ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНИНСК – КУЗНЕЦКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Бухгалтерский учёт

Специальность 38.02.05

Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Ленинск-Кузнецкий 2020

ОДОБРЕНА
Цикловой методической комиссией преподавателей профессиональных дисциплин

Протокол №
от «___» _____ 20___ г.

Председатель ЦМК

_____/Мартовицкая Е.В.
Подпись Ф.И.О.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе

_____/Будасова Е.И.
Подпись Ф.И.О.

Разработчик: Побожакова Е.А., преподаватель ГПОУ ЛКПТ.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учёт

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении (в программах профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;

выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организаций.

в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

объекты бухгалтерского учета;

план счетов;

бухгалтерскую отчетность.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

1.5. Компетенции, на формирование которых направлена учебная дисциплина:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учёт

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**90**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**60**
в том числе:	
контрольные работы	2
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**30**
в том числе:	
Доработка конспекта занятий по вопросу «Законодательные основы бухгалтерского учета».	1
Источники формирования хозяйственных средств предприятия.	2
Структура бухгалтерских счетов.	1
Корреспонденция счетов бухгалтерского учета.	2
Вступительный баланс предприятия.	2
Ведение учета на разных видах счетов.	8
Сводная ведомость.	3
Баланс на конец периода.	2
Методы начисления амортизации	3
Составление кроссворда.	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание рабочей учебной дисциплины <u>Бухгалтерский учёт</u>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Тема 1. Основные понятия и роль бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Понятие учета, виды хозяйственного учета. Особенности и требования к его ведению. Роль, задачи и функции бухгалтерского учета.		3
	Практические занятия: Практическое занятие № 1 «Предмет и объекты бухгалтерского учета, хозяйственные средства предприятия». Практическое занятие № 2 «Классификация хозяйственных средств предприятия и источников их образования».		4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Доработка конспекта занятий по вопросу «Законодательные основы бухгалтерского учета». Источники формирования хозяйственных средств предприятия.		3	
Тема 2. Система счетов бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**		4	
	1	Понятие и структура бухгалтерского счета. План счетов бухгалтерского учета. Система счетов и двойная запись.		3
	2	Активные, пассивные и активно-пассивные бухгалтерские счета.		3
	Практические занятия: Практическое занятие № 3 «Корреспонденция счетов бухгалтерского учета». Практическое занятие № 4 «Ведение учета на активных, пассивных и активно-пассивных счетах». Практическое занятие № 5 «Синтетический и аналитический учет».		6	
	Контрольная работа №1		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Структура бухгалтерских счетов. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета.		3	
Тема 3. Классификация счетов	**Содержание учебного материала**		1	
	1	Классификация счетов бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.		3

бухгалтерского учета		**Практические занятия:** Практическое занятие № 6 «Ведение учета на инвентарных, фондовых, расчетных, регулирующих счетах». Практическое занятие № 7 «Ведение учета на забалансовых и распределительных счетах». Практическое занятие № 8 «Ведение учета на калькуляционных и результативных счетах».	6	
		Самостоятельная работа обучающихся: Составление кроссворда.	3	
Тема 4. Бухгалтерский баланс		**Содержание учебного материала**	4	
	1	Порядок составления бухгалтерского баланса. Вступительный баланс предприятия.		3
	2	Порядок расчета оборотной ведомости и бухгалтерского баланса.		3
		Практические занятия: Практическое занятие № 9 «Составление баланса предприятия на начало месяца». Практическое занятие № 10 «Расчет оборотной ведомости предприятия». Практическое занятие № 11 «Проведение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета». Практическое занятие № 12 «Расчет оборотной ведомости и баланса предприятия на конец отчетного периода».	8	
		Самостоятельная работа обучающихся: Вступительный баланс предприятия. Ведение учета на разных видах счетов. Сводная ведомость. Баланс на конец периода.	15	
Тема 5. Метод ведения бухгалтерского учета		**Содержание учебного материала**	4	
	1	Элементы метода ведения бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка и калькуляция.		3
	2	Баланс и отчетность. Отчетные документы.		3
		Практические занятия: Практическое занятие № 13 «Оценка и виды стоимости основных средств». Практическое занятие № 14 «Заполнение счет – фактуры». Практическое занятие № 15 «Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров». Практическое занятие № 16 «Порядок проведения инвентаризации». Практическое занятие № 17 «Оформление инвентаризационной описи».	10	
		Контрольная работа №2	1	
		Самостоятельная работа обучающихся: Методы начисления амортизации.	3	

Тема 6. Бухгалтерский учет в торговле	**Содержание учебного материала** 1 Терминология бухгалтерского учета.	1	
	Практические занятия: Практическое занятие № 18 «Товарооборот торгового предприятия». Практическое занятие № 19 «Торговая выручка. Себестоимость в торговле». Практическое занятие № 20 «Расходы на продажу в торговле». Практическое занятие № 21 «Продажа товаров. Учет торговой наценки. Учет по покупным ценам, учет по продажным ценам».	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление кроссворда.	3	
Всего:		**90**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учёт

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:
посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
комплект учебно-наглядных пособий,
учебная доска.

Технические средства обучения:
компьютер;
проектор;
презентации по темам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (по состоянию на 10 июня 2008 года). – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2010. – 16 с. – (Кодексы и законы России).
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. (Нормативные документы).
3. «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 № 107н, от 24.03.2000 № 31н, от 18.09.2006 № 116н, от 26.03.2007 № 26н) » Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н.

Основные источники:

1. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник и практикум для СПО / А.С. Аисенов. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 464 с.

Дополнительные источники:

1. Брыкова, Н.В. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Брыкова. –36-е изд. испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 144 с.

Интернет ресурсы:

1. Роспотребнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru свободный. – Загл. с экрана.
2. Союз потребителей России [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.potrebitel.net свободный. – Загл. с экрана.
3. Российская газета – издание Правительства Российской Федерации, официальный публикатор документов [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rg.ru свободный. – Загл. с экрана.
4. Журнал «Главбух: Практический журнал для бухгалтера» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.glavbukh.ru свободный. – Загл. с экрана.
5. Бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух» для коммерческих организаций [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.lgl.ru свободный. – Загл. с экрана.
6. Клерк. Ру – все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.klerk.ru свободный. – Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учёт

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых ПК и ОК**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности	ПК1.3, ПК3.1, ОК1, ОК2, ОК6, ОК7.	- устный опрос; - оценка выполнения практических работ; - оценка выполнения тестирования, - оценка выполнения контрольных работ.
- выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организаций.	ПК1.3, ПК1.4, ПК3.1, ПК3.4, ПК3.5, ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК9.	
в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - объекты бухгалтерского учета; - план счетов; - бухгалтерская отчетность.	ПК1.3, ПК3.1, ПК3.4, ПК3.5, ОК1, ОК2, ОК 4, ОК5, ОК8, ОК9.	- устный опрос; - оценка выполнения практических работ; - оценка выполнения тестирования, - оценка выполнения контрольных работ.