

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Я.Г.Лебедева  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ЛКПТ  
\_\_\_\_\_ И.Ю.Вершинин  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **о порядке действия сотрудников и студентов в случае возникновения пожара**

#### **1 . При обнаружении очага возгорания необходимо:**

- 1.1. В случае не срабатывания пожарной сигнализации активировать ее специальной кнопкой.
- 1.2. Организовать вызов или проверить, вызвана ли пожарная охрана. При вызове пожарной охраны необходимо сообщить адрес, место возгорания (помещение, этаж), причину пожара (по возможности), ФИО.
- 1.3. Вызвать на место пожара директора техникума, начальники отдела БЖ, заведующего хозяйством.
- 1.4. В случае угрозы для жизни людей принять немедленные меры к предотвращению паники и быстрой эвакуации людей согласно плану эвакуации, используя для этого все имеющиеся силы и средства.
- 1.5. Попытаться локализовать пожар первичными средствами пожаротушения (например, с помощью огнетушителя).
- 1.6. При необходимости вызвать медицинскую и другие службы.
- 1.7. До прибытия медиков оказать первую медицинскую помощь пострадавшим.
- 1.8. Организовать при необходимости отключение электроэнергии и остановку систем вентиляции.
- 1.9. Обеспечить помощь в эвакуации людей, принимающих участие в тушении пожара, из зон возможных обрушений конструкций, поражений электрическим током, отравлений, ожогов.

#### **2. Действия дежурных администратора, куратора или мастера производственного обучения при пожаре**

- 2.1. Дежурные при поступлении сигнала о пожаре обязаны в своих действиях подчиняться дежурному администратору.
- 2.2. Дежурный администратор или дежурный преподаватель (мастер производственного обучения) должны:
  - установить место возгорания, сообщить об этом директору техникума;
  - в случае не срабатывания пожарной сигнализации активировать ее специальной кнопкой;
  - подать три прерывистых звонка;
  - организовать вызов пожарной охраны. При вызове пожарной охраны необходимо сообщить адрес, место возгорания (помещение, этаж), причину пожара (по возможности), ФИО;
  - попытаться локализовать пожар первичными средствами пожаротушения (например, с помощью огнетушителя).
  - совместно с дежурными проверить своевременное открытие запасных выходов;
  - самостоятельно открыть все двери главного входа и запасной выход №6 (спортивный зал);

- проследить за тем, что бы были свободны подъездные пути, открыты ворота, обеспечить отсутствие людей на проезжей части.

2.3. Дежурные студенты совместно с дежурным преподавателем (на первых этажах зданий) должны распределять потоки людей покидающих здание согласно плану эвакуации, которые размещены на каждом этаже здания. Кроме этого при распределении потоков необходимо ориентироваться исходя из места возгорания, чтобы не допустить туда доступ людей. Так же необходимо следить за отсутствием давки и заторов.

2.4. Дежурный администратор по возможности организывает встречу пожарного расчета, а так же следит за тем, что бы эвакуируемые отходили на безопасное место (дворовая детская площадка Текстильщиков, 4/4; внутренний двор техникума между учебным корпусом и мастерскими; спортивная площадка техникума).

После окончания эвакуации принимает рапорты от преподавателей и сотрудников о результатах (сколько выведено людей, вынесено материальных ценностей).

2.5. По возможности организовать обход здания с целью проверки, на отсутствие оставшихся в здании людей, установить у тех, кто покидал помещение последними, что никого не осталось и переписать их Ф.И.О..

2.6. При неблагоприятных погодных условиях (дождь, снег, низкие температуры и в случаях, если поступают жалобы от эвакуируемых) организовать размещение людей в МОУ СОШ №1.

2.7. Дежурный администратор имеет право назначать ответственных из администрации техникума за исполнением своих указаний.

### **3. Порядок действия административного персонала техникума.**

3.1. Администрация техникума (заместители директора, начальники отделов, заведующие) при возникновении пожара обязаны:

- проверить, вызвана ли пожарная охрана или организовать вызов. При вызове пожарной охраны необходимо сообщить адрес, место возгорания (помещение, этаж), причину пожара (по возможности), ФИО;

- быстро, но без паники и суеты эвакуировать людей из здания согласно схеме эвакуации, при этом не допускать встречных или пересекающихся потоков людей;

- после вывода учащихся пройти проверить, не остались ли люди, после чего сообщить об этом дежурному администратору;

- попытаться локализовать пожар первичными средствами пожаротушения (например, с помощью огнетушителя);

- по возможности организовать вынос имущества;

- эвакуироваться самим, организовать размещение эвакуируемых на безопасное место (дворовая детская площадка Текстильщиков, 4/4; внутренний двор техникума между учебным корпусом и мастерскими; спортивная площадка техникума);

- оказывать содействие дежурному администратору, заведующему хозяйством, начальнику отдела БЖ или пожарному расчету;

### **4. Порядок действия начальника отдела БЖ, заведующего хозяйством, заведующего складом, слесаря электрика, плотника.**

4.1. Начальник отдела БЖ и заведующий хозяйством при пожаре обязаны:

- вызвать на место пожара директора техникума, начальники отдела БЖ, заведующего хозяйством;

- в случае угрозы для жизни людей принять немедленные меры к предотвращению паники и быстрой эвакуации людей согласно плану эвакуации, используя для этого

все имеющиеся силы и средства;

- попытаться локализовать пожар первичными средствами пожаротушения (например, с помощью огнетушителя);

- при необходимости вызвать медицинскую и другие службы;

-

- организовать и контролировать своевременное открытие запасных выходов и доставку первичных средств пожаротушения к месту возгорания;

- проконтролировать отключение электроснабжения;

- обеспечить помощь в эвакуации людей, принимающих участие в тушении пожара, из зон возможных обрушений конструкций, поражений электрическим током, отравлений, ожогов;

- обеспечить проверку зданий техникума после эвакуации, с целью полного вывода людей из зоны пожара.

4.2. Начальник отдела БЖ обязан организовать встречу пожарного расчета, оказать им содействие (например, предоставление информации об особенностях горящего объекта), организовать оцепление с целью не допустить посторонних к месту пожара.

4.3. Заведующий хозяйством должен оказать содействие пожарному расчету, организовать оцепление с целью не допустить посторонних к месту пожара, организовать вынос материальных ценностей и их охрану.

4.4. Слесарь-электрик обязан обесточить здание, отключить системы вентиляции, в дальнейшем на месте возгорания оказывать содействие пожарному расчету, и выносу имущества техникума.

4.5. Плотник оказывает содействие в выносе имущества техникума и следит за его сохранностью.

4.6. Начальник отдела БЖ и заведующий хозяйством имеет право назначать ответственных из администрации техникума за исполнением своих указаний.

## **5. Действие педагогического персонала.**

5.1. Педагоги, находящиеся на занятиях во время поступления сигнала о пожаре обязаны:

- быстро, но без паники и суеты эвакуировать студентов из учебной аудитории (мастерской) согласно схеме эвакуации, при этом не допускать встречных или пересекающихся потоков людей;

- покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой все двери, окна и форточки во избежание распространения дыма и огня в смежные помещения;

- забрать с собой классный журнал и ценные вещи;

- вывести эвакуируемых на безопасное место (дворовая детская площадка Текстильщиков, 4/4; внутренний двор техникума между учебным корпусом и мастерскими; спортивная площадка техникума);

- в случае неблагоприятных погодных условий (дождь, снег, низкие температуры и в случаях, если поступают жалобы от эвакуируемых) организовать их размещение в здании МОУ СОШ №1;

- после проведения эвакуации провести переключку, и сообщить о результатах дежурному администратору, начальнику отдела БЖ и сотрудникам пожарной охраны;

- необходимо находиться с учащимися неотлучно, выполняя указания дежурного администратора, начальника отдела БЖ, заведующего хозяйством, сотрудников сил специального реагирования;

- при необходимости вызвать медицинскую и другие службы.

- до прибытия медиков оказать первую медицинскую помощь пострадавшим.

5.2. Педагоги, которые на момент возникновения пожара не были задействованы в

обучении студентов, обязаны:

- оказать содействие в эвакуации студентов из учебных аудиторий (мастерских) согласно схеме эвакуации, при этом не допускать встречных или пересекающихся потоков людей;
- покидая свои помещения, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой все двери, окна и форточки во избежание распространения дыма и огня в смежные помещения;
- забрать с собой ценные вещи;
- самим эвакуироваться только после студентов, уходя, убедиться, что все покинули здание, этаж;
- после эвакуации пройти на безопасное место (дворовая детская площадка Текстильщиков, 4/4; внутренний двор техникума между учебным корпусом и мастерскими; спортивная площадка техникума);
- сообщить дежурному администратору, начальнику отдела БЖ и сотрудникам пожарной охраны о том, что в покинутом здании или этаже никого не осталось;
- по возможности организовать вынос имущества, или оказать содействие в организации дисциплины среди студентов.

## **6. Действие остальных сотрудников техникума во время пожара.**

6.1. Сотрудники бухгалтерии при поступлении сигнала о пожаре и начале эвакуации обязаны:

- быстро, но без паники и суеты эвакуироваться здания согласно схеме эвакуации, при этом не допускать встречных или пересекающихся потоков людей;
- покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой все двери, окна и форточки во избежание распространения дыма и огня в смежные помещения;
- организовать вынос денежных средств, отчетной документации, ценного имущества;
- после эвакуации выйти на безопасное место (дворовая детская площадка Текстильщиков, 4/4; внутренний двор техникума между учебным корпусом и мастерскими; спортивная площадка техникума), организовать сохранность вынесенного имущества, документации и денежных средств.

6.1. Механик водитель при поступлении сигнала о пожаре и начале эвакуации обязан:

- отключить электроэнергию в гараже;
- убрать из гаража весь автотранспорт и разместить его так, что бы не мешать прибывающему пожарному расчету;
- организовать вынос ценного имущества и взрывоопасных предметов (канистры, баллоны и тп.) из гаража;
- оказывать содействие дежурному администратору, заведующему хозяйством, начальнику отдела БЖ или пожарному расчету.

6.2. Работники столовой при поступлении сигнала о пожаре и начале эвакуации обязаны:

- отключить электроэнергию в помещении пищеблока, отключить систему вентиляции;
- открыть запасной выход №5 в столовой;
- оказать содействие в эвакуации;
- организовать вынос материальных ценностей и продуктов питания.

## **7. Общие правила поведения при пожаре для всех сотрудников.**

7.1. При поступлении сигнала о пожаре убедитесь, что было сообщение в пожарную охрану.

7.2. В случае не срабатывания пожарной сигнализации в вашем здании или на этаже активируйте ее специальной кнопкой.

- 7.3. Загляните в соседние кабинеты и аудитории и сообщите о пожаре.
- 7.4. При наличии в вашем кабинете медицинской аптечки возьмите ее с собой.
- 7.5. При наличии в кабинете веревочной пожарной лестницы приготовьте ее, и будьте готовы организовать с ее помощью эвакуацию. Покидайте кабинет только когда убедитесь, что эвакуация через стационарные запасные выходы не вызывает затруднений.
- 7.6. Покидая помещение, отключите все приборы, электроэнергию и закройте окна и двери.
- 7.7. Убедитесь, что все покинули здание или этаж, окажите помощь тем, кто не может покинуть его самостоятельно.
- 7.8. До прибытия медиков оказать первую медицинскую помощь пострадавшим.
- 7.9. Обеспечить помощь при:
  - эвакуации людей;
  - локализации пожара;
  - выводе пострадавших из зон возможных обрушений конструкций, поражений электрическим током, отравлений, ожогов;
  - при выносе и охране материальных ценностей;
- 7.10. Окажите содействие и организуйте встречу пожарного расчета, проследите за тем, что бы были свободны подъездные пути, открыты ворота, обеспечьте отсутствие людей на проезжей части.

## **8. Действие студентов во время пожара.**

- 8.1. По сигналу тревоги сохраняйте спокойствие и не делайте ничего, что может дезорганизовать окружающих (не кричите, не мечитесь).
- 8.2. Немедленно возьмите необходимые вещи и постройтесь для организованного выхода из аудитории (если находитесь на занятиях).
- 8.3. В организованном порядке под руководством педагога через запасные выходы покиньте здание.
- 8.4. Если находитесь в здании техникума на перемене, через ближайший запасный выход покиньте помещение.
- 8.5. После выхода из здания пройдите в отведённое безопасное место, сообщите о себе своему куратору или дежурному администратору.

## **9. Порядок действия при пожаре сторожа.**

- 9.1. Организовать вызов или проверить, вызвана ли пожарная охрана.
- 9.2. Вызвать на место пожара директора техникума, начальники отдела БЖ, заведующего хозяйством.
- 9.3. В случае угрозы для жизни людей принять немедленные меры к предотвращению паники и быстрой эвакуации людей согласно плану эвакуации, используя для этого все имеющиеся силы и средства.
- 9.4. Произвести тушение пожара до прибытия пожарной охраны.
- 9.5. Обеспечить встречу пожарных.
- 9.6. Проверить включение и работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения. При необходимости активировать ее специальной кнопкой.
- 9.7. При необходимости вызвать медицинскую и другие службы.
- 9.8. Организовать при необходимости отключение электроэнергии и остановку систем вентиляции, и осуществления других действий.
- 9.9. По прибытии на пожар подразделений пожарной охраны сообщить старшему начальнику подразделения пожарной охраны все необходимые сведения о наличии людей

в здании, об очаге пожара, мерах, принятых по его ликвидации, выходах, которые блокированы огнем или дымом.

**Экстренные телефоны:**

- **112** единая служба спасения (мобильный телефон)
- **01** пожарная служба
- **03, 3-59-97** скорая помощь
- **2-19-41** вахта МОУ СОШ №1.

Начальник отдела БЖ

М.В.Журавков