

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ СПО  
«Ленинск-Кузнецкий  
политехнический техникум»  
И.Ю. Вершинин  
«02» сентября 2014 г.



## **ПОРЯДОК**

**предоставления дополнительных образовательных услуг  
в учебном центре профессиональных квалификаций  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
среднего профессионального образования  
«Ленинск-Кузнецкий политехнический техникум»**



1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления дополнительных образовательных услуг в центре профессиональных квалификаций Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ленинск-Кузнецкий политехнический техникум» (далее Техникум).

2. Настоящий порядок составлен на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. ст.54 п.5;

- Устава Техникума;

- Положения о приносящей доход деятельности;

- Положения об учебном центре профессиональных квалификаций.

3. Техникум до заключения договора на оказание платных образовательных услуг доводит до Заказчика (Потребителя) достоверную информацию об образовательных услугах Техникума, содержании и порядке их предоставления.

4. Техникум доводит до Заказчика (Потребителя) (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте или на официальном сайте Техникума) информацию на русском языке, содержащую следующие сведения:

- полное наименование и юридический адрес Техникума (место нахождения);
- реквизиты лицензии на право осуществления образовательной деятельности (регистрационный номер, срок действия, орган, их выдавший);
- перечень образовательных услуг, уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- стоимость услуг и порядок их оплаты;
- порядок и условия приема и зачисления;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5. Техникум по требованию Заказчика (Потребителя) предоставляет для ознакомления:

- Устав Техникума;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- адрес и телефон учредителя;
- проект договора на оказание платных образовательных услуг;
- образовательные программы дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации), учебные планы курсов, планы проведения семинаров;
- стоимость образовательных и других услуг в соответствии со сметой.

6. Техникум заключает договор на оказание платных образовательных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком (Потребителем) услугу.

7. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Техникума, включающее организационно-правовую форму;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Ф.И.О. директора, документ, удостоверяющий полномочия должностного лица;
- полное наименование юридического лица и Ф.И.О. его руководителя или Ф.И.О. физического лица, выступающего в роли Заказчика (Потребителя);
- стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сроки оказания услуг (продолжительность обучения);

- вид, уровень и/или направленность образовательных программ;
- форма обучения;
- порядок изменения и расторжения договора;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- адреса и банковские реквизиты сторон;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

8. Один экземпляр подписанного обеими сторонами договора хранится у начальника отдела ПССЗ и начальника отдела ПКРС, другой у Заказчика (Потребителя).

9. По итогам оказания платных образовательных услуг слушатели получают следующие документы:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом об уровне профессионального образования;
- свидетельство об уровне профессионального образования/ уровне профессиональной квалификации.

10. Стоимость обучения по программам дополнительных образовательных услуг для студентов и работников техникума может быть снижена по решению совета техникума. Размер оплаты за оказанные услуги утверждаются советом техникума на каждый учебный год.