сделать дополнительно (с указанием срока)

Результат оценки: вид профессиональной деятельности _____

Дата «__» _____ 20__ г. Подписи членов экзаменационной комиссии _____

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Ленинск-Кузнецкий политехнический техникум»**

Экзаменационная ведомость

Профессиональный модуль _____

” ____ ” курса” _____ ” группы

Специальность/профессия _____

№ п/ п	Ф.И.О. студента	Итог экзамена (квалификационного)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Время проведения: “ _____ ” _____ 20__ г.

Всего часов на проведение _____ час. _____ мин.

Подписи экзаменаторов: _____ (_____)

_____ (_____)