

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Ленинск-Кузнецкий политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЛКПТ
И.Ю. Вершинин
« 01 » 01 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте ГПОУ ЛКПТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими актами:
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
 - Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в действующей редакции;
 - Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582);
 - Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации (утв. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 N 785)
 - Уставом ГПОУ ЛКПТ.
- 1.2 Настоящее положение определяет понятия, цели, задачи, требования к сайту ГПОУ ЛКПТ. (далее – Техникум), порядок работ по его созданию и функционированию.
- 1.3 Сайт имеет статус официального информационного ресурса Техникума.
- 1.4 Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа директора Техникума либо учредителя Техникума.
- 1.5 Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Техникуму и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.
- 1.6 При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

- 2.1 Цель: создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений и др.
- 2.2 Задачи сайта:
- обеспечение открытости деятельности Техникума и освещение деятельности Техникума в сети Интернет;
 - создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: администрации, студентов, родителей, абитуриентов и др. лиц;
 - оперативное и объективное информирование о происходящем в Техникуме;
 - осуществление обмена информацией, трансляция опыта между Техникумами;
 - формирование целостного позитивного имиджа Техникума.

3. СТРУКТУРА САЙТА

- 3.1 Содержание сайта тематически разделяется на разделы, подразделы, объявления, рекламные ролики, новости, статьи и т.п.
- 3.2 Основная информация (общая информация о Техникуме, относительно постоянная во времени), размещаемая на сайте:
- о дате создания техникума, об учредителе, о месте нахождения техникума, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления техникума, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных

- подразделений;
- педагогический состав;
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе техникума, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;
- копии следующих документов:
 - устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3 Актуальная информация:

- новости (короткие сообщения на главной странице);
- анонсы ближайших мероприятий.

3.4 Прочая информация, в том числе ссылки на следующие информационнообразовательные ресурсы:

- Министерство образования и науки Российской Федерации - <http://минобрнауки.рф/>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>
- ГОУ "КРИПО" - <http://www.krirpo.ru>
- Департамент образования и науки Кемеровской области - <http://образование42.рф>
- «Областной центр мониторинга качества образования» (ГУ ОЦМКО) - <http://ocmko.ru>
- «Официальный информационный портал Единого государственного экзамена - <http://www.ege.edu.ru>
- «Образовательный видео портал - [href="http://univertv.ru](http://univertv.ru)

3.5 К размещению на сайте Техникума запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- расхождения между одними и теми же сведениями, размещенными в разных разделах интернет-сайта и элементах его оформления.

3.6 В текстовой информации сайта Техникума не должно быть орфографических и грамматических ошибок.

4. АДМИНИСТРАЦИЯ САЙТА

4.1 Администратором сайта является техник информационного центра (далее - техник ИЦ), имеющий доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет. Назначается приказом директора Техникума.

4.2 В администрацию сайта могут входить другие сотрудники и учащиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных задач.

4.3 Техник ИЦ в своих действиях по администрированию сайта руководствуется федеральными, региональными нормативными актами, локальными документами Техникума.

4.4 Техник ИЦ несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций.

4.5 Функции техника ИЦ по администрированию сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения;
- признание и устранение нарушений;
- своевременное обновление информации на сайте;
- обновление информации производить два раза в неделю;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- решение технических вопросов;
- запрос материалов от членов педагогического коллектива (предоставляемый ими в электронном виде) для размещения на сайте Техникума.

4.6 Техник ИЦ обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций по администрированию сайта, обладает правами полного управления сайтом.

4.7 Техник ИЦ уполномочен отправлять от имени Техникума по электронной почте, связанной с сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством Техникума, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

4.8 Сайт Техникума может разрабатываться силами Техникума и другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки сайта сторонней организацией по заказу Техникума его разработка ведется в соответствии с требованиями и критериями, указанными в данном Положении.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Техник ИЦ при администрировании сайта несет ответственность за:

- несвоевременное размещение предоставленной информации;
- неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного Положения;
- совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу,

- нарушение работоспособности или возможности несанкционированного доступа к сайту.
- 5.2 Педагогический коллектив несет ответственность за:
- несвоевременное предоставление материалов технику ИЦ для размещения на сайте.

6. КОНТРОЛЬ

- 6.1 Общий контроль за исполнением обязанностей техника ИЦ возлагается на заместителя директора по УВР.
- 6.2 Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на техника ИЦ.