

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор ГПОУ ЛКПТ  
 \_\_\_\_\_ И.Ю.Вершинин  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

**План  
 работы многофункционального центра прикладных квалификаций  
 «Престиж»  
 на 2017-2018 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1	2	3	4
<b>I. Организационная деятельность</b>			
1.1	Назначение руководителя и состава МЦПК.	04.09.2017г.	Директор
1.2	Утверждение плана работы МЦПК на 2017-2018 уч. год	02.10.2017г.	Директор
1.3	Проведение маркетинговых исследований рынка труда	в течение года	Начальник МЦПК
1.4	Заключение договоров с предприятиями о сотрудничестве по подготовке специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих.	в течение года	Начальник МЦПК
1.5	Сбор информации о перспективах развития производства.	декабрь	Методист
1.6	Разработка по заказу социальных партнеров программ профессионального обучения.	в течение года	Методист
1.7	Создание банка учебных программ по профессиональному обучению для различных категорий граждан.	в течение года	Методист
1.8	Организация учебного процесса с элементами дистанционного обучения по программам профессионального обучения.	в течение года	Методист
1.9	Предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению.	в течение года	Проф.консультант
1.10	Повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения.	в течение года	Начальник МЦПК

1.11	Оперативное реагирование на обновление производства и текущие запросы предприятий.	в течение года	Начальник МЦПК
1.12	Содействие работодателям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации рабочих и служащих.	в течение года	Начальник МЦПК
1.13	Привлечение в состав преподавателей и аттестационных комиссий представителей реального сектора экономики.	в течение всего периода	Начальник МЦПК
1.14	Обеспечение координации деятельности всех участников образовательного процесса.	в течение всего периода	Начальник МЦПК
1.15	Формирование комиссий для итоговой аттестации выпускников с участием представителей организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров.	в течение всего периода	Начальник МЦПК
1.16	Зачисление обучающихся на программы профессионального обучения.	в течение всего периода	Начальник МЦПК
1.17	Оперативный контроль за посещаемостью обучающихся.	в течение года	Начальник МЦПК
<b>II. Образовательная деятельность</b>			
2.1	Реализация профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации; по программам дополнительного профессионального образования.	По мере поступления заявлений в течение года	Начальник МЦПК
2.2	Реализация обучения по подготовке рабочих кадров по ТОП-50.	По мере поступления заявок в течение года	Начальник МЦПК
2.3	Внедрение в учебный процесс элементов дистанционного обучения по программам профессионального обучения.	По мере поступления заявок в течение года	Начальник МЦПК
2.4	Привлечение к реализации учебного процесса по программам профессионального обучения ведущих специалистов реального сектора экономики.	По мере поступления заявок в течение года	Начальник МЦПК
<b>III. Научно-методическая деятельность</b>			
3.1	Разработка учебно-методического комплекса по программам профессионального обучения с учетом профессиональных стандартов.	в течение года	Методист, преподаватели
3.2	Организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов, мастер-классов, выставок с участием социальных партнеров по актуальным вопросам профессионального обучения	в течение года	Начальник МЦПК, методист, преподаватели

3.3	Формирование электронного учебно-методического комплекса для реализации элементов дистанционных технологий	в течение года	Начальник МЦПК, методист, преподаватели
3.4	Создание аттестационных комиссий по проведению итоговых аттестаций слушателей в группах Многофункционального центра прикладных квалификаций	в течение года	Начальник МЦПК, методист
3.5	Научно-методическая и информационная поддержка разработки профессиональной подготовки	в течение года	Начальник МЦПК, методист
3.6	Разработка форм текущего контроля и итоговой аттестации обучающихся.	в течение года	Методист
<b>IV. Информационная деятельность</b>			
4.1	Организация РК-компании в СМИ о специальностях и профессиях, рабочих династиях, победителях конкурсов профессионального мастерства.	в течение года	Начальник МЦПК, проф.консультант
4.2	Наполнение Интернет - ресурса МЦПК.	в течение года	Начальник МЦПК
4.3	Информирование населения о формировании групп по эффективным программам для удовлетворения потребностей в профессиональном обучении различных категорий граждан независимо от их возраст, состояния здоровья, социального положения,	в течение года	Начальник МЦПК, проф.консультант
4.4	Совершенствовать рекламную продукцию по мере пополнения учебных программ для проведения профориентационной работы.	в течение года	Начальник МЦПК, проф.консультант
4.5	Презентация рабочих профессий и проведение профессиональных проб по направлениям: -Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта; -Стилистика и искусство визажа; -Повар, кондитер; -Парикмахер.	в течение года	Начальник МЦПК, проф.консультант
<b>V. Материально-техническое обеспечение</b>			
5.1	Пополнение материально-технической базы в соответствии с требованием профессиональных стандартов.	в течение года	Начальник МЦПК
5.2	Доукомплектация библиотечного фонда печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы для реализации программ профессионального обучения.	в течение года	Начальник МЦПК, методист

5.3	Анализ требований в части материально-технического обеспечения кабинетов, лабораторий, мастерских по планируемым к реализации направлениям профессионального обучения	в течение года	Начальник МЦПК, методист
-----	---	----------------	--------------------------------

Начальник МЦПК

Р.И.Стельмакова