

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТУДЕНЧЕСКОГО КЛУБА ХОРОШИХ МАНЕР «ЛЕДИ И ДЖЕНТЛЬМЕНЫ»

Ленинск-Кузнецкий

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УВР

_____/Губина Н.А.
Подпись Ф.И.О.

Составитель: Губина Н.А., зам директора по УВР ГПОУ ЛКПТ.

Пояснительная записка.

Каждому человеку независимо от специальности/профессии, социального статуса, пола, возраста ежедневно приходится вступать в общение с людьми.

Деловые отношения сегодня приобретают важную роль в жизни человека. Чтобы быть компетентным специалистом на рынке труда, уметь сориентироваться в сложных вопросах делового этикета, молодым людям необходимо приобрести навыки делового общения и знания правил этикета, сложившихся в обществе.

С этой целью был создан клуб «Леди и Джентльмены», чтобы научить обучающихся умению достойно вести себя в обществе, уметь найти компромиссный вариант при общении, повысить уровень воспитанности и общей культуры.

Задачи:

1. Сформировать устойчивый интерес к приобретению навыков цивилизованного общения.
2. Научить основным правилам этикета и нормам делового общения.
3. Снять комплекс неуверенности, возникающий из-за незнания правил этикета, хорошего тона.
4. Достижение физического и психологического комфорта личности.

Выполнение программы рассчитано на 36 часов.

Возраст участников клуба 15-18 лет. Молодые люди готовы к восприятию программы с точки зрения её важности для их развития, культуры, а также для их будущей профессиональной и социальной карьеры.

Программа рассчитана для обучающихся с любым уровнем подготовки. В ходе работы используются различные формы и методы обучения: лекции, беседы, деловые и сюжетно-ролевые игры и ситуативные практикумы.

Условия реализации программы

Для реализации программы необходимо иметь:

1. Учебный кабинет, демонстрационный зал, актовый зал.
2. Профессиональные кадры
3. Необходимое музыкальное оборудование, ноутбук, проектор.
4. Фонотека, видеотека.

Механизм оценки проведенной работы:

1. Учет посещения занятий.
2. Отбор лучших знатоков этикета в ходе контрольного собеседования для участия в конкурсе «Леди и Джентльмены», который проводится по итогам изучения тем.
3. Защита рефератов, презентаций по одной из тем.
4. Присвоение званий «Леди», «Джентльмен».

В результате изучения программы члены клуба должны знать и уметь :

1. Вести деловое общение;
2. Сервировать стол;
3. Носить деловой, вечерний костюм, одеваться «по случаю»;
4. Общаться по телефону;
5. Знать общепринятые нормы поведения за столом в гостях общественных местах и следовать им;
6. Уметь вести себя в общественных местах и на деловых приемах.

Игры, тренинги, ситуативные практикумы, выполнение практических заданий и конкурсы предполагает творческое развитие каждого студента. Слушатели клуба «Леди и Джентльмены» принимают участие в конкурсах «Леди и джентльмены», «Мистер и Мисс Осень», творческих конкурсах» и праздничных мероприятиях.

Тематический план

| № п/п | Наименование темы | Общее количество часов | Теоретические и практические виды деятельности | Количество часов | |
|-------|--|------------------------|---|------------------|----------|
| | | | | теория | практика |
| 1 | Что такое этика и этикет | 2 часа | Лекция | 2 часа | |
| 2 | Прекрасное в нас и вокруг нас | 6 часов | Лекции, беседы, экскурсии, творческие работы | 4 часа | 2 часа |
| 3 | Правила поведения в общественных местах | 4 часа | Лекции, беседы, ролевые игры, творческие задания | 2 часа | 2 часа |
| 4 | Этикет официальных приемов, поведения в гостях и приема гостей | 8 часов | Лекции, беседа, ролевые игры, практические занятия по сервировке стола, творческие задания | 2 часа | 6 часов |
| 5 | Правила поведения в ресторане, на дискотеке | 2 часа | Лекция, ролевые игры | 1 час | 1 час |
| 6 | Правила поведения в транспорте | 2 часа | Лекция, беседа, ролевые игры | 1 час | 1 час |
| 7 | Правила телефонного общения | 2 часа | Беседа, ролевые игры | 1 час | 1 час |
| 8 | Технология и психология делового общения | 4 часа | Лекции о подготовке переговоров, организация переговоров, типы поведения на переговорах, методы ведения бесед, ролевые игры | 2 часа | 2 часа |

| | | | | | |
|----|---|--------|---|--------|--------|
| 9 | Этикет одежды (деловой, вечерний костюм, домашний костюм и т.д.) | 4 часа | Лекции, беседы, защита творческого задания, реклама делового вечернего костюма | 2 часа | 2 часа |
| 10 | Искусство презентации | 2 часа | Лекции, тренинг, игра | 1 час | 2 часа |
| | Итого | 36 | | | |

Приложение к программе:

1. Положение о молодежном клубе «Леди и Джентльмены».
2. Образец «Свидетельство настоящей Леди и Джентльмена».

СВИДЕТЕЛЬСТВО
молодежного клуба
«Леди и Джентльмены»

Выдано _____

в том, что он(а) прослушал(а) курс «Правила хорошего тона» по разделам:

1. Этика и этикет.
2. Правила поведения в общественных местах.
3. Этикет официального приема.
4. Поведение в гостях.
5. Деловое общение.
6. Деловой и вечерний костюм.
7. Правила поведения в общественном транспорте.
8. Правила телефонного общения.
9. Этикет презентации.

И выдержал(а) экзамен на звание «Настоящая Леди», «Настоящий Джентльмен» изысканного общества.

Руководители клуба: