

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Ленинск – Кузнецкий политехнический техникум»



И.Ю. Вершинин
20/6г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения «Ленинск – Кузнецкий политехнический техникума» (далее – Техникум).

1.2. Положение регулирует деятельность Совета профилактики Техникума, который действует на принципах законности, гуманизма, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к обучающимся, с соблюдением конфиденциальности получаемой информации об обучающихся и их семьях.

2. СОСТАВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1. Состав совета профилактики согласовывается и утверждается приказом директора Техникума.

2.2. В состав совета профилактики входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог и другие работники педагогического коллектива по необходимости. Совет профилактики взаимодействует с социумом, руководителями групп и мастерами производственного обучения Техникума.

2.3. Возглавляет Совет профилактики председатель в лице заместителя директора по учебно-воспитательной работе, обязанности секретаря возлагаются на социального педагога Техникума.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

3.1. Основные задачи совета профилактики:

- организация профилактики нарушений дисциплины;
- выявление случаев и работа по профилактике уклонения обучающихся от учебы и не выполнение Устава Техникума;
- профилактика совершения правонарушений обучающимися.

3.2. Основными функциями совета профилактики являются:

- выявление и учет обучающихся, уклоняющихся от обучения, допускающих систематические нарушения Устава Техникума (опоздания, пропуски уроков без уважительных причин, грубость в отношениях с педагогами, персоналом Техникума, сверстниками, порча имущества, курение и т.д.);
- выявление и учет обучающихся, допускающих правонарушения;
- выявление и организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, уклоняющимися от воспитания и не обеспечивающими обучение своих детей;
- принятие мер воспитательного воздействия к нарушителям и их родителям (законным представителям);
- организация и проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1. Заседания совета профилактики проводятся по мере необходимости, как правило, не менее одного раза в месяц. На заседаниях рассматриваются персональные дела обучающихся по запросам руководителей групп, педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся, и др.

4.2. Совет профилактики принимает меры воспитательного воздействия к:

- нарушителям дисциплины;
- обучающимся уклоняющимся от учебы;
- правонарушителям;
- родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания и не обеспечивающим обучение своих детей.

4.3. Меры воздействия, принимаемые советом профилактики:

- проведение профилактических бесед;

- постановка на административный учет Техникума;
- установление испытательного срока для исправления поведения, учебы;
- направление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Ленинск – Кузнецкого городского округа ходатайства о принятии мер воспитательного воздействия к родителям (законным представителям) обучающегося;
- при выявлении административных правонарушений – сообщение инспектору ОДН УВД Ленинск – Кузнецкого городского округа.

4.4. Решение совета профилактики может быть обжаловано в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

5.1. Заседания совета профилактики оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совет профилактики, предложения и замечания членов совета профилактики, решения совета профилактики. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета профилактики.

5.2. Протоколы оформляются с принятием решения по каждому обсуждаемому обучающемуся.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов совета профилактики с Приложением (заявления участников образовательного процесса, докладные записки, ходатайства, характеристики, справки и т.д.) хранится в Техникуме постоянно.

5.5. Книга протоколов совета профилактики за истекший учебный год нумеруется постранично, шнуруется, скрепляется подписью директора Техникума и печатью «Для документов».