

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности**

**Специальность 43.02.12  
Технология эстетических услуг**

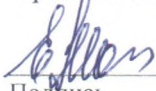
Ленинск-Кузнецкий 2020

ОДОБРЕНА  
Цикловой методической комиссией  
преподавателей профессиональных  
дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины  
разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта СПО по специальности 43.02.12  
Технология эстетических услуг

Протокол № 11  
от «31» 08 2020 г.

Председатель ЦМК

 /Мартовицкая Е.В.  
Подпись Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебной работе

 /Будасова Е.И.  
Подпись Ф.И.О.



Разработчик: Шишкарёва В.Г., преподаватель ГПОУ ЛКПГ.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении (в программах профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в общепрофессиональный цикл за счет часов вариативной части.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

находить и использовать необходимую правовую информацию;

анализировать нормы трудового права с точки зрения конкретных условий их реализации;

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;  
основные нормативно-правовые акты трудового права.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

общий объем учебной нагрузки - 48 часов, в том числе:

учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем - 36 часов;

консультации 2 часа;

самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

#### **1.5. Компетенции, на формирование которых направлена учебная дисциплина:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Общий объем учебной нагрузки</b>	48
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	36
в том числе: практические занятия	12
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	10
в том числе: систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем);	3
подготовка доклада или реферата или компьютерной презентации по теме предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно;	2
выполнение упражнений и практических заданий;	4
составление словаря юридических терминов.	1
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Основы теории государства и права	<b>Содержание учебного материала</b>	3	
	1 <b>Конституция РФ – основной закон государства. Правовой статус гражданина РФ.</b> Понятие и роль Конституции РФ в системе законодательства. Юридическая сила Конституции РФ. Понятие нормы права. Социальные нормы: нормы морали, нормы обычаев, корпоративные нормы, религиозные нормы, правовые нормы. Правовой статус личности в РФ: права, свободы и обязанности человека и гражданина по действующему законодательству. Способы защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебная защита прав и свобод, как основной вид восстановления нарушенного права.		2
	2 <b>Нормативно-правовые акты РФ.</b> Понятие закона и подзаконных нормативно-правовых актов. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Отрасли права. Толкование правовых норм.		2
	3 <b>Понятие и виды государственной власти. Механизм (аппарат) государства.</b> Теория возникновения государственности. Государственная власть: понятие, признаки и виды. Задачи и цели государства. Форма правления и государственного устройства. Функции государства. Особенности российского государства.	2	
	<b>Практические занятия:</b> сравнительная таблица «Права и свободы человека и гражданина»; заполнение таблицы «Исполнительная, законодательная и судебная ветви власти»; заполнение таблицы «Система права».	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) с целью выделения главных элементов изучаемых тем; выполнение индивидуальных заданий по систематизации полученной информации; подготовка реферата (компьютерной презентации) по темам: «Действие нормативно-правовых актов», «Законы субъектов Российской Федерации», «Указы Президента Российской Федерации», «Локальные нормативно-правовые акты», «Элементы нормы права», «Корпоративные нормы»; составление словаря юридических терминов.	2	

<b>Тема 2.</b> <b>Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		3	
	1	<b>Юридические лица: понятие и его признаки. Создание юридического лица.</b> Ответственность юридического лица. Способы создания юридических лиц. Перечень документов, необходимых для регистрации юридического лица. Государственный реестр юридических лиц. Правопреемство при реорганизации юридических лиц.		2
	2	<b>Учредительные документы и лицензирование юридического лица. Реорганизация юридического лица.</b> Коммерческие и некоммерческие организации. Правоспособность юридического лица. Процедура лицензирования юридического лица. Виды деятельности, лицензируемые в РФ. Несостоятельность юридического лица (банкротство).		2
	3	<b>Предпринимательская деятельность.</b> Виды и формы предпринимательства. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.		2
	4	<b>Защита прав субъектов предпринимательской деятельности. Собственность в юридическом и экономическом смысле.</b> Государственные гарантии предпринимательской деятельности. Система арбитражных судов в РФ. Рассмотрение экономических споров в арбитражном суде. Понятие собственности, ее признаки. Государственная, муниципальная и частная собственность. Основания приобретения и прекращения прав собственности.	2	
<b>Практические занятия:</b> сравнительная таблица «Организационно-правовые формы юридических лиц»; схема «Правоспособность юридических лиц»; решение ситуационных задач; схема «Банкротство»; заполнение различных видов договоров; решение ситуационных задач по ФЗ РФ «О защите прав потребителей».		2		



	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>          проработка конспектов занятий, учебной литературы по темам: «Понятие и признаки юридического лица», «Создание юридического лица», «Учредительные документы и лицензирование юридического лица», «Предпринимательская деятельность», «Защита прав субъектов предпринимательской деятельности», «Гражданско-правовой договор»;          подготовка рефератов (компьютерной презентации) по темам: «Недействительность сделки», «Стороны в гражданском договоре», «Банкротство юридического лица», «Существенные недостатки товара»,          составление схемы «Формы хозяйственных обществ: виды, характеристика»;          дополнение словаря терминов по теме «Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ».</p>	2	
<p><b>Тема 3.</b>  <b>Административные правоотношения</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	8	
	<p>1 <b>Административное право: понятие и значение, формы и методы управления.</b> Значение и структура административного права. Субъекты и объекты административного права. Управленческие отношения: понятие, признаки и виды. Основные группы методов управления: дозволение, запрет и принуждение. Поощрение, как самостоятельный вид административного регулирования.</p>		2
	<p>2 <b>Административное правонарушение: понятие и признаки. Виды административных правонарушений.</b> Признаки и субъекты административного правонарушения.</p>		2
	<p>3 <b>Административная ответственность и ее основания применения к лицу, совершившему противоправное деяние.</b> Цель и задачи применения административной ответственности. Предупреждение и пресечение административных правонарушений.</p>		2
	<p>4 <b>Назначение административного наказания.</b> Назначение административного наказания. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административное наказание.</p>		2
	<p><b>Практические занятия:</b>          составление и решение ситуационных задач;          схема «Виды административных правонарушений».</p>	4	
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>          проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) с целью выделения главных элементов изучаемых тем;          выполнение индивидуальных заданий по систематизации полученной информации;          подготовка реферата (компьютерной презентации) по темам: «Общая характеристика КРФоАП», «Субъекты и объекты административного права».</p>	2		

<b>Тема 4. Трудовые правоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
	1	<b>Трудовое право. Трудовой договор.</b> Общая характеристика трудового права. Источники трудового права. Виды трудового договора. Содержание трудового договора. Оформление на работу. Испытательный срок при приеме на работу. Основания прекращения трудовых правоотношений по инициативе работника и работодателя.		2
	2	<b>Права и обязанности сторон трудового договора.</b> Дисциплина труда и трудовой распорядок. Рабочее время и время отдыха. Понятие трудовой распорядок и дисциплина труда. Поощрения за труд и дисциплинарные взыскания. Правовое регулирование рабочего времени. Режим рабочего времени. Правовое регулирование времени отдыха. Перерыв в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска. Правовое регулирование труда отдельных категорий работников.		2
	3	<b>Оплата и нормирование труда. Охрана труда.</b> Общие положения оплаты труда и заработной платы. Нормирование труда: общие положения, нормы труда, обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки. Требования охраны труда. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников по охране труда.		2
	4	<b>Материальная ответственность сторон: общие положения.</b> Понятие ущерба и морального вреда. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность сторон трудового договора.		2
	5	<b>Трудовые споры: понятие и виды.</b> Защита трудовых прав и свобод. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Способы защиты трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав и законных интересов.	2	
	<b>Практические занятия:</b> заполнение образца трудового договора; решение ситуационных задач; решение конфликтных ситуаций «Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров».		5	

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>          проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) с целью выделения главных элементов изучаемых тем;          выполнение индивидуальных заданий по систематизации полученной информации;          подготовка реферата (компьютерной презентации) по темам: «Запрещение принудительного труда. Право выбора работы», «Право на совмещение профессий», «Гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы и комиссии по трудовым спорам», «Порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением», «Право руководителя привлечения к ответственности работника».</p>	4	
<b>Консультации</b>		2	
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Всего</b>		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

##### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

рабочие места по количеству обучающихся;  
рабочее место преподавателя;  
комплект учебно-методической документации;  
раздаточный материал.

Технические средства обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;  
презентации по темам;  
мультимедийный проектор.

##### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

###### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: принята 12 декабря 1993 г. – Новосибирск: «Норматика», 2016. – 48 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая-четвертая) [Текст]: принят 21 октября 1994 г. – Новосибирск: «Норматика», 2016. – 576 с.
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях [Текст]: принят 30 декабря 2001 г. – Новосибирск: «Норматика», 2016. – 464 с.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]: принят 21 декабря 2001 г. – Новосибирск: «Норматика», 2016. – 208 с.
5. Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ [Текст]. – Новосибирск: «Норматика», 2017.

Основные источники:

1. Вологдин, А.А. Основы права [Текст]: учебник и практикум / А.А. Вологдин. – М.: Юрайт, 2018. – 409 с.
2. Грибов, В.Д. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности + Приложение: Тесты [текст]: учебное пособие / В.Д. Грибов.- М.: Издательство «КноРус», 2019. – 240 с.

#### Дополнительные источники

1. Гриценко, М.В. Теория государства и права [Текст]: учебник / М.В. Гриценко, Н.И. Летушева. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 224 с.
2. Шапиро, С.А. Управление персоналом [Текст]: учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.А. Елишкин. – М.: КНОРУС, 2018. – 256 с.

#### Интернет-ресурсы:

1. Консультант плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
2. СПС «Гарант». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Справочно-правовая система РЕФЕРНТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.referent.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

##### ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных и письменных опросов, практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых ПК и ОК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b> использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; находить и использовать необходимую правовую информацию; анализировать нормы трудового права с точки зрения конкретных условий их реализации.	ОК 01-05, ОК09, ОК 10, ПК 7.5  ОК 01 - 03, ОК 09, ОК 10, ПК 7.5  ОК 01 - 05, ОК 09, ОК 10, ПК 7.5 ОК 01-ОК 5, ОК 09	Оценка выполнения задания на практическом занятии; оценка результатов текущего контроля (устного, письменного); оценка защиты реферата, компьютерной презентации; самооценка.

<p><b>в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>  основные положения Конституции Российской Федерации;  права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  организационно-правовые формы юридических лиц;  правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;  правила оплаты труда;  роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  право социальной защиты граждан;  понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  виды административных правонарушений и административной ответственности;  нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;  основные нормативно-правовые акты трудового права.</p>	<p>ОК 01 - 03,  ОК 09, ОК 10,  ПК 7.5</p>	<p>Оценка результатов выполнения тестовых заданий;  оценка выполнения контрольных работ;  оценка выполнения домашней работы;  подготовка к дифференцированному зачету.</p>
---	---	--

